

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúcej potreby trhu práce
3. Prijímateľ	SOS strojnícka, ul. Športová 1326, Kysucké Nové Mesto
4. Názov projektu	Zvyšovanie kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole strojníckej.
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ACC2
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub finančnej gramotnosti v bežnom živote—prierezové témy.
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	02.03.2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Učebňa 129
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Ľubica Vitková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sossknm.sk

11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom stretnutia nášho klubu bola tvorba OPS v oblasti rozvoja finančnej gramotnosti v bežnom živote. V rámci stretnutia sme diskutovali, zdieľali naše pedagogické skúsenosti a na záver stretnutia sme tvorili pedagogické odporúčanie.

Kľúčové slová: Tvorba OPS, rozvoj finančnej gramotnosti, metaučenie a metakognícia.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Analýza odbornej literatúry.
2. Diskusia.
3. Tvorba OPS.
4. Záver.

Témy: rozvoj finančnej gramotnosti, zvyšovanie kompetencií žiakov.

Program stretnutia:

1. Analýza odborných zdrojov.
2. Diskusný kruh.
3. Tvorba OPS – modelované písanie.
4. Záver a tvorba pedagogického odporúčania.

13. Závěry a odporúčania:

V rámci stretnutia sme diskutovali o tom, ako (formy, metódy) implementujeme učivo z finančnej gramotnosti v našom pedagogickom procese, a ako pri tom rozvíjame kompetencie žiakov prierezovo. Vymieňali sme si skúsenosti s pojmom metakurikulum. Tento pojem predstavuje spojenie tradičného kurikula zameraného na vecný obsah učiva a kurikula zameraného na rozvíjanie schopnosti učiaceho sa učiť sa. Schopnosť učiť sa by ale mala mať aj nadpredmetový charakter – mala by byť súčasťou výučby všetkých predmetov najmä v jej procesuálnej stránke. To znamená, že pri osvojovaní, upevňovaní, prehľbovaní, zovšeobecňovaní i skúšaní učiva a finančných zručností z príslušného predmetu by mali učitelia používať didaktické prvky (metódy, organizačné formy, technické prostriedky) podporujúce schopnosť učiť sa. Týka sa to aj podmienok a klímy, na vytváraní ktorých sa podieľa hlavne učiteľ. Uvedený prístup tak podporuje rozvíjanie aj ďalších kľúčových kompetencií (kritické myslenie, tvorivosť, komunikatívne, interpersonálne a personálne kompetencie). Je však časovo náročnejší v porovnaní s tradičnou výučbou. Uvádzame aj 14 zásad, ktoré platia pre metaučenie a ktoré odporúčame pre riadenie metakognitívne koncipovanej výučby:

- **zásada procesuálnosti**

väčší dôraz je potrebné klásť na procesuálnu stránku výučby (učebné činnosti, metódy výučby) ako na výsledky učenia;

- **zásada reflektívnosti**

Učenie by sa malo stať samo o sebe predmetom učenia. Žiaci by si mali uvedomovať a zamýšľať sa nad tým, čo, ako a prečo robia, keď sa učia a učitelia by im v tom mali pomáhať;

- **zásada afektívnosti**

Žiaci majú mať možnosť nájsť si k učeniu svoj osobný vzťah, prežívať ho;

- **zásada funkcionálnosti**

Žiaci by si mali stále uvedomovať význam praktického využitia toho, čo sa učia;

- **zásada prenosu a zovšeobecnovania**

súčasťou procesu učenia sa má byť aplikácia (transfer – prenos) a zovšeobecnovanie naučeného;

- **zásada kontextovosti**

Učebné postupy, stratégie učenia sa majú žiaci pravidelne nacvičovať, a to v širšom kontexte (pri

preberaní rôznych druhov učiva, vo všetkých vyučovacích predmetoch) v optimálnych podmienkach a s dostatkom času;

• **zásada autodiagnostiky**

Žiaci majú byť vedení k autodiagnostike. Majú nacvičovať, ako sa sami môžu diagnostikovať, kontrolovať, korigovať a riadiť svoj vlastný proces učenia sa;

• **zásada aktivity**

všetky zručnosti, teda aj učebné, si môžu žiaci osvojiť iba počas činnosti;

• **zásada zodpovednosti**

Zodpovednosť za priebeh a výsledky v učení a v rozvoji predmetných kompetencií je potrebné prenášať na žiakov samotných;

• **zásada supervízie**

Začiatkové pokusy žiakov o metaučenie, riadenie svojho vlastného učenia sa, majú prebiehať pod citlivým dohľadom skúsených dospelých, u mladších žiakov aj pod dohľadom rodičov;

• **zásada spolupráce**

Pre rozvoj schopnosti učiť sa je nevyhnutná spolupráca a diskusia medzi žiakmi; Dialogické metódy sa nám osvedčujú aj pri témach ako nastavovanie rodinného rozpočtu alebo pri zdieľaní názorov na výšku financií, ktoré by mal každý žiak mesačne ušetriť.

• **zásada náročných cieľov**

Pri výučbe je potrebné určovať si a dosahovať aj ciele zodpovedajúce vyšším úrovňam učenia sa, nielen v oblasti zapamätania a porozumenia, ale aj aplikácie, analýzy, hodnotenia a tvorivosti (*Bloomova revidovaná taxonómia cieľov*). Vyššie úrovne učenia si vyžadujú vyššie myšlienkové procesy a hĺbkový prístup k učeniu; V tomto prípade odporúčame napríklad Heuristickú metódu alebo výskumnú metódu

• **zásada nadväznosti na prekoncepty**

Nové učivo si žiak osvojí ľahšie, ak vhodne nadväzuje na svoje doterajšie (aktuálne) vedomosti, skúsenosti a predstavy o učive (prekoncepty);

• **zásada žiakovho chápania učenia sa**

výučbu je potrebné koncipovať s ohľadom na aktuálne žiakovho chápanie učenia sa, na to, ako žiaci chápu a vysvetľujú si, čo je to učenie.

Odporúčame uvedené zásady implementovať do praxe.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Ľubica Vitková
15. Dátum	02.03.2022

16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	
18. Dátum	
19. Podpis	

Príloha:

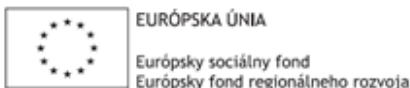
Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	SOŠ strojnícka, ul. Športová 1326, Kysucké Nové Mesto
Názov projektu:	Zvyšovanie kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole strojníckej.
Kód ITMS projektu:	312011ACC2
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub finančnej gramotnosti v bežnom živote—prierezové témy.

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: učebňa 129

Dátum konania stretnutia: 02.03.2022

Trvanie stretnutia: od 15:30 hod do 18:30 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Ľubica Vitková		
2.	Mgr. Tatiana Suranová		
3.	Ing. Erika Synáková		
4.	Bc. Jozef Laurenčík		

