

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	SOS strojnícka, ul. Športová 1326, Kysucké Nové Mesto
4. Názov projektu	Zvyšovanie kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole strojníckej
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ACC2
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub priemysel 4.0 a práca 4.0 – prierezové témy
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	10.10. 2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Kancelária ZPV
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Zdenka Ballayová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	https://www.sossknm.sk/

11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom stretnutia nášho klubu bola analyticko- prieskumná činnosť v oblasti pedagogického zisťovania úrovne jednotlivých IKT gramotností a digitálnej gramotnosti žiakov. Spoločne sme diskutovali o pedagogickej diagnostike v predmetnej oblasti a na záver stretnutia sme navrhovali pozorovací hárok pre dané účely.

Kľúčové slová: pedagogická diagnostika, digitálna gramotnosť, odborná literatúra.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Čítanie odbornej literatúry.
2. Diskusia.
3. Tvorba materiálov.
4. Záver.

Témy: Vzdelávanie 4.0, priemysel 4.0.

Program stretnutia:

1. Analyticko-prieskumná činnosť – tvorba opisného výskumu.
2. Diskusia – buzzgroups.
3. Spoločná tvorba materiálov – skupinový brainstorming.
4. Záver a tvorba pedagogického odporúčania.

13. Závbery a odporúčania:

Na úvod stretnutia sme si uviedli pozitívne aspekty technologickej transformácie 4.0. Tak ako každý nový koncept, vynález či metóda, má svoje prínosy i riziká, tak ich môžeme identifikovať aj u Industry 4.0 . Je to úplne nová filozofia prinášajúca celospoločenskú rozsiahlu systematickú zmenu, ktorá rozhodujúcim spôsobom ovplyvní všetky oblasti sveta práce.

Prínosy Industry 4.0

- vyššia konkurencie schopnosť,
- minimalizácia nákladov,
- nízke skladové zásoby,
- hospodárnosť, efektivita, flexibilita a zvýšenie produkcie, personalizované produkty,
- eliminácia chýb, plytvania a oneskorenia,
- skrátený výrobný čas, efektivita, flexibilita,
- variantnosť v kontrole
- pružné reakcie na výkyv dopytu,
- ziskovosť, výhody masovej produkcie
- senzory chrániace bezpečnosť, možnosť okamžitej reakcie,
- obnoviteľné zdroje energie
- optimalizácia procesov,
- zvyšovanie kvality,
- zníženie množstva odpadu,
- schopnosť rýchlejšieho zasahovania v prípade problémov s výrobou,
- digitalizácia papierových dokumentov,
- lepšia možnosť údržby,
- monitorovanie v reálnom čase,
- lepšie pracovné podmienky a udržateľnosť,
- zvýšená ochrana v prípade nehôd, rýchla detekcia prítomnosti nebezpečných látok a. i ,
- lepšie možnosti komunikácie a spolupráce,
- zameranie sa na ergonómiu, ekológiu,

- využitie v údržbe budov, správe zariadení,

Pozorovací hárok sme navrhovali s ohľadom na vyššie uvedené aspekty 4.0. V rámci diskusie sme sa zhodli, že základnou kompetenciou 4.0 je práve aktivita zamestnanca a aktívny prístup k jeho neustálemu sebavzdelávaniu. Odporúčame preto nasledovný štandard pozorovania v rámci pedagogického procesu:

Pasívny žiak – pozorujeme nasledovné vektory správania:

Učenie je niečo, čo pre mňa robia odborníci. Úspech aj neúspech v učení je závislý od faktorov, ktoré nemôžem ovplyvniť.

Môj úspech / neúspech v učení je výsledkom:

- Zdrojov, z ktorých čerpá.
- Mojej inteligencie.
- Mojom nadaní pre daný predmet.

Ak nemám učebné výsledky, aké by si mal mať, tak vinníkom je:

- Učiteľ
- Učebnica
- ja sám

Nech je to teda ako chce, vzdám to!

Postoj žiaka: oslabený

„Moju situáciu nemôžem zmeniť. Nejdem sa o to ani pokúšať, vzdám to.“

Žiak sa sústreďí

- Na záporné výsledky.
- Na nemožnosť urobiť niečo dokonale.
- Na všetko negatívne.

Prežíva pocit prehry, je fatalista, zúfa si.

Aktívny žiak – Pozorujeme nasledovné vektory správania:

Učenie je niečo, čo robím sám pre seba. Úspech alebo neúspech je v mojich rukách, preto:

- Potrebujem nájsť správne zdroje.
- Potrebujem si overiť, či učivu naozaj rozumiem.
- Potrebujem zistiť, čo mi pri učení robí problémy.
- Zistené problémy musím odstrániť.

- Preberám kontrolu a zodpovednosť nad učením.

Ak nemám učebné výsledky, s ktorými by som bol spokojný, tak:

- Potrebujem sa viac snažiť.
- Zmeniť učebnú stratégiu.
 - Začnem sa učiť z inej knihy.
 - Požiadam o pomoc kamaráta.
 - Porozmýšľam, či som sa s niečím podobným už nestretol.

Prežíva pocit voľnosti, samostatnosti, zodpovednosti voči vlastnému životu. Riadi svoj život, dôveruje svojim schopnostiam.

„Viem, že niečo dokážem, chce to snahu a vytrvalosť.“

Žiak sa sústreďí: na pozitívne veci, na ďalší krok, na zlepšenie (nie na dosiahnutie dokonalosti).

Odporúčame vyššie uvedené prístupy k implementácii do pedagogického procesu.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Zdenka Ballayová
15. Dátum	11.0.,2022
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr., Ing. Ondrej Holienčík
18. Dátum	
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP

6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závety o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	SOŠ strojnícka, ul. Športová 1326, Kysucké Nové Mesto
Názov projektu:	Zvyšovanie kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole strojníckej
Kód ITMS projektu:	312011ACC2
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub priemysel 4.0 a práca 4.0 – prierezové témy

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Kancelária ZPV

Dátum konania stretnutia: 10.10.2022

Trvanie stretnutia: od 15,30hod do 18,30hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Zdenka Ballayová		SOŠ strojnícka
2.	Ing. Alena Kučeríková		SOŠ strojnícka
3.	Mgr. Anton Vlček		SOŠ strojnícka
4.	Mgr. Peter Franek		SOŠ strojnícka
5.	Ing. Michal Šerík		SOŠ strojnícka
6.	Mgr. Peter Čuraj		SOŠ strojnícka