

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	SOŠ strojnícka, ul. Športová 1326, Kysucké Nové Mesto
4. Názov projektu	Zvyšovanie kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole strojníckej.
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ACC2
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub priemysel 4.0 a práca 4.0 – prierezové témy
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	19.12.2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Kancelária ZPV
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Zdenka Ballayová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	https://www.sossknm.sk/

11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom stretnutia nášho klubu bola diskusia a brainstorming na tému prípravy na povolanie a rozvoj informačnej spoločnosti. V rámci stretnutia sme diskutovali o tom, ako by sme mohli rozvíjať kariérne kompetencie pomocou digitálnych technológií a na záver stretnutia sme tvorili pedagogické odporúčanie.

Kľúčové slová: príprava na povolanie, informačná spoločnosť, priemysel 4.0

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Analýza odborných zdrojov.
2. Diskusia.
3. Tvorba OPS.
4. Záver.

Témy: priemysel 4.0, zvyšovanie kompetencií.

Program stretnutia:

1. Čítanie odbornej literatúry- analýza vecných rysov.
2. Diskusia- buzzgroups.
3. Tvorba OPS – voľné písanie.
4. Záver a tvorba pedagogického odporúčania.

13. Závěry a odporúčania:

Návrhy na kreatívne úlohy rozvíjajúce žiacke sebaopoznanie, ich podnikateľské kvality a zároveň využívajúce prvky IKT k týmto účelom:

Úloha—tvorba vlastnej fiktívnej firmy: Navrhnete identifikačné údaje o firme (sídlo, zameranie, IČO, DIČ, IČ DPH, bankové spojenie...)

V tejto úlohe si žiaci môžu overiť svoje vedomosti z ekonomiky napr. o identifikačných číslach: <http://www.podnikam.webnoviny.sk/skor-zacnete-podnikat/znamenaju-tieto-skratky-hladat/19598>.

-úloha: Navrhnete logistické činnosti firmy

V úvode riešenia tejto úlohy je vhodné zopakovať, čo patrí medzi logistické služby a ktoré firmy na Slovensku patria medzi poskytovateľov týchto služieb.

V rámci tejto úlohy žiaci majú vybrať typické logistické činnosti pre firmu. Informácie o zasielateľských a logistických činnostiach nájdete na stránkach napr.:

<http://www.zlz.sk/>, <http://www.vadual.sk/>, <http://www.ipslogistics.sk/>, <http://www.schenker.sk/>, <http://www.dhl.sk/sk>. atď.

-úloha: navrhnete organizačnú štruktúru firmy

Pretože o organizačnej štruktúre firmy sa žiaci učia na hodinách ekonomiky, ich úlohou je zopakovať si informácie o riadení pomocou www stránky:

<http://www.ipaslovakia.sk/sk/ipa-slovník/projektovanie-pracovníkov-a-navrhnutí-organizačnú-štruktúru-zasielateľskej-a-logistickej-firmy>.

Presné názvy pracovných pozícií uvedú zo stránky: <https://www.istp.sk/>, s ktorou sa oboznámili podrobnejšie na hodinách praxe.

-úloha: navrhnete materiálno-technické vybavenie firmy, počet a druh dopravných prostriedkov, počet a druh manipulačných prostriedkov a pod.

Pri tejto úlohe odporúčame, aby pri návrhu technickej infraštruktúry firmy žiaci zobrali do úvahy svoj návrh zamerania a logistických činností firmy, organizačnú štruktúru, počet pracovníkov, aby sa predišlo napr. takýmto návrhom:

Pri diskusii o ideálnych vlastnostiach úspešného podnikateľa (prvok kariérneho poradenstva) so žiakmi brainstormujeme vlastnosti ktoré by mal mať úspešný podnikateľ.

Na doplnenie hodiny môžeme urobiť test podnikateľských predpokladov zo stránky <http://www.podnikajte.sk/podnikatelsky-test.xhtml>, ktorý je určený predovšetkým pre mladých začínajúcich podnikateľov.

Odporúčame vyššie uvedené OPS k implementácii do pedagogického procesu.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Zdenka Ballayová
15. Dátum	20.12.2022
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr., Ing. Ondrej Holienčík
18. Dátum	
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine

8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	SOŠ strojnícka, ul. Športová 1326, Kysucké Nové Mesto
Názov projektu:	Zvyšovanie kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole strojníckej.
Kód ITMS projektu:	312011ACC2
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub priemysel 4.0 a práca 4.0 – prierezové témy

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Kancelária ZPV

Dátum konania stretnutia: 19.12.2022

Trvanie stretnutia: od 15:30hod do 18:30.hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Zdenka Ballayová		SOŠ strojnícka
2.	Ing. Alena Kučeríková		SOŠ strojnícka
3.	Mgr. Anton Vlček		SOŠ strojnícka
4.	Mgr. Peter Franek		SOŠ strojnícka
5.	Ing. Michal Šerík		SOŠ strojnícka
6.	Mgr. Peter Čuraj		SOŠ strojnícka

