

Školská psychologička: Mgr. Jana Mácová

Rámcové etické dokumenty:

1. Etický kódex pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov vydaný MŠVVaŠ SR

<https://www.minedu.sk/eticky-kodex-pedagogickych-zamestnancov-a-odbornych-zamestnancov/>

2. Etika práce školského psychológa

Pri poskytovaní psychologických služieb žiakom, učiteľom, rodičom, výchovným poradcom, riaditeľom či iným pracovníkom, ktorí sa podieľajú na výchove a vzdelávaní, sa školský psychológ riadi etickým kódexom práce psychológa, ako aj etickým kódexom práce školského psychológa. *Etický kódex práce školského psychológa* vypracovala Asociácia školských psychológov, pričom vychádzala a riadila sa etickým kódexom školských psychológov v západoeurópskych krajinách a USA. Podľa toho školský psychológ:

- dodržiava všeobecne platné ľudské práva a práva dieťaťa,
- chráni práva a dôstojnosť jedincov, ktorým poskytuje psychologické služby, teda žiakov, učiteľov, rodičov, atď.,
- uplatňuje len také prístupy vo svojej práci, ktoré odrážajú humanistický záujem a dôstojnosť a osobnú integritu jedincov,
- vyhýba sa všetkým aktivitám, ktoré porušujú alebo znižujú občianske a zákonné práva klientov,
- zabezpečuje psychologické služby na školách a školských zariadeniach všetkým klientom, ktorí to požadujú alebo ktorí tieto služby potrebujú bez ohľadu na ich rasu, národnosť, náboženskú príslušnosť, vek či handicap,
- zoznámi sa s filozofiou, cieľmi, organizáciou a metodológiou školy, na ktorej pracuje. Poznanie systému školy a jeho požiadaviek je základom, ktorý psychológovi umožňuje spolupodieľať sa na dosiahnutí spoločných cieľov,
- rešpektuje klientovo právo voľby dobrovoľného vstupu do vzťahu či účasti na psychologických službách,
- pracuje so žiakmi, učiteľmi a rodičmi žiakov nestranne bez ohľadu na ich fyzické, mentálne, emocionálne vlastnosti,
- informuje klienta o dôležitých aspektoch ich vzájomného vzťahu a o ďalšom využití informácií. Informuje ho o výsledkoch vyšetrenia a psychologických intervencií, zmenách programov, dôležitých plánovaných službách a iných relevantných informáciách.
- všetky údaje o osobných aspektoch jedinca považuje za prísne dôverné,

- informuje vedenie školy, učiteľov, rodičov o svojich zisteniach, je zodpovedný za poskytovanie takých informácií, ktoré zabezpečujú zrozumiteľnosť pre všetkých, dôraz kladie skôr na interpretáciu a odporúčania než na predkladanie výsledkov vyšetrenia,
- zodpovedný je za zachovanie dôvernosti informácií o klientoch alebo výsledkoch a vyšetreniach, v prípade, ak chce využiť tieto informácie v prednáškach alebo publikáciách, vopred si zabezpečí písomný súhlas klienta alebo vynechá všetky identifikujúce údaje,
- kooperuje a zabezpečuje koordináciu služieb s inými odborníkmi pri plnení svojich cieľov, rešpektuje oblasti svojej a ich kompetencií, spolupracuje s nimi pri uznaní multidisciplinárnej služby potrebnej pre psychologickú službu klientovi,
- spolupracuje s rodičmi pri práci s dieťaťom pri identifikácii problémov, hľadaní alternatív a stratégií riešení, konzultuje s nimi odporúčania a plány na pomoc dieťaťu pri zabezpečovaní psychického zdravia a osobnostného rozvoja,
- pri výbere a použití validných a reliabilných postupov, stratégií, metód a techník prihliada na vek, pohlavie, socioekonomický a etnický pôvod klientov,
- ak zistí, že klientov stav si vyžaduje služby mimo jeho kompetencie alebo pôsobnosti, alebo si vyžaduje pomoc a starostlivosť ďalšieho odborníka, odporúča ho inému kvalifikovanému odborníkovi. Ide napr. o interdisciplinárnu spoluprácu s klinickým psychológom, špeciálnym pedagógom, sociálnym pracovníkom, pedopsychiatrom, právnikom, lekárom,
- udržiava si vysokú úroveň svojím objektívnym získavaním údajov a informácií nevyhnutných pre efektívnu prácu s klientmi. Na vytvorenie čo najobjektívnejšieho obrazu o klientov kombinuje pozorovanie, rozhovor, psychodiagnostické testy a ďalšie metódy.

Poznanie a rešpektovanie týchto noriem školskému psychológovi zaručuje jeho vysokú profesionalitu, dôveru u žiakov, učiteľov, rodičov, úspechy v práci a najmä napĺňanie jeho poslania pri humanizácii školy.

Náplň práce školského psychológa

Školský psychológ v legislatíve:

Zákon č. 138/2019 Z.z. - Zákon o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (s platnosťou od 29.05. 2019 a účinnosťou od 01.09. 2022):

§ 24

Psychológ a školský psychológ

(2) Školský psychológ v škole a školskom zariadení okrem zariadenia poradenstva a prevencie

- a) poskytuje psychologickú diagnostiku detí a žiakov, krízovú intervenciu, odbornú pomoc a psychologické poradenstvo deťom a žiakom v rámci psychologickej intervencie,
- b) poskytuje psychologické poradenstvo a konzultácie zákonným zástupcom, metodickú podporu pedagogickým zamestnancom a odborným zamestnancom príslušnej školy alebo príslušného školského zariadenia,
- c) poskytuje deťom, žiakom, pedagogickým zamestnancom a odborným zamestnancom príslušnej školy alebo príslušného školského zariadenia pomoc a poradenstvo pri prekonávaní bariér vo výchove a vzdelávaní detí a žiakov,
- d) poskytuje psychologickú prevenciu, intervenciu a krízovú intervenciu zameranú na podporu duševného zdravia detí, žiakov a učiteľov v školách,
- e) poskytuje súčinnosť zariadeniu poradenstva a prevencie,
- f) podporuje spoluprácu pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov so zákonnými zástupcom a ďalšími odborníkmi, fyzickými osobami a právnickými osobami.

Hlavná náplň práce školského psychológa na Strednej odbornej škole strojníckej, Športová 1326, 02401 Kysucké Nové Mesto:

- ŠP poskytuje odborné služby individuálne, skupinovo, hromadne, v bezprostrednom styku so žiakom alebo sprostredkované prostredníctvom pedagógov, výchovného poradcu, rodičov, vychovávateľov apod.,
- vykonáva preventívnu, identifikačno-diagnostickú a intervenčnú činnosť,
- plní úlohy vyplývajúce zo starostlivosti o žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, spolupracuje s poradenskými školskými zariadeniami pri starostlivosti a zabezpečovaní náležitých podmienok u žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami,
- pracuje so žiakmi s problémami v správaní,
- pracuje s neprospievajúcimi žiakmi a žiakmi učiacimi sa pod svoje možnosti, so žiakmi, ktorí sú pasívni,
- pomáha žiakom rozpoznať vlastný učebný štýl a zefektívniť metódy učenia sa,
- spolupracuje s CPP KNM pri profesionálnej orientácii žiakov, pomáha žiakom zlad'ovať osobnostné predpoklady s budúcou voľbou povolania, VŠ,

- hodnotí sociálnu klímu v problematických triednych kolektívoch a odporúča postupy jej zlepšovania,
- spolupracuje na skvalitňovaní psychosociálnych spôsobilostí žiakov pri vybraných témach,
- pracuje so žiakmi v kríze, prípadne odporúča kontaktovanie ďalších odborníkov,
- u preťažených, stresom trpiacich žiakov pomáha zvládať ťažkosti autogénnym tréningom, relaxačno-symbolickou terapiou,
- spolupracuje s výchovným poradcom, koordinátorom prevencie sociálno-patologických javov,
- ŠP vykonáva a plní ďalšie úlohy súvisiace s dohodnutým druhom práce podľa pokynov priameho nadriadeného.

Pri aktivitách, kde bude prebiehať meranie alebo skúmanie napr. intelektu, osobnostných vlastností, sa vyžaduje informovaný súhlas zo strany zákonných zástupcov (aktivity ako napr. testovanie ku kariérenému poradenstvu v spolupráci s CPP KNM, relaxačno-symbolická terapia, apod.).

Na ďalšie osobné údaje sa vzťahuje školský zákon 245/2008 §11 ods. (6) - Školy alebo školské zariadenia získavajú a spracúvajú na účely výchovy a vzdelávania a aktivít v čase mimo vyučovania osobné údaje a ods. (7) Osoby, ktoré pri plnení svojich pracovných povinností prichádzajú do styku s osobnými údajmi podľa odseku 6, majú povinnosť mlčanlivosti, a to aj po skončení pracovnoprávneho vzťahu.¹²⁾ Pri porušení povinnosti mlčanlivosti sa postupuje podľa osobitného predpisu.

Kontakt:

Meno: **Mgr. Jana Mácová**

Pracovné miesto: miestnosť **číslo dverí 323**, 2. poschodie

Konzultačné hodiny: **pondelok, štvrtok**

- 1. kontakt pre žiakov v čase prestávok, nasledujúci podľa dohody,

- učitelia počas pracovnej doby (**7:00-15:00**),

- rodičia prostredníctvom triedneho učiteľa alebo osobne po dohovore

- **041/ 421 22 13 759** (pondelok, štvrtok)
- **jana.macova@sossknm.sk**
- **Edupage** – poslať správu – zamestnanci/učitelia

- **Skype** – Jana Mácová (v profilovom obrázku slnečnica)