



Školský poriadok

P r e a m b u l a

Žiak sa dobrovoľným rozhodnutím študovať v škole zaväzuje riadne dochádzať do školy, a preto je povinný riadiť sa jej pokynmi a vnútorným poriadkom.

V záujme naplnenia práva na vzdelanie škola zabezpečí vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a mimoškolskej činnosti .

Škola bude dôsledne dodržiavať Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu základných práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, učiteľom a ostatným zamestnancom školy .

Školský poriadok vychádza zo zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a z vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 65/2015 Z. z. o stredných školách.

Obsah

Článok I	Všeobecné ustanovenie	4
Článok II	Práva a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy.....	4
	1. Práva žiakov	4
	2. Žiak má povinnosť	5
	3. Zákazy pre žiakov	7
	4. Práva rodičov (zákonných zástupcov žiakov)	8
	5. Povinnosti zákonných zástupcov	8
	6. Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy	9
	7. Zásady uvoľňovania žiakov z vyučovania	10
Článok III	Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrana pred sociálno-patologickými javmi a pred prejavmi diskriminácie, nepriateľstva alebo násilia.....	12
Článok IV	Hodnotenie a klasifikácia žiakov.....	14
	1. Hodnotenie žiakov	14
	2. Výchovné opatrenia	15
	3. Komisionálne skúšky	17
Článok V	Organizácia vyučovania.....	18
	1. Teoretické vyučovanie	18
	2. Praktické vyučovanie	18

Článok I

Ušeobecné ustanovenie

Žiaci a pedagogickí zamestnanci SOŠ strojníckej, Športová 1326, Kysucké Nové Mesto majú všetky práva a slobody v súlade so Všeobecnou deklaráciou ľudských práv a sú povinní dodržiavať platné zákony spoločnosti a požiadavky školy a správať sa podľa nich v škole a na akciách usporiadaných školou. Každý žiak svojím správaním a vystupovaním v škole i na verejnosti reprezentuje seba a svoju školu. Všetci žiaci a pedagogickí zamestnanci školy sú povinní poznať a dodržiavať pravidlá školského poriadku. Školský poriadok je otvorený dokument, ktorý možno podľa potreby doplniť. Podnety na doplnenie treba odovzdať riaditeľovi školy.

Článok II

Práva a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

1. Práva žiakov

Žiak má právo:

1. Na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu.
2. Na bezplatné vzdelanie na stredných školách.
3. Na vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom školským zákonom.
4. Na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom školským zákonom.
5. Na kvalitnú výchovu vo zvolenom študijnom odbore.
6. Vysloviť svoj názor, klásť otázky k preberanej téme a dostať na ňu odpoveď.
7. Na komunikáciu s vyučujúcimi v duchu zásad humanizmu, demokracie a etiky.
8. Byť oboznámený s výsledkom každej klasifikácie.
9. Byť informovaný o výchovných opatreniach, má právo objasniť svoje konanie pred udelením výchovného opatrenia, obhajovať sa, ak sa prejednáva jeho priestupok voči školskému poriadku.
10. Ak žiak alebo zákonný zástupca má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia **písomne** požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.
11. Žiadať o komisionálnu (opravnú) skúšku, ak má na konci druhého polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov. Na základe písomnej žiadosti môže po rozhodnutí riaditeľa školy vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku. Ak nevykonal úspešne opravnú skúšku, má právo žiadať riaditeľa školy o povolenie opakovať ročník. O opakovaní ročníka žiaka rozhoduje riaditeľ školy na základe posúdenia jeho vzdelávacích výsledkov a dôvodov, ktoré uvedie plnoletý žiak vo svojej písomnej žiadosti, u maloletého žiaka zákonný zástupca v písomnej žiadosti.
12. Na prestup na inú strednú školu. Prestup povoľuje riaditeľ strednej školy, na ktorú sa žiak hlási.
13. Na zmenu študijného odboru. Zmenu povoľuje riaditeľ strednej školy spravidla na začiatku príslušného školského roka.

14. Na prerušenie štúdia, ak splnil povinnú školskú dochádzku. Riaditeľ školy môže povoliť prerušenie štúdia žiakovi na žiadosť jeho zákonného zástupcu, ak ide o plnoletého žiaka, na jeho žiadosť, najviac na tri roky.
15. Zanechať štúdium po ukončení povinnej školskej dochádzky, o čom písomne oboznámi riaditeľa školy; ak je žiak maloletý, písomné oznámenie podá jeho zákonný zástupca.
16. Na voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom školským vzdelávacím programom.
17. Po ukončení posledného ročníka dobrovoľne konať ústnu maturitnú skúšku aj z ďalšieho predmetu v skúšobnom období v zmysle vyhlášky o ukončovaní štúdia na stredných školách.
18. Na bezplatné zapožičanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety.
19. Na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti.
20. Na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním.
21. Na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienickom prostredí.
22. Na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny.
23. Na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu.
24. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutých podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.
25. Na ochranu zdravia a bezpečnosti pri vyučovaní a na dodržiavanie základných psychohygienických noriem, napr. dĺžka vyučovania v jednom celku, počet a dĺžka prestávok a pod..
26. Žiadať o sociálnu výpomoc.
27. Zapojiť sa do niektorej z foriem záujmového vzdelávania podľa vlastného záujmu, podporiť činnosť krúžku odovzdaním vzdelávacieho poukazu.
28. Na zastúpenie v rade školy, na zriadenie žiackej samosprávy, na zapojenie sa do činnosti žiackej rady.
29. Navrhovať zmeny školského poriadku.
30. Ak žiak, alebo jeho zákonný zástupca má pochybnosť, že práva žiaka nie sú dostatočne rešpektované, alebo sa nedodržiava školský poriadok, môže sa so žiadosťou o nápravu obrátiť na triedneho učiteľa, alebo riaditeľa školy.

2. Žiak má povinnosť

1. Prichádzať do školy len cez hlavný vchod (priamo z cestnej komunikácie III. triedy).
2. Prezúvať sa po príchode do školy a odkladať si obuv do skrinky alebo šatne, ktorá mu bola pridelená triednym učiteľom. Uzamknúť skrinku pri odchode na vyučovaciu hodinu.
3. Tenisky a cvičky nie sú prezuvkami.
4. Neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.
5. Dodržiavať školský poriadok, osvojovať si vedomosti a zručnosti a získavať kompetencie poskytované školou, pripravovať sa na tvorivú prácu a odbornú činnosť v povolání.
6. Dochádzať do školy pravidelne a včas podľa stanoveného rozvrhu hodín alebo pokynov vyučujúcich a zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných a voliteľných vyučovacích predmetov, ktoré si zvolil. Neodôvodnený oneskorený príchod žiaka na vyučovanie sa klasifikuje ako priestupok (neospravedlnená hodina), za ktorý vyvodí

- triedny učiteľ dôsledky. V prípade zmeny rozvrhu hodín žiak prichádza na vyučovanie podľa aktuálneho rozvrhu.
7. Chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie.
 8. Chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané. Najneskôr na konci školského roka je žiak povinný vrátiť všetky učebnice a požičané knihy z knižnice a kabinetov. V prípade straty knihu (učebnicu) finančne uhradiť. Učebnice a učebné texty, ktoré škola nemôže žiakom zapožičať, sú si žiaci povinní zakúpiť alebo kopírovať na vlastné náklady, a to podľa pokynov vyučujúcich.
 9. Konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní. Dodržiavať základné pravidlá o bezpečnosti a ochrane zdravia v škole i na mimoškolských akciách, s ktorými je žiak oboznámený na triednickej hodine a na prvej vyučovacej hodine v predmetoch telesná a športová výchova, informatika a odborný výcvik.
 10. Ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy.
 11. Rešpektovať pokyny pedagogických zamestnancov i ostatných zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecnými záväznými predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.
 12. Žiaka na vstup do budovy školy oprávňuje aSc čip, ISIC KARTA. Čip žiakovi vydáva škola prostredníctvom učiteľa informatiky. Žiak je povinný nosiť čip so sebou a na vyzvanie zodpovedných osôb v priestoroch školy sa ním preukázať.
 13. Počas vyučovania sa správať disciplinovane, sústredene sledovať výklad vyučujúcich a ostatnú prácu na vyučovacej hodine a aktívne sa do nej zapájať, plniť prikázané povinnosti, nevyrušovať spolužiakov, nepomáhať im a sebe nedovoleným spôsobom.
 14. Udržiavať čistotu a poriadok, šetrne a hospodárne zaobchádzať so školským majetkom, šetriť elektrickou energiou. Žiak (zákonný zástupca) je v plnom rozsahu zodpovedný za materiálnu škodu spôsobenú z nedbanlivosti alebo úmyselne a je povinný finančne ju uhradiť.
 15. Bez súhlasu vyučujúceho nesmie žiak v čase vyučovania opustiť triedu, budovu školy, a určené pracovisko odborného výcviku na dielňach. Budovu školy a dielni môže opustiť jedine so súhlasom triedneho učiteľa alebo majstra odbornej výchovy (v čase jeho neprítomnosti zastupujúceho učiteľa), **ktorý to potvrdí podpisom na tlačive Ospravedlnenie – v časti ODCHOD Z VYUČOVANIA (príloha č.1), alebo elektronicky formou správy v edupage.**
 16. Na obed chodiť v stanovenom termíne počas veľkej prestávky. Do školskej jedálne chodiť vhodne oblečený a udržiavať poriadok.
 17. Počas prestávok dodržiavať pokyny dozor konajúcich učiteľov, majstrov odbornej výchovy a ďalších pracovníkov. Veľká prestávka slúži na regeneráciu síl žiaka a na obed.
 18. Väčšiu sumu peňazí a cenné predmety nosí žiak do školy len na vlastnú zodpovednosť.
 19. Po skončení vyučovania nenechávať v triede a na pracovisku OV osobné veci, telocvičné úbory, učebné pomôcky a učebnice.
 20. Počas hodín telesnej a športovej výchovy nosiť cenné veci a finančný obnos so sebou do telocvične.
 21. Návštevu lekára počas vyučovacieho procesu povoľuje triedny učiteľ alebo majster odbornej výchovy, v jeho neprítomnosti zastupujúci triedny učiteľ alebo vyučujúci na danej vyučovacej hodine.
 22. Akcie organizované školou počas vyučovania sú súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Neúčast' na týchto akciách sa hodnotí ako neúčast' na vyučovaní.
 23. Žiak je povinný hlásiť triednemu učiteľovi zmenu svojho trvalého bydliska, prípadne iné zmeny v osobných údajoch, zmenu zdravotného stavu, výskyt prenosnej infekčnej
-

choroby v rodine, v ktorej žije. Zmeny v triede hlási triedny učiteľ zástupcovi riaditeľa školy.

24. Chodiť do školy čisto oblečený a upravený.
25. Za účelom dodržiavania bezpečnosti a ochrany zdravia počas odborného výcviku je žiak respek. jeho zákonný zástupca povinný zabezpečiť si pracovný odev (pracovný plášť) a pracovné topánky.
26. Zabezpečiť si zámok s kľúčom na uzamknutie skrinky na odbornom výcviku najneskôr druhý vyučovací deň odborného výcviku v príslušnom školskom roku.
27. Zabrániť odcudzeniu osobných vecí, ošatenia, dokladov a finančnej hotovosti počas odborného výcviku tak, že si tieto riadne uzamkne do pridelenej skrinky v šatni.
28. Žiak je povinný príchod a odchod zo školy a dielní zaznamenať do dochádzkového systému pomocou aSc čipu.
29. Stratu, poškodenie, nefunkčnosť, či zabudnutie aSc čipu je žiak povinný okamžite nahlásiť triednemu učiteľovi.

3. Zákazy pre žiakov

Žiakom je zakázané:

1. Fajčiť **tabakové výrobky (cigarety, cigary) a elektronické cigarety** v priestoroch školy alebo v jej okolí a pri činnostiach organizovaných školou. V prípade porušenia zákazu postupne nasleduje:
 - pri prvom porušení – napomenutie triednym učiteľom, majstrom odborného výcviku,
 - pri opakovanom porušení - pokarhanie triednym učiteľom, majstrom,
 - pri opakovanom porušení po pokarhaní triednym učiteľom alebo majstrom – pokarhanie riaditeľom školy,
 - pri ďalšom porušení – znížená známka zo správania na druhý stupeň,
 - pri opakovanom porušení – znížená známka na tretí stupeň a podmiennečné vylúčenie zo štúdia,
 - pri opakovanom porušení po podmiennečnom vylúčení – vylúčenie zo štúdia.
2. Nosiť, prechovávať a užívať alkoholické nápoje, žuvací tabak, marihuanu, nelegálne drogy a iné zdraviu škodlivé, respektíve návykové látky v priestoroch školy a v jej okolí a na podujatiach organizovaných školou. Porušenie tohto nariadenia sa považuje za závažné porušenie školského poriadku. Evidentné požitie, prechovávanie a nosenie omamných, psychotropných látok, drog a sprostredkovanie týchto látok je dostatočným dôvodom na vylúčenie zo školy podľa rozhodnutia riaditeľa školy.
3. Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život, zdravie a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní.
4. Nosiť zbraň, zbrane do školy je zakázané.
5. Hrať akékoľvek hry o peniaze a cenné veci v priestoroch školy, na pracoviskách a pri činnostiach organizovaných školou.
6. Vo všetkých priestoroch školy nosiť akúkoľvek pokrývku hlavy (šiltovku, čiapku, baretku, atď.).
7. Opustiť budovu školy počas vyučovania bez povolenia triedneho učiteľa alebo majstra odbornej výchovy, v prípade jeho neprítomnosti zastupujúceho triedneho učiteľa alebo službukonajúceho učiteľa, majstra odbornej výchovy.
8. Prijímať v škole súkromné návštevy v čase vyučovania a prestávok. V odôvodnených prípadoch (napr. návšteva zákonného zástupcu, rodinného príslušníka) sa návšteva povoľuje, ale len so súhlasom pedagogického pracovníka (triedny učiteľ, službukonajúci dozor, zástupca riaditeľa, majster odbornej výchovy).
9. Používať nedovolené informačné pramene, audiovizuálne pomôcky a hudobné prehrávače. **Žiak je povinný pred vstupom do učebne na začiatku vyučovacej hodiny**

vypnúť mobilný telefón. Žiak je rovnako povinný vypnúť a nepoužívať mobilný telefón počas odborného výcviku na dielňach školy. V prípade porušenia tohto zákazu môže vyučujúci žiakovi telefón zobrať a odovzdať ho triednemu učiteľovi.

10. Vstupovať svojvoľne do odborných učební, dielni praktického vyučovania, posilňovne a telocvične. Vstupovať môže len v prítomnosti vyučujúceho (majstra odborného výcviku odbornej výchovy) a musí dodržiavať vnútorný prevádzkový poriadok týchto učební.
11. Žiakom sa zakazuje počas praktického vyučovania odchádzať do budovy školy a naopak.
12. Vyjadrovať sa vulgárne v priestoroch školy.
13. Propagovať, alebo podporovať rasizmus, extrémizmus a xenofóbiu.
14. Robiť zvukový a obrazový záznam na hodine bez súhlasu vyučujúceho.
15. Robiť nepovolené fotografovanie a robenie video a audio záznamov žiakov a zamestnancov školy a ich zverejňovanie.
16. Nabíjať vlastné mobilné a IT zariadenia v školskej elektrickej sieti.

4. Práva rodičov (zákonných zástupcov žiakov)

Rodičia (zákonní zástupcovia) majú právo:

1. Na slobodnú voľbu pri výbere školy pre svoje dieťa zodpovedajúcej jeho schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám, jeho vierovyznaniu a svetonázoru.
2. Oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom a školským poriadkom.
3. Na informácie o priebehu a vzdelávaní dieťaťa v škole.
4. Na priebežnú informáciu o prospechu a správaní sa dieťaťa a na písomnú informáciu od riaditeľa školy pri výraznom zhoršení prospechu alebo správania sa dieťaťa.
5. Na nahliadnutie do správy o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti školy.
6. Na informácie a poradenskú pomoc školy v záležitostiach týkajúcich sa vzdelávania podľa školského zákona.
7. Vyjadrovať sa ku všetkým rozhodnutiam týkajúcich sa podstatných záležitostí vzdelávania žiaka prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
8. Požiadat' o komisionálne preskúšanie dieťaťa a so súhlasom riaditeľa školy byť prítomní na komisionálnej skúške žiaka po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
9. Obrátiť sa s námietkou na príslušného pedagóga alebo na triedneho učiteľa či riaditeľa školy, pokiaľ sú presvedčení, že sú ich práva zo strany vyučujúceho porušované.
10. Zúčastňovať sa na verejne prístupných akciách organizovaných školou.

5. Povinnosti zákoných zástupcov

Zákonní zástupcovia neplnoletých detí sú povinní:

1. Zabezpečiť, aby žiak chodil pravidelne a načas do školy.
2. Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
3. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu dieťaťa určené školským poriadkom.
4. Dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálno-vzdelávacie potreby.
5. Nahradit' škodu, ktorú žiak úmyselne zavinił.
6. Priebežne sa zaujímať o výsledky klasifikácie a správania sa žiaka, pravidelne sa zúčastňovať na triednych schôdkach rady rodičov a na vyzvanie školy sa zúčastňovať na stretnutiach riaditeľa školy a pedagogických pracovníkov pri riešení výchovných a vzdelávacích problémov dieťaťa.

7. Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa alebo o iných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh vzdelávania, prípadne dokladovať špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
8. Dokladovať dôvody neprítomnosti žiaka na vyučovaní v súlade s podmienkami stanovenými školským poriadkom.
9. Spolupracovať so školou pri riešení sociálno-patologických javov, prejavov diskriminácie, agresivity a na výzvy školy sa dostaviť na stretnutie s riaditeľom školy a s pedagogickými pracovníkmi.
10. V prípade prestupu žiaka do inej školy požiadať písomne riaditeľa školy, do ktorej prestupuje a po schválenom prestupe informovať kmeňovú školu.
11. Ak sa žiak rozhodne absolvovať zahraničný študijný pobyt na obdobnej strednej škole v zahraničí, môže pokračovať vo vyššom ročníku len po vykonaní predpísaných rozdielových skúšok za ročník, ktorý absolvoval a ukončil v zahraničí. Žiak predloží preklad o absolvovaní daného štúdia. Pred odchodom do zahraničia zákonný zástupca požiada o povolenie študijného pobytu a priloží potvrdenie o budúcom štúdiu v príslušnej škole v zahraničí tri týždne vopred.

6. Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

1. Žiak sa ku všetkým zamestnancom školy správa slušne a zdvorilo.
2. Žiak rešpektuje pokyny všetkých zamestnancov školy.
3. Zamestnanci školy rešpektujú dôstojnosť žiaka.
4. Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať v neprospech druhého.
5. Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka, pedagogického zamestnanca či zamestnanca školy sťažnosť.
6. Výkonom práv začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nemôžu byť obmedzené práva ostatných žiakov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania (§ 29, ods. 11 zákona č. 245/2008).
7. Každý zamestnanec školy sleduje správanie žiakov a ich zmeny s cieľom zamedziť, prípadne odhaliť sociálno-patologické javy v správaní žiakov, napr. šikanovanie žiakov, prechovávanie drog, poškodzovanie školského majetku a pod.
8. Pri akomkoľvek podozrení na šikanovanie upozorní každý zamestnanec ktoréhokoľvek pedagogického pracovníka, ktorý je ďalej povinný postúpiť vec triednemu učiteľovi a vedeniu školy.

Pedagogický zamestnanec je povinný :

1. Chrániť a rešpektovať práva žiaka a jeho zákonného zástupcu.
2. Zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave detí, žiakov a výsledky psychologických vyšetrení, s ktorými prišiel do styku.
3. Rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka s ohľadom na jeho osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie.
4. Usmerňovať a objektívne hodnotiť prácu žiaka.
5. Aktívne sa podieľať na kontakte so zákonným zástupcom žiaka.
6. Vykonávať pedagogickú alebo odbornú činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu alebo výchovného programu.
7. Viest žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce.
8. Poskytovať žiakovi, zákonnému zástupcovi poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním, pravidelne informovať žiaka alebo jeho

zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania, ktoré sa ho týkajú v rozsahu ustanovenom osobitným predpisom.

9. Viesť žiakov školy k uvedomenému dodržiavaniu pravidiel správania a k ochrane zariadenia a ostatného vlastníctva pred jeho poškodením, stratou, zničením a zneužitím.

Ochrana pedagogických zamestnancov

Právny poriadok poskytuje pedagogickému zamestnancovi všeobecnú aj osobitú ochranu pred útokmi, ktoré sú priestupkami, trestnými činmi alebo zásahmi do jeho práva na ochranu osobitosti a jej prejavov a nastanú počas výkonu pedagogickej činnosti alebo v súvislosti s ním. Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec má postavenie chránenej osoby podľa zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „TZ“), čo znamená, že trestný čin spáchaný na takejto osobe sa trestá prísnejšie. Týka sa to najmä týchto trestných činov: a) vražda (§ 145 TZ), b) zabitie (§ 147 TZ), c) ublíženie na zdraví (§ 155 TZ), d) poškodenie zdravia (§ 162 TZ), e) obmedzovanie osobnej slobody (§ 183 TZ), f) vydieranie (§ 189 TZ), g) hrubý nátlak (§190 TZ), h) nátlak (§ 192 TZ), i) porušovanie domovej slobody (§ 194 TZ), j) nebezpečné vyhrážanie (§ 360 TZ), k) výtržníctvo (§ 364 TZ). Pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi, tak ako všetkým fyzickým osobám poskytuje ochranu aj priestupkový zákon. Ide o priestupky proti občianskemu spolunažívaniu.

7. Zásady uvoľňovania žiakov z vyučovania

1. Žiak je povinný dochádzať do strednej školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných, voliteľných a nepovinných vyučovacích predmetov.
2. Žiakovi, ktorý pre svoj zdravotný stav nemôže absolvovať obsah predmetu telesná a športová výchova v plnom rozsahu učebných osnov, môže riaditeľ školy rozhodnutím povoliť čiastočné alebo úplné oslobodenie od telesnej a športovej výchovy na základe vyjadrenia príslušného lekára, ak ide o žiaka so zmenenou pracovnou schopnosťou na základe vyjadrenia posudkového lekára sociálneho zabezpečenia. Žiadosť predkladá žiak, u neplnoletého zákonný zástupca spravidla do 15. septembra daného školského roka.
3. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre dôvody vopred známe, požiada o uvoľnenie z vyučovania nasledovne:
 - o neprítomnosť na jednej vyučovacej hodine povoľuje príslušný vyučujúci alebo triedny učiteľ,
 - o neprítomnosť najviac na dvoch vyučovacích dňoch povoľuje triedny učiteľ, počas praktického vyučovania majster odbornej výchovy,
 - o neprítomnosť na troch a viacerých vyučovacích dňoch povoľuje riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti žiaka alebo zákonného zástupcu u neplnoletého žiaka.

Za dôvody vopred známe sa pokladajú: dovolenka s rodičmi, preventívna lekárska prehliadka, plánované odborné lekárske vyšetrenie, predvolanie v súdnej veci, športové sústreďenie.

4. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, alebo v partnerskej zamestnávateľskej spoločnosti jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti najneskôr do dvoch dní. Za dôvod ospravedliteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach. Oznámenie o neprítomnosti žiaka na vyučovaní môže rodič uskutočniť aj

- formou správy v edupage, alebo ospravedlnenkou v edupage triednemu učiteľovi, alebo majstrovi odbornej výchovy.
5. Neúčast' žiaka na praktickom vyučovaní v partnerskej zamestnávateľskej spoločnosti z dôvodu reprezentácie školy ospravedlňuje poverený majster odbornej výchovy.
 6. Neprítomnosť žiačky pre tehotenstvo a materstvo sa uznáva ako dôvod ospravedlnenej neprítomnosti.
 7. Neprítomnosť maloletého žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia do dvoch pracovných dní; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti, **ktorý priloží triedny učiteľ k ospravedlneniu (príloha č.1). Rodič môže ospravedlniť žiaka aj elektronickou ospravedlnenkou cez edupage.** Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak alebo jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára. V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu môže zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia ospravedlniť neprítomnosť nepĺnoletého dieťaťa alebo žiaka aj v trvaní viac ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni bez lekárskeho potvrdenia; počet dní určí ministerstvo školstva (§144§ zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov).
 8. Pĺnoletý žiak sa ospravedlňuje sám spôsobom uvedeným v predchádzajúcich odsekoch.
 9. Neskorý bezdôvodný príchod na prvú vyučovaciu hodinu, alebo vyučovací deň na odbornom výcviku je vážnym porušením školského poriadku a je dôvodom na výchovné opatrenia v súlade s klasifikačným poriadkom.
 10. Svojoľný odchod z vyučovania je vážnym porušením školského poriadku a je dôvodom na výchovné opatrenia v súlade s klasifikačným poriadkom.
 11. Ak sa žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku nezúčastní na vyučovaní v trvaní najmenej 5 vyučovacích dní a jeho neúčast' na vyučovaní nie je ospravedlnená, riaditeľ strednej školy písomne vyzve žiaka, a ak je nepĺnoletý, jeho zákonného zástupcu, aby v určenej lehote doložil dôvod svojej (žiakovej) neprítomnosti. Súčasne upozorní, že v opačnom prípade sa žiak bude posudzovať tak, akoby štúdium zanechal. Ak do 10 dní od doručenia výzvy žiak do strednej školy nenastúpi, alebo nie je písomne doložený dôvod jeho neprítomnosti v škole, posudzuje sa tak, akoby štúdium zanechal prvým dňom po uplynutí lehoty určenej riaditeľom strednej školy na ospravedlnenie. Týmto dňom prestáva byť žiakom školy.
 12. **Triedny učiteľ a majster odbornej výchovy ospravedlňuje neprítomnosť žiaka na vyučovaní len na základe ospravedlnenia uvedeného v prílohe č. 1, resp. elektronické ospravedlnenie cez edupage. Súčasťou ospravedlnenia môže byť lekárske, úradné prípadne iné potvrdenie.**
 13. **Triedny učiteľ uchováva ospravedlnenia po dobu najmenej 1 školského roka a je povinný ich bezodkladne predložiť na prípadnú kontrolu.**
 14. **Absenciu na praktickom vyučovaní ospravedlňuje výlučne majster odbornej výchovy (u žiakov vykonávajúcich odborný výcvik v partnerských zamestnávateľských spoločnostiach v spolupráci s inštruktormi). Majster odbornej výchovy je povinný uchovávať ospravedlnenia po dobu najmenej 1 školského roka bezodkladne ich predložiť na prípadnú kontrolu.**

Článok III

Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrana pred sociálno-patologickými javmi a pred prejavmi diskriminácie, nepriateľstva alebo násillia

1. Žiaci sú povinní dodržiavať školský poriadok, predpisy a pokyny školy na ochranu zdravia a bezpečnosti, s ktorými boli oboznámení.
2. Zákonní zástupcovia žiaka alebo plnoletý žiak sú povinní informovať triedneho učiteľa o zmene zdravotnej spôsobilosti a zdravotných problémoch alebo o závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na jeho vzdelávanie.
3. Žiaci sú povinní ohlásiť každý úraz príslušnému vyučujúcemu a vedeniu školy. Musí sa urobiť záznam do knihy úrazov a elektronickej evidencie úrazov ÚIPS. Ošetrovanie a vyplnenie záznamov zaistí pracovník, ktorý bol svedkom alebo sa o úraze dozvedel ako prvý.
4. Z bezpečnostných dôvodov sa žiaci nesmú šmykať po zábradlí v budove školy a dielni, vykláňať sa z okien, vyhadzovať predmety z okna a sadáť na okenné parapety či výhrevné telesá.
5. V predmete telesná a športová výchova môže riaditeľ školy oslobodiť žiaka z vyučovania na základe písomného odporúčenia odborného lekára. Žiak nie je z predmetu klasifikovaný, na vysvedčení sa uvedie „oslobodený(á)“.
6. Škola zabezpečuje podmienky pre skoré poskytnutie prvej pomoci. Zodpovedá za vhodné umiestnenie lekárníčiek. Rovnako zaistí, aby sa so zásadami poskytovania prvej pomoci oboznámili žiaci a všetci zamestnanci školy. Podľa závažnosti úrazu a s ohľadom na vek zraneného žiaka zaistí škola jeho doprovod do zdravotníckeho zariadenia alebo na ošetrovanie odborným lekárom. O udalosti a poskytnutých opatreniach informuje zákonného zástupcu žiaka.
7. Škola zaistí, aby žiaci boli poučení o možnom ohrození zdravia a bezpečnosti pri všetkých činnostiach, ktoré sú súčasťou vzdelávania.
8. V súlade s pravidlami o bezpečnosti a ochrane zdravia je žiakom zakázané:
 - o prinášať do školy alebo požívať v škole alkoholické nápoje, fajčiť v priestoroch školy, nosiť, prechovávať a užívať nelegálne drogy alebo iné omamné a psychotropné prostriedky,
 - o opúšťať areál školy v čase určenom rozvrhom hodín na vyučovanie,
 - o počas prestávok a voľných hodín zdržiavať sa v neprehľadných priestoroch školy (šatne, pivničné priestory, a pod.) a dielni.
9. Riaditeľ školy zabezpečí rozvrh dozorov nad žiakmi. Dozor v škole vykonávajú pedagogickí pracovníci pred vyučovaním a počas prestávok medzi dvoma vyučovacími hodinami. **Dozor sa začína o 7:10 hod. a končí 13:50 hod.** . Pedagogický dozor po 8. vyučovacej hodine zabezpečujú vyučujúci týchto hodín.
10. Pedagogickí pracovníci vykonávajú podľa pokynov riaditeľa školy dozor aj mimo školy, napr. na kurzoch ochrany života a zdravia, na exkurziách a výletoch, pri účasti na súťažiach a na iných akciách organizovaných školou. Pri aktivitách konaných mimo školy ich účastníci v ubytovacích priestoroch dodržiavajú všetky predpisy slúžiace na bezpečnosť a ochranu zdravia a predpisy o požiarnej ochrane platné v týchto objektoch. Žiaci dodržiavajú režim dňa a pokyny vydané do doby nočného pokoja. Pedagogickí pracovníci sú povinní oboznámiť žiakov s potrebnými pokynmi a kontrolujú ich dodržiavanie.
11. Dozor na dielnach zabezpečujú majstri odbornej výchovy pred vyučovaním v priestoroch šatní v čase od 7:00 – 7:20 – kedy šatne uzamknú. Žiaci sú povinní byť ustrojení v pracovnom oblečení a pripravení na pracovisku o 7:25hod.

12. Majstri odbornej výchovy vykonávajú dozor v priestoroch dielni aj počas prestávok a odprevádzajú žiakov z dielni do bufetu a na obed.
13. Úrazy žiakov – za úraz žiaka sa nepovažuje ten úraz, ktorý sa mu stane na ceste do školy a späť alebo na ceste tam a späť na miesto aktivity, ktoré bolo určené ako priestor na mimoškolskú aktivitu organizovanú mimo školy. O úraze žiaka informuje škola zákonného zástupcu žiaka.
14. V škole sú neprípustné prejavy šikanovania, rasizmu, xenofóbie, intolerancie, vandalizmu a brutality. Takéto správanie žiaka je prejednané so zákonnými zástupcami žiaka a vedením školy. Porušovanie zásad spoločenského správania sa je v rozpore so školským poriadkom. Obmedzovanie osobnej slobody žiaka a šikanovanie sa považujú za hrubé porušenie školského poriadku.
15. **Ak žiak úmyselne poškodí majetok školy, náhrada bude vymáhaná zo strany žiaka, prípadne rodičov, ak žiak nie je plnoletý.**

Článok IV

Hodnotenie a klasifikácia žiakov

1. Hodnotenie žiakov

Žiak:

1. Má právo na omyl a jeho korekciu.
2. Má právo povedať neviem alebo odmietnuť odpovedať, ale zároveň znáša dôsledky takéhoto rozhodnutia.
3. Správa sa aktívne - sám signalizuje problémy s učivom, osobné problémy, ťažkosti s hľadáním študijného materiálu . Pomáha tým učiteľovi objektívne hodnotiť.
4. Uvedomuje si, že jeho cieľom nie je získanie známky, ale vedomostí, preto nečestne získané (odpísané, našepkané) vedomosti nemôžu tvoriť profil osobnosti.
5. Nevyhýba sa hodnoteniu a klasifikácii, t.j. zúčastňuje sa previerok, testov, skúšania, inak má učiteľ právo využiť náhradné spôsoby.

Hodnotenie a klasifikácia:

1. Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:
 - 1 - výborný,
 - 2 - chváľitebný,
 - 3 - dobrý,
 - 4 - dostatočný,
 - 5 - nedostatočný.

Predmety, ktoré sa neklasifikujú, sú určené v učebných plánoch.

Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:

- 1 - veľmi dobré,
 - 2 - uspokojivé,
 - 3 - menej uspokojivé,
 - 4 - neuspokojivé.
2. Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje. Riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa klasifikácia žiaka mohla uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroku.
 3. Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie spravidla v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy.
 4. Skúška konaná v náhradnom termíne je komisionálna.
 5. Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého alebo druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia písomne požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikovanom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky. Riaditeľ školy môže nariadiť komisionálne preskúšanie aj na vlastný podnet.
 6. Žiak, ktorý má na konci druhého polroka prospech nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, môže na základe rozhodnutia riaditeľa školy vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku. Termín opravných skúšok určí riaditeľ školy. **O termín opravnej skúšky musí žiak požiadať písomne.** Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný.
 7. Do vyššieho ročníka postupuje žiak, ktorý prospel.

8. Ak žiak v školskom roku neprospeľ a nevykonal úspešne komisionálnu skúšku, riaditeľ školy rozhoduje o opakovaní ročníka žiaka na základe posúdenia jeho vzdelávacích výsledkov a dôvodov, ktoré uvedie plnoletý žiak **vo svojej písomnej žiadosti** alebo ktoré uvedie v písomnej žiadosti jeho zákonný zástupca.
9. **Ak žiak vymešká viac ako 30% vyučovacích hodín z vyučovacieho predmetu, vyučujúci daného predmetu prekonzultuje hodnotenie s triednym učiteľom pred klasifikáciou.**

Celkové hodnotenie:

1. Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroku vyjadruje výsledky jeho klasifikácie v povinných vyučovacích predmetoch, ktoré sa klasifikujú a klasifikáciu jeho správania; nezahŕňa klasifikáciu v nepovinných vyučovacích predmetoch.
2. Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroku sa vyjadruje na vysvedčení takto:
 - a) prospel s vyznamenaním,
 - b) prospel veľmi dobre,
 - c) prospel,
 - d) neprospeľ.
3. Žiak prospel s vyznamenaním, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako chválitebný, priemerný stupeň prospechu z povinných predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je hodnotené ako veľmi dobré.
4. Žiak prospel veľmi dobre, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako dobrý, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 2,0 a jeho správanie je hodnotené ako veľmi dobré.
5. Žiak prospel, ak nemá stupeň prospechu „nedostatočný“ alebo „neabsolvoval“ ani v jednom povinnom vyučovacom predmete.
6. Žiak neprospeľ, ak má z niektorého povinného vyučovacieho predmetu aj po komisionálnej skúške stupeň prospechu „nedostatočný“ alebo „neabsolvoval“.

2. Výchovné opatrenia

Výchovnými opatreniami vo výchovno-vzdelávacom procese sú pochvaly alebo iné ocenenia a pokarhania.

Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakovi triedny učiteľ, majster odbornej výchovy, riaditeľ strednej školy, zriaďovateľ a môže ich udeliť aj iná organizácia alebo orgán. Udeľuje sa spravidla na zhromaždení triedy alebo školy.

Pochvala môže byť udelená:

1. triednym učiteľom alebo majstrom odbornej výchovy za:

- prospech,
- vzornú dochádzku,
- vzorné plnenie si povinností,
- vzornú reprezentáciu školy,
- aktivitu pri organizovaní akcií,
- upevňovanie medziľudských vzťahov.

2. riaditeľom školy za:

- výborný prospech
- vyznamenanie po všetky klasifikačné obdobia počas štúdia v škole,
- vzornú reprezentáciu školy - úspešné umiestnenie v regionálnych a vyšších súťažných kolách,
- mimoriadnu aktivitu v rôznych oblastiach.

Za vzorné správanie a plnenie povinností, za mimoriadne výsledky vo výučbe, za mimoriadnu aktivitu a iniciatívu alebo za statočný čin sa udeľuje žiakovi pochvala ústna, písomná, prípadne vecná odmena.

Žiakovi možno uložiť za previnenia voči školskému poriadku a na posilnenie disciplíny niektoré z týchto výchovných opatrení :

- a) napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa,
- b) pokarhanie od riaditeľa školy,
- c) ak splnili povinnú školskú dochádzku, môže im riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade uložiť aj podmienené vylúčenie zo štúdia alebo vylúčenie zo štúdia.

Zníženú známku zo správania na 2. stupeň môže žiak dostať:

1. Za závažnejšie porušenie školského poriadku, ako fajčenie v priestoroch a areáli školy, požívanie alkoholických nápojov a prechovávanie omamných látok a drog, neslušné správanie voči pracovníkom školy, prinášanie do školy vecí, ktoré ohrozujú zdravie žiakov a učiteľov a tie, ktoré sú uvedené v tomto školskom poriadku, poškodzovanie školského majetku.
2. Za opakované menej závažné priestupky voči ustanoveniam školského poriadku.
3. Za neospravedlnenú absenciu (viď príloha č. 2).

Zníženú známku zo správania na 3. stupeň môže žiak dostať:

1. Za závažné porušenie školského poriadku, napr. opakované fajčenie.
2. Za neospravedlnenú absenciu (viď príloha č. 2).
3. Za preukázateľné užívanie drog a omamných látok.
4. Za krádež, podvody a falšovanie, šikanovanie a vydieranie, vandalizmus.
5. Za zvlášť hrubé a opakujúce sa neslušné správanie voči spolužiakom a pracovníkom školy a porušovanie ich ľudských práv.

So štvrtým stupňom zo správania súvisí aj vylúčenie zo školy. Žiak môže byť zo školy vylúčený:

1. Za naplnenie podmienky podmieneného vylúčenia.
2. Za zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky uvedené v predchádzajúcom bode, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov a narúša činnosť žiackeho kolektívu.

Ak žiak, ktorý vykonáva odborný výcvik (odbornú prax) v zamestnávateľskej spoločnosti a spôsobí poškodenie dobrého mena školy alebo partnerskej zamestnávateľskej spoločnosti, bude podmienenčne vylúčený zo školy.

Výchovné opatrenia sa môžu ukladať do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel príslušný pedagogický zamestnanec školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil.

Pri podmienenčnom vylúčení zo štúdia určí riaditeľ školy skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmienenčne vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, riaditeľ upustí od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľ strednej školy vydá rozhodnutie o vylúčení žiaka zo štúdia.

Za závažné previnenie voči ustanoveniam vnútorného poriadku školy sa považuje také konanie a správanie žiaka, ktoré si vyžaduje vykonanie záznamu do pedagogickej dokumentácie, a to, napr.: neospravedlnená absencia na vyučovaní, neskorý neospravedlnený príchod na hodinu alebo vyučovanie, vulgárne správanie voči iným osobám v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu, odmietnutie vykonať činnosť vyplývajúcu z

výchovno-vzdelávacieho procesu, konanie ohrozujúce zdravie svoje alebo iných osôb, fajčenie, užívanie drog alebo alkoholických nápojov počas výchovno-vzdelávacieho procesu. Výchovné opatrenia rieši pedagogická rada školy. Opatrenia (napomenutie až podmienené vylúčenie – podľa závažnosti priestupku) pedagogickej rade predkladá a navrhuje triedny učiteľ na základe zápisov v pedagogickej dokumentácii alebo ten, kto priestupok zistil. Mimoriadne závažné porušenia a návrhy na riešenie mimo pedagogických rád je potrebné zapísať do pedagogickej dokumentácie a nahlásiť zástupcovi riaditeľa školy, ktorý danú skutočnosť vyrieši s riaditeľom.

Opatrenia na posilnenie disciplíny sú uvedené v prílohe č. 2.

3. Komisionálne skúšky

Žiak strednej školy sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky:

- a) **ak vykonáva rozdielovú skúšku v stredných školách,**
- b) **ak je skúšaný v náhradnom termíne,**
- c) ak žiak alebo zákonný zástupca požiadajú o preskúšanie žiaka,
- d) ak sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,
- e) **ak vykonáva opravné skúšky,**
- f) v štúdiu podľa individuálneho učebného plánu v stredných školách, v prípade oslobodenia žiaka od povinnosti dochádzať do školy,
- g) **v štúdiu jednotlivých vyučovacích predmetov,**
- h) pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky,
- i) pri individuálnom vzdelávaní.

Komisia pre komisionálnu skúšku je najmenej trojčlenná. Menuje ju riaditeľ školy. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky. Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka **konečný**. Žiak, ktorý sa zo závažných dôvodov nemôže zúčastniť komisionálnej skúšky, je povinný v deň konania skúšky sa ústne ospravedlniť. Do troch dní od termínu skúšky musí svoju neprítomnosť dokladovať aj písomne.

Článok V

Organizácia vyučovania

1. Teoretické vyučovanie

Budova školy sa pre žiakov otvára o 06:30 hod. Vyučovanie sa začína o 7:25 hod. Budova školy sa bude zamykať 5 minút pred začiatkom vyučovania, t.j. 7:20 hod. **Žiak môže budovu opustiť len so súhlasom triedneho učiteľa (príp. zastupujúceho triedneho učiteľa na základe predloženia ospravedlnenia.**

Na vybavenie administratívnych záležitostí využíva žiak len úradné hodiny.

Vstup do zborovne, kancelárie riaditeľa a zástupcov školy alebo na sekretariát je povolené až po zaklopaní a výzve: „**Vstúpte!**“.

Rozpis vyučovacích hodín a prestávok je uvedený v prílohe č. 3.

2. Praktické vyučovanie

I. zmena

šesthodinový pracovný čas

07:25 - 09:30	- začiatok učebného dňa, inštruktáž, nácvik a upevňovanie zručnosti
09:30 - 09:45	- prestávka
09:45 - 12:05	- priebežná inštruktáž, nácvik a upevňovanie zručnosti
12:05 - 12:35	- prestávka, obed
12:35 - 13:25	- nácvik a upevňovanie zručnosti, hodnotenie
13:25	- odchod z pracoviska, osobná hygiena

sedemhodinový pracovný čas

07:25 - 09:30	- začiatok učebného dňa, inštruktáž, nácvik a upevňovanie zručnosti
09:30 - 09:45	- prestávka
09:45 - 12:05	- priebežná inštruktáž, nácvik a upevňovanie zručnosti,
12:05 - 12:35	- prestávka, obed
12:35 - 14:25	- nácvik a upevňovanie zručnosti, hodnotenie
14:25	- odchod z pracoviska, osobná hygiena

II. zmena

šesthodinový pracovný čas

13:30 – 15:00	- začiatok učebného dňa, inštruktáž, nácvik a upevňovanie zručnosti
15:00 – 15:10	- prestávka
15:10 – 17:00	- priebežná inštruktáž, nácvik a upevňovanie zručnosti
17:00 – 17:30	- prestávka
17:30 – 19:30	- nácvik a upevňovanie zručnosti, hodnotenie
19:30	- odchod z pracoviska

Školský poriadok sa stáva záväzným pre žiaka po oboznámení sa s jeho obsahom na triednickej hodine na začiatku školského roka.

Prerokované v pedagogickej rade 30. januára 2023.
Tento školský poriadok nadobúda účinnosť dňom 1. februára 2023.

Mgr. Ing. Ondrej Holienčík
riaditeľ školy

Tlačivo na ospravedlnenie žiaka

1. strana

Stredná odborná škola strojnícka, Športová 1326, 024 01 Kysucké Nové Mesto



OSPRAVEDLNENIE

Žiadam o ospravedlnenie môjho syna / mojej dcéry žiaka / žiačku triedy,
že nebol / nebola na vyučovaní dňa (dňoch)
z dôvodu

VZOR

V dňa

.....
Podpis zákonného zástupcu žiaka

2. strana

ODCHOD Z VYUČOVANIA

Dňa:

Čas:

.....
Podpis tr. učiteľa/ majstra OV

POTVRDENIE OD LEKÁRA

VZOR

Odporúčané opatrenia na posilnenie disciplíny

Opatrenia na posilnenie disciplíny a dochádzky žiakov			
Druh opatrenia	Udelené za neospravedlnenú absenciu, zápis v triednej knihe a nezaregistrovanie sa do dochádzkového systému		
	Študijné odbory	Troj-, dvojročné odbory	Nadstavbové štúdium
Pokarhanie triednym učiteľom	1 – 4	1 – 7	1 – 10
Pokarhanie riaditeľom školy	5 – 7	8 – 15	11 – 20
Znížená známka na 2.stupeň	8– 10	16 – 20	-
Znížená známka na 3. stupeň	11 – 15	21 - 30	-
Podmienečné vylúčenie	16 – 20	31 – 40	21 – 30
Vylúčenie zo štúdia	21 a viac	41 a viac	31 a viac

Jeden zápis, jedna neospravedlnená hodina sú rovnocenné.

Opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov oznámi zákonným zástupcom žiaka triedny učiteľ písomnou formou aj počas klasifikačného obdobia. Oznámenie o závažných priestupkoch dostane zákonný zástupca žiaka písomne od vedenia školy.

Rozpis vyučovacích hodín a prestávok

HODINA	ZAČIATOK	KONIEC	TRVANIE PRESTÁVKY	TRVANIE HODINY
1.	7 ²⁵	8 ¹⁰	-	45 min
			10 min	
2.	8 ²⁰	9 ⁰⁵	5 min	45 min
			10 min	
3.	9 ¹⁰	9 ⁵⁵	10 min	45 min
			5 min	
4.	10 ⁰⁵	10 ⁵⁰	5 min	45 min
			30 min	
5.	10 ⁵⁵	11 ⁴⁰	5 min	45 min
			5 min	
6.	12 ¹⁰	12 ⁵⁵	5 min	45 min
			5 min	
7.	13 ⁰⁰	13 ⁴⁵	5 min	45 min
			5 min	
8.	13 ⁵⁰	14 ³⁵	-	45 min
			-	