

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	SOS strojnícka, ul. Športová 1326, Kysucké Nové Mesto
4. Názov projektu	Zvyšovanie kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole strojníckej.
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ACC2
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub finančnej gramotnosti v bežnom živote – prierezové témy.
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	13.04.2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Učebňa 129
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Vitková Ľubica
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sossknm.sk

11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom stretnutia nášho klubu bolo pojmotvorné ukotvenie a diskusia na tému projektovej vyučovacej metódy a jej vplyvu na rozvoj finančnej gramotnosti žiaka. Spoločne sme na predmetnú tému diskutovali, vymieňali si naše pedagogické skúsenosti a na záver stretnutia sme tvorili odporúčanie pre prax.

Kľúčové slová: projektové vyučovanie, rozvoj finančnej gramotnosti, pojmotvorné ukotvenie.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Analýza odbornej literatúry.
2. Diskusia.
3. Výmena OPS.
4. Záver.

Témy: zvyšovanie kompetencií žiakov, rozvoj finančnej gramotnosti.

Program stretnutia:

1. Analýza odbornej literatúry – vzájomné učenie.
2. Diskusia – komunikačný semafor.
3. Výmena OPS – skladačkové učenie.
4. Záver a tvorba pedagogického odporúčania.

13. Závery a odporúčania:

V rámci stretnutia sme sa zamerali na pojmotvorné ukotvenie projektovej metódy a jej implementácie pri rozvoji finančnej gramotnosti. Zameriavali sme sa tiež na jej diferenciacny aspekt, ktorý umožňuje každému žiakovi prebrať zodpovednosť za jeho/jej konanie a zároveň rešpektuje jeho/jej individuálne potreby.

Na základe našich pedagogických skúseností sme sa zhodli, že projektová metóda, ako jeden z variantov problémovej metódy, je veľmi dobre aplikovateľná metóda v kontexte odbornej školy. Ide tiež o metódu, ktorá zodpovedá všetkým požiadavkám na rozvoj tvorivých schopností.

Na základe práce s odbornou literatúrou sme si definovali nasledovné kľúčové pojmy projektového vyučovania. Projektové vyučovanie podporuje:

- orientáciu na potreby žiaka,
- orientáciu na prekonávanie každodenných životných situácií žiaka,
- interdisciplinaritu pri riešení komplexných úloh,
- organizáciu žiaka pri plánovaní, realizácii a konečnom hodnotení učebných

procesov,

- orientáciu na produkt,
- kolektívnu realizáciu,
- spoločenskú relevantnosť.

Pre projektové vyučovanie v kontexte finančnej gramotnosti je tiež rozhodujúca:

- orientácia na situáciu a život,
- orientácia na záujmy zúčastnených (pedagogická diferenciácia)
- samotná organizácia a prevzatie zodpovednosti u žiakov,
- praktický spoločenský význam,
- ciele plánovanie projektu,
- zameranie na produkt,
- zapojenie viacerých zmyslov,
- sociálne učenie,
- interdisciplinarita.

Pre riešenie projektov v oblasti finančnej gramotnosti je zvlášť potrebné aby bolo:

- riešenie problémov spoločensky relevantné,
- projekty majú mať interdisciplinárny charakter,
- vychádzajú zo záujmov a potrieb žiakov,
- žiaci sa podieľajú na plánovaní, realizácii a hodnotení,
- žiaci majú mať zodpovednosť za riešenie a výsledok,
- významom je sebahodnotenie a vnútorná motivácia žiakov,
- mení sa rola učiteľa,
- zdôrazňuje sa samostatná práca a kreativita žiaka.

Diskutovali sme aj o jednotlivých etapách projektového vyučovania, a zhodujeme sa, že v našej praxi sa najčastejšie objavujú problémy pri

3. etape – executing – realizácia projektu

- vlastné riešenie projektovej úlohy,
- návrh alternatív, výber optimálneho riešenia,
- spracovanie podkladov a dokumentácie.

V tretej etape je dôležitá samostatná práca žiakov, kooperácia, výmena názorov, korekcia činnosti. Učiteľ pôsobí ako konzultant. Nachádzame tu niekedy problémy s kreatívnym a samostatným myslením žiakov. Učenie niekedy sklzá k formalizmu a žiaci majú tendenciu len opakovať naučené informácie, preto im etapa realizácie a kreatívnej/originálnej práce niekedy robí problém. Zhodujeme sa, že pri ďalšom rozvoji finančnej gramotnosti budeme zaraďovať vo vyššej miere úlohy na samostatné/autonómne učenie a individuálnu tvorivosť pri spracovávaní projektu/informácií.

Odporúčame uvedené didaktické prístupy implementovať do praxe.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Ľubica Vitková
15. Dátum	13.04.2022
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr., Ing. Ondrej Holienčík
18. Dátum	
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	SOŠ strojnícka, ul. Športová 1326, Kysucké Nové Mesto
Názov projektu:	Zvyšovanie kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole strojníckej.
Kód ITMS projektu:	312011ACC2
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub finančnej gramotnosti v bežnom živote – prierezové témy.

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: učebňa 129

Dátum konania stretnutia: 13.04.2022

Trvanie stretnutia: od 15:30 hod do 18:30 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Ľubica Vitková		
2.	Mgr. Tatiana Suranová		
3.	Ing. Erika Synáková		
4.	Bc. Jozef Laurenčík		

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia