

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Stredná odborná škola strojnícka, ul. Športová 1326, Kysucké Nové Mesto
4. Názov projektu	Zvyšovanie kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole strojníckej.
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ACC2
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia – prierezové témy.
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	07.06. 2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Učebňa č. 117 (Stredná odborná škola strojnícka, Športová ulica 1326, Kysucké Nové Mesto, 024 01)
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Edita Kormanová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="http://www.sossknm.sk">www.sossknm.sk</a>

### 11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom stretnutia nášho klubu bolo pokračovať v tvorbe OPS vo forme prehľadu efektívnych metód a stratégií rozvoja čitateľskej gramotnosti. Efektívne stratégie sú súčasťou plánovania vyučovacej hodiny, a preto je dôležité venovať im primeranú pozornosť.

Kľúčové slová: didaktický nápadník, rozvoj čitateľskej gramotnosti, efektívne metódy.

### 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Didaktické okienko – prehľad stratégií.
2. Diskusia.
3. Tvorba OPS.
4. Záver.

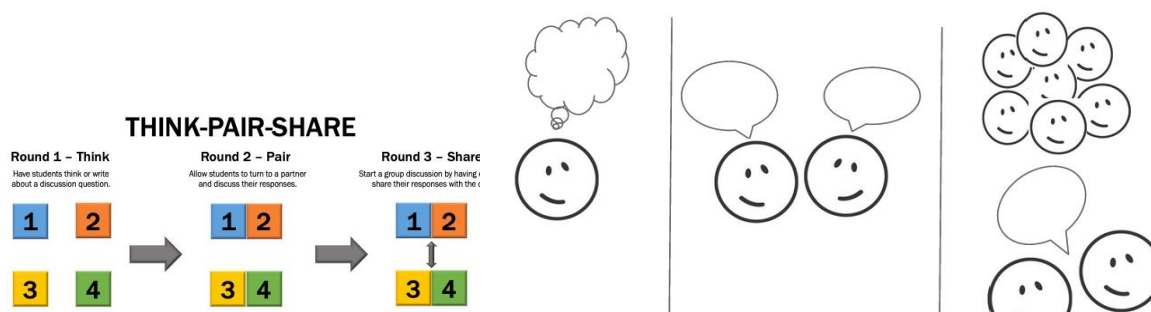
Témy: Zvyšovanie kompetencií žiakov, rozvoj čitateľskej gramotnosti.

*Program stretnutia:*

1. Úvodná prezentácia vedúcej PK.
2. Zdieľanie skúseností z realizácie modernej formy vyučovania, zacielenej na rozvoj čitateľskej gramotnosti.
3. Prezentácia OPS.
4. Záver a tvorba pedagogického odporúčania.

13. Závety a odporúčania:

V úvodnej časti stretnutia sme si na základe prezentácie vedúcej PK zhrnuli efektívne edukačné stratégie, ako sú napríklad:



**Think & Write - II. Pair -III. Share**



V ďalšom kroku sme zdieľali dobrú prax z implementácie moderných metód vzdelávania, ktoré zvyšujú úroveň čitateľskej gramotnosti, príklady- ukážky:

Realizácia projektovej výučby na hodinách SJL

Čo má spĺňať?

Čo prinesie?

- Záujem, Koncentrácia na tému, Seberealizácia, Bádateľsko-výskumný charakter, Aktívna participácia, Interdisciplinarita, Sebaregulácia
- Tímová realizácia, Argumentácia, Orientácia na produkt, Radosť, Prezentácia výsledkov, Zodpovednosť žiaka za učenie.

Práca na školskom projekte má svoje pravidlá, ktoré sa musia upraviť, tak aby každý žiak mohol byť úspešný i napriek rozdielnym možnostiam, prístupom k didaktickej technike. Tento projekt zvyčajne realizujeme ako skupinovú projektovú prácu.

Úvod: Diskusia o školských časopisoch, literatúre, ktorá žiaka v tomto školskom roku zaujala, získanie motivácie pre vlastnú prácu. Žiaci si spomenú na to, čo sa im časopisoch páči resp. nepáči, čo im v nich chýba. Keďže žiakom zadávame presné podmienky, vedia, čo sa od nich očakáva.

Projekt umožňuje rozvíjanie komplexnej gramotnosti, ktorá zahŕňa aj také nové druhy gramotnosti, ako je multimodálna gramotnosť (porozumenie a produkovanie komunikátov, kde sa kombinujú aspoň dva rôzne znakové systémy, napr. verbálny text, statický alebo dynamický obraz, zvuk, pohyb a pod.) alebo multimedialná gramotnosť založená na schopnosti spracúvať a využívať informácie získané súčasne z viacerých druhov médií (tlačené, audiovizuálne, digitálne médiá). Súčasťou osvojovania nových gramotností prostredníctvom tvorby projektu je aj schopnosť žiaka používať jednoduché digitálne technológie a nástroje na komunikáciu.

Realizácia zážitkového vzdelávania

V rámci zážitkového učenia je možné využívať nasledujúce formy:

- vytváranie neobvyklých a náročných problémových situácií,
- rozvíjanie fantázie
- skupinovým prežívaním,
- udržiavaním psychickej vyrovnanosti,
- rozvojom sociálnych zručností,
- zmenou hodnotovej orientácie,
- aktívnou reflexiou individuálnych potrieb (Vaňková 2018, s. 25). Základným princípom zážitkovej pedagogiky je orientácia na sociálne učenie sa. Samostatné a zodpovedné konanie jedinca je v dodržiavaní určitých princípov, ktoré je nutné dodržiavať:
- Výzva – každá aktivita má zadanú úlohu, ktorá je pre jedinca určitou záťažou, zároveň je tu určitá túžba zdolať alebo prekonať výzvu.
- Riadenie skupiny - skupinu riadi jeden člen, ktorého si skupina určí. Ide o spoluprácu v tíme.
- Akcia a reakcia – dôležité je poskytnúť dostatočný priestor na vyjadrenie jedinca, a jeho prežívanie vo vzťahu k činnosti.

Príkladom, s ktorým mám najlepšiu skúsenosť je realizácia čitateľskej dielne.

Žiaci majú často problém pracovať s textom. Práca s textom ich nebaví, pretože sa im nedarí. Je to akýsi začarovaný kruh. Ako dosiahnuť, aby si prácu s textom obľúbili? Vedeť žiakov k tomu, aby objavovali zaujímavé literárne zdroje, aby zistili, že čítanie je zábavné, ako aj poučné. V triede sme si vytvorili čitateľskú dielňu.

a) Výber prostredia

Prostredie, má vyhovovať bežným hygienickým požiadavkám (osvetlenie, pohodlie pri čítaní apod.), ale najmä pokoj a ticho, bez vonkajších rušivých vplyvov. Dbala som na to, aby sme si

vopred určili čas a priestor na tvorivú prácu s textom.

- b) Výber primeraných literárnych zdrojov. K dispozícii sme mali knižnicu, školské časopisy, literatúru z odboru, ktorý žiak študuje. Môžem potvrdiť, že nezáleží na tom či ide o beletriu, alebo o literatúru faktu, odbornú literatúru. Významnú úlohu hrala aj obtiažnosť textov. Tu som už žiakom ponúkla burzu kníh, vhodných pre ich študijné zameranie.
- c) Systematické stretnutia v čitateľskej dielni.

Na záver stretnutia sme diskutovali o aktuálnych témach kurikulárnej reformy a jej vplyvu na absolventov základných škôl, čo prinesie potreby určitých zmien aj vo výučbe SJL na strednej škole. Odporúčame sa ďalej zaoberať možnosťami, ako zatriktívniť vyučovanie, ako motivovať žiaka k práci s textom.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Edita Kormanová
15. Dátum	08.06. 2022
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Ing. Ondrej Holienčík
18. Dátum	
19. Podpis	

#### **Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

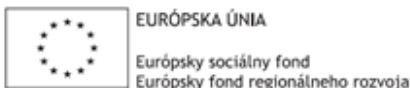
#### **Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP

6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

## Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Stredná odborná škola strojnícka, ul. Športová 1326, Kysucké Nové Mesto, 024 01
Názov projektu:	Zvyšovanie kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole strojníckej
Kód ITMS projektu:	312011ACC2
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia – prierezové témy

### PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: učebňa č.117, SOŠ strojnícka, Kysucké Nové Mesto

Dátum konania stretnutia: 07.06. 2022

Trvanie stretnutia: od..16.00..hod do..19.00...hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Edita Kormanová		Stredná odborná škola strojnícka, Športová ulica 1326, Kysucké Nové Mesto, 024 01
2.	Mgr. Karol Kubica		Stredná odborná škola strojnícka, Športová ulica 1326, Kysucké Nové Mesto, 024 01
3.	Mgr. Štefan Mitka		Stredná odborná škola strojnícka, Športová ulica 1326, Kysucké Nové Mesto, 024 01
4.	PhDr. Janka Poláčková Moravcová		Stredná odborná škola strojnícka, Športová ulica 1326, Kysucké Nové Mesto, 024 01