

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	SOS strojnícka, ul. Športová 1326, Kysucké Nové Mesto
4. Názov projektu	Zvyšovanie kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole strojníckej
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ACC2
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub „podnikavý človek“ – aktívny občan, prierezové témy.
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	01.02.2023
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Učebňa 213 - škola
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Miroslava Kekelyová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sossknm.sk

11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom stretnutia nášho klubu bola analýza výstupov klubu. Súčasťou stretnutia bola aj diskusia a výmena názorov. Na záver stretnutia sme tvorili pedagogické odporúčanie

Kľúčové slová: zvyšovanie kompetencií žiakov, rozvoj podnikavosti, výstup pedagogického klubu.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Úvodná diskusia.
2. Zdieľanie OPS.
3. Záver.

Témy: zvyšovanie kompetencií žiakov, rozvoj podnikateľských kompetencií

Program stretnutia:

1. Diskusia na úvod – zdieľanie poznatkov získaných na stretnutí klubu.
2. Výmena OPS – zdieľanie skúseností v syntéze s teoretickými vedomosťami.

3. Záver a tvorba pedagogického odporúčania.

13. Závěry a odporúčania:

V rámci diskusie sme sa zhodli, že je dôležité uplatňovať zásady autentického učenia, ktoré vedie k samostatnej práci s učivom. Pri rozvoji žiakovych podnikateľských kompetencií prispieva vo významnej miere:

- vyhľadávanie (naučiť žiakov vyhľadávať a reprodukovat' predovšetkým hlavné body textu),
- prepájanie (naučiť žiakov vyhľadávať, analyzovať vzťahy a súvislosti medzi novými informáciami a skôr osvojenými),
- vysvetľovanie (detekcia problémového miesta textu),
- transformovanie (schopnosť interpretovať zmysluplným spôsobom význam najdôležitejších častí textu),
- posúdenie (kritická analýza predkladaných informácií) a použitie (naučiť žiakov prepájať naučené poznatky sbežným životom).

Zhodujeme sa, že je potrebné využívať metódy a techniky ktoré vo výraznej miere zjednodušia učenie. Odporúčame snahu o optimálne štruktúrovanie učiva, ktoré zabraňuje mechanickému učeniu vybraného obsahu, ale podporuje spracovanie učiva vlastným – zrozumiteľným spôsobom. Je potrebné všimnúť si zákonitosti, príp. podobnosti s učivom, ktoré majú žiaci skôr osvojené, aby boli vytvárané dostatočne silné asociačné spojenia. Pri tomto prepájaní učiva s praxou sa nám veľmi dobre osvedčili techniky fiktívnych firiem.

Akýkoľvek typ štruktúrovania učiva vychádza predovšetkým z premisy usporiadať v učive čo najlepšie kľúčové pojmy a vzťahy medzi nimi. Problémom môže byť, keď sa žiaci vedomosti z oblasti podnikateľskej gramotnosti učia len teoreticky, a to tak, že častokrát vedia vymenovať fakty, údaje, pojmy, hlavné myšlienky učiva, no nie sú schopní postrehnúť, pochopiť a interpretovať vzťahy medzi pojmiami tzv. pojmovo – relačnú sieť.

Odporúčame k edukácii pristupovať tak, že žiaci si musia učivo osvojiť takým spôsobom, aby ho dokázali aplikovať v bežnom živote, hodnotiť, analyzovať, pracovať s ním, prepájať ho s poznatkami z rôznych vied.

Moderné štruktúrovanie učiva sleduje zámer zlepšiť učebné stratégie, ktoré žiaci používajú pri učení. Do daného typu patrí sémantická pamäť. V rámci sémantickej pamäti sa vykryštalizovali tri hlavné stratégie: hĺbkové spracovanie (opiera sa o učenie s porozumením, zameriava sa na sémantické aspekty jednotlivých podnetov, pričom hĺbka spracovania vychádza z rozdielneho kódovania),

spracovanie reorganizovaním (vyžaduje žiakov aktívny prístup k tvorbe a organizovaniu prvkov v učive, prostredníctvom prekódovania vstupných údajov do jednoduchšie zapamätateľnej podoby), spracovanie typu z hora na dol a zdola hore (ide o procesy spracovania informácií, ktoré vychádzajú z teórie porozumenia textu – pri štruktúrovaní zhora dole žiak vychádza zo všeobecnej roviny a následne vyvodzuje konkrétne dáta; pri štruktúrovaní zdola hore žiak vychádza z analýzy vstupných dát, na základe ktorého vyvodí zovšeobecňujúci záver.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Miroslava Kekelyová
15. Dátum	03.02.2023
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr., Ing. Ondrej Holienčík
18. Dátum	
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	SOŠ strojnícka, ul. Športová 1326, Kysucké Nové Mesto
Názov projektu:	Zvyšovanie kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole strojníckej
Kód ITMS projektu:	312011ACC2
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub „podnikavý človek“ – aktívny občan, prierezové témy

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Učebňa 213 - škola

Dátum konania stretnutia: 01.02.2023

Trvanie stretnutia: od 15:30 hod. do 18:30 hod.

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Ing. Miroslava Kekelyová		SOŠs KNM
2.	Ing. Alena Cinková		SOŠs KNM
3.	Mgr. Tatiana Buková		SOŠs KNM
4.	Mgr. Marta Mušková		SOŠs KNM
5.	Mgr. Marek Žifčák		SOŠs KNM

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia