

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	SOS strojnícka, ul. Športová 1326, Kysucké Nové Mesto
4. Názov projektu	Zvyšovanie kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole strojníckej
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ACC2
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub „podnikavý človek“ -aktívny občan, prierezové témy.
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	23.11.2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Škola – učebňa ekonomiky 213
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Miroslava Kekelyová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sossknm.sk

11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom stretnutia nášho klubu bola výmena skúseností z oblasti rozvoja podnikateľských kompetencií s cieľom tvorby dobrej praxe a didaktických materiálov. Naším cieľom je trvalé zvyšovanie úrovne gramotností a súčasťou stretnutia bola aj medzigeneračná výmena OPS.

Kľúčové slová: podnikateľský inkubátor, finančná gramotnosť, medzigeneračná výmena OPS.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Analýza odborných zdrojov.
2. Medzigeneračná diskusia.
3. Tvorba OPS.
4. Záver.

Témy: vzdelávanie 4.0, finančná gramotnosť.

Program stretnutia:

1. Práca s textom – vzájomné učenie sa.
2. Medzigeneračná diskusia – lodná porada.
3. Tvorba OPS – metóda kognitívnych operácií.
4. Záver.

13. Závěry a odporúčania:

Medzigeneračná výmena OPS nám ukázala výraznú podporu pre implementáciu simulačných metód v rozvoji praktických kompetencií a podnikateľských vedomostí. Simuláciou je didaktická hra, ktorá má pomôcť žiakom zlepšiť si konkrétne zručnosti, aplikovať praktické znalosti v autentických situáciách a poučiť sa z vlastných chýb v rámci simulácie.

V rámci analýzy OPS sme sa venovali dobrej praxi, ktorá je v nasledujúcich riadkoch opísaná.

Priebeh aktivity

Priebeh simulácie je založený na poskytnutí plánovaných príležitostí pre žiakov, aby sa zapojili do sociálnej, alebo ekonomickej reality, prevzali na seba riziko a mali čas premýšľať o následkoch vlastných rozhodnutí, ale aj o rozhodnutiach ostatných. Na výber máme mnoho metód, napríklad: improvizácia, počítačová hra nastavená vo virtuálnom prostredí, alebo jednoduchá kartová hra.

Témy vhodné na simulačné učenie zahŕňajú: fungovanie výmenného hospodárstva; ako funguje firma; základné trhové mechanizmy ako je dopyt a ponuka, zákaznícky servis a konkurencia.

Pri implementácii simulačných metód odporúčame nasledovné:

1. Aktivita by mala mať pozorovateľa, ktorý sleduje priebeh, písomne ho hodnotí na základe vopred stanovených kritérií, o ktorých musí byť informovaný pred začiatkom simulácie. Týmto spôsobom môže byť účastníkom sprostredkovaná spätná väzba na skutočné dôsledky, ktoré z akýchkoľvek rozhodnutí vykonaných v priebehu simulácie vyplývajú.
2. Scenár simulácie je veľmi dôležitý: zadajte každú úlohu s jednoznačnými pokynmi o tom, ako by mala byť prevedená; pospájajte jednotlivé úlohy, ktoré simulujú realitu a nezabudnite pripraviť rôzne pomôcky, ktoré budú účastníci potrebovať, aby mohli plniť svoju úlohu.
3. Je dôležité stanoviť pravidlá a úroveň zložitosti simulácie, napr.: existujú nejaké obmedzenia týkajúce sa toho, čo účastníci musia / nesmú robiť?; musia dodržiavať stanovený sled udalostí, resp. scenára, alebo môžu použiť vlastnú fantáziu?
4. Zabezpečte, aby mali účastníci k dispozícii dostatočný čas na realizáciu všetkých fáz simulácie a navyše čas diskutovať o tom, čo sa stalo a vyvodiť nejaké závery.

5. Ak účastník opúšťa jeho úlohu, mal by mať možnosť zamyslieť sa a analyzovať, čo sa stalo - prebrať to s ostatnými účastníkmi, učiteľmi a ďalšími pozorovateľmi. Vyhodnotiť dôležitosť jednotlivých situácií, emócií a faktorov, ktoré ovplyvnili, ako zahráli svoju rolu.

Odporúčame pri aktivitách zameraných na rozvoj podnikateľskej kompetencie a inovačných riešení zadať si nasledujúce otázky. Odpovede na tieto otázky nám zabezpečia naplnenie zámeru – rozvoj príslušných gramotností.

Aké ciele majú žiaci aktívnym učením sa dosiahnuť?

Aké vzdelávacie aktivity treba žiakom pripraviť, aby dosiahli ciele?

Ako by malo byť vyučovanie organizované, aby žiaci ciele dosiahli?

Ako zistíme, že žiaci dosiahli stanovené ciele?

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Miroslava Kekelyová
15. Dátum	25.11.2022
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr., Ing. Ondrej Holienčík
18. Dátum	
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	SOŠ strojnícka, ul. Športová 1326, Kysucké Nové Mesto
Názov projektu:	Zvyšovanie kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole strojníckej
Kód ITMS projektu:	312011ACC2
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub „podnikavý človek“ – aktívny občan, prierezové témy

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Škola – učebňa ekonomiky 213

Dátum konania stretnutia: 23.11.2022

Trvanie stretnutia: od 15:30 hod. do 18:30 hod.

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Ing. Miroslava Kekelyová		SOŠs KNM
2.	Ing. Alena Cinková		SOŠs KNM
3.	Mgr. Tatiana Buková		SOŠs KNM
4.	Mgr. Marta Mušková		SOŠs KNM
5.	Mgr. Marek Žifčák		SOŠs KNM