

## Správa o činnosti pedagogického klubu

|  |  |
|--|--|
| 1. Prioritná os                              | Vzdelávanie  |
| 2. Špecifický cieľ                           | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| 3. Prijímateľ                                | SOS strojnícka, ul. Športová 1326, Kysucké Nové Mesto                                |
| 4. Názov projektu                            | Zvyšovanie kompetencií žiakov v SOS strojníckej                                      |
| 5. Kód projektu ITMS2014+                    | 312011ACC2   |
| 6. Názov pedagogického klubu                 | Pedagogický klub priemysel 4.0 a práca 4.0 – prierezové témy                         |
| 7. Dátum stretnutia pedagogického klubu      | 30.1.2023  |
| 8. Miesto stretnutia pedagogického klubu     | Kancelária ZPV   |
| 9. Meno koordinátora pedagogického klubu     | Zdenka Ballayová   |
| 10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy | <a href="https://www.sossknm.sk/">https://www.sossknm.sk/</a>                        |

### 11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom stretnutia nášho klubu bolo štúdium odbornej literatúry spojené s diskusným posedením na tému rozvoja kľúčových kompetencií pre priemysel 4.0 a prácu 4.0. V rámci stretnutia sme zdieľali naše pedagogické skúsenosti a na záver stretnutia sme tvorili pedagogické odporúčanie.

Kľúčové slová: priemysel 4.0, práca 4.0, štúdium odbornej literatúry.

### 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Analýza zdrojov.
2. Diskusia.
3. Zdieľanie OPS.
4. Záver.

Témy: zvyšovanie kompetencií žiakov, priemysel 4.0.

*Program stretnutia:*

1. Spoločná analýza odborných zdrojov – čítanie s otázkami.
2. Diskusný kruh.
3. Výmena OPS – posledné slovo patrí mne.
4. Záver a tvorba pedagogického odporúčania.

### 13. Závěry a odporúčania:

V rámci analýzy odborných zdrojov sme sa zamerali na význam sociálnych kompetencií u žiakov, ktorí participujú na tímovej práci, ktorá je nosnou metódou pri rozvoji kompetencií 4.0. Tímová kohézia vyjadruje, do akej miery je žiak v triede spokojný, či si žiaci vzájomne dostatočne rozumejú, aký je stupeň súťaživosti a konkurencie medzi nimi a aká je súdržnosť medzi jednotlivými tímami, napríklad v pri implementácii metódy expertné skupiny. Sociálne zručnosti môžeme zoradiť do dvoch základných skupín:

Sociálne zručnosti/spôsobilosti vzťahujúce sa na vlastnú osobnosť žiaka

Úspešná socializácia žiaka sa nezaobíde bez rozvoja a podpory sociálnych zručností, ktoré sú orientované na osobnosť žiaka. To, ako žiak vníma samého seba, akú rolu zastáva v triednom spoločenstve, je moment, ktorý ovplyvňuje ďalšie sociálne zručnosti, ktoré ho charakterizujú. vnímanie vlastnej osoby v rovesníckej skupine sa odráža v žiakovom sebaapresadzovaní, sebamotivácii, sebahodnotení, sebaopoznaní, schopnosti kooperovať. Sebaoponímanie žiakov je dôležitým hľadiskom pri hodnotení rozvoja kompetencií 4.0. Ak sa cíti žiak v triede docenený, akceptovaný spolužiakmi, vníma celkovo svoju rolu v triede pozitívne a je väčšia tendencia pracovať na zadania – podporujeme takto motiváciu žiakov v triede.

Sociálne zručnosti/spôsobilosti žiaka v kontexte sociálnych štruktúr a vzťahov

Už od prvého vstupu do triedy si žiak vytvára postoj a vzťah v sociálnej skupine, do ktorej patrí. Tvorba vzťahov, začlenenie do kolektívu, adaptácia v školskom prostredí sú všetko dôležité momenty, ktoré ovplyvňujú vnímanie triedneho prostredia. Pri vymedzovaní podstatných sociálnych zručností, ktoré sú významné a dôležité pre rozvoj kompetencií 4.0, považujeme za primárne podporovať a rozvíjať tieto:

- schopnosť vedieť počúvať,
- vzájomnú akceptáciu,
- adekvátne riešiť konflikty,
- sociálne cítenie,
- hodnotové orientácie,
- medziľudské vzťahy,
- prvky prosociálneho správania,
- komunikáciu s cieľom sebaaprezentovania a sociálne vzťahy.

Úroveň sociálnych kompetencií žiakov sa prejavuje v niekoľkých oblastiach, ktoré zároveň ovplyvňujú sociálnu klímu:

- objavovanie pozitívnych vlastností u druhých,
- prehodnocovanie negatívnych skutočností,
- rešpektovanie a úcta k vzájomným požiadavkám,
- komunikácia podporujúca seba prezentáciu a sociálne vzťahy,
- význam žiakov pre život jednotlivca v triede,
- senzibilizácia – scitlivenie žiakov,
- zdôrazňovanie významu kamarátstva a priateľstva, ktoré pomáhajú rozvíjať interpersonálne vzťahy, empatiu, komunikáciu,
- podporovanie kooperatívneho učenia,
- vzájomná závislosť členov skupiny a sociálnej klímy triedy,
- schopnosť empatie,
- vývin a rozvoj prosociálneho správania sa žiakov.

Odporúčame vyššie uvedené OPS k implementácii do pedagogického procesu.

|                                   |                             |
|-----------------------------------|-----------------------------|
| 14. Vypracoval (meno, priezvisko) | Mgr. Zdenka Ballayová       |
| 15. Dátum                         | 31.1.2023                   |
| 16. Podpis                        |                             |
| 17. Schválil (meno, priezvisko)   | Mgr., Ing. Ondrej Holienčík |
| 18. Dátum                         |                             |
| 19. Podpis                        |                             |

#### **Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

#### **Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

#### Príloha správy o činnosti pedagogického klubu

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Prioritná os:              | Vzdelávanie  |
| Špecifický cieľ:           | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| Prijímateľ:                | SOŠ strojnícka, ul. Športová 1326, Kysucké Nové Mesto                                |
| Názov projektu:            | Zvyšovanie kompetencií žiakov v SOŠ strojníckej                                      |
| Kód ITMS projektu:         | 312011ACC2   |
| Názov pedagogického klubu: | Pedagogický klub priemysel 4.0 a práca 4.0 – prierezové témy                         |

## PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Kancelária ZPV

Dátum konania stretnutia: 30.1. 2023

Trvanie stretnutia: od 15:30 hod do 18:30hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

| č. | Meno a priezvisko     | Podpis | Inštitúcia     |
|----|-----------------------|--------|----------------|
| 1. | Mgr. Zdenka Ballayová |        | SOŠ strojnícka |
| 2. | Ing. Alena Kučeríková |        | SOŠ strojnícka |
| 3. | Mgr. Anton Vlček      |        | SOŠ strojnícka |
| 4. | Mgr. Peter Franek     |        | SOŠ strojnícka |
| 5. | Ing. Michal Šerík     |        | SOŠ strojnícka |
| 6. | Mgr. Peter Čuraj      |        | SOŠ strojnícka |
|    |                       |        |                |
|    |                       |        |                |
|    |                       |        |                |
|    |                       |        |                |
|    |                       |        |                |

