

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	SOS strojnícka, ul. Športová 1326, Kysucké Nové Mesto
4. Názov projektu	Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teoretického poznania s praxou.
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ACC2
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub priemysel 4.0 a práca 4.0 – prierezové témy
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	25.3.2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Kancelária zástupkyne PV
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Zdenka Ballayová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	https://www.sossknm.sk/

11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom stretnutia nášho klubu bola tvorba a zdieľanie OPS z oblasti rozvoja kľúčových kompetencií pre priemysel 4.0 a pracovný trh 4.0. V rámci stretnutia sme na predmetné témy diskutovali, zdieľali naše pedagogické skúsenosti a na záver stretnutia sme tvorili pedagogické odporúčanie.

Kľúčové slová: priemysel 4.0, kľúčové kompetencie, tvorba OPS.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Analýza odbornej literatúry.
2. Diskusia.
3. Tvorba OPS.
4. Záver.

Témy: Vzdelávanie 4.0, priemysel 4.0.

Program stretnutia:

1. Práca s IKT – tvorba opisného výskumu, analýza informatívnych textov.
2. Diskusia.
3. Tvorba OPS – Think-Pair-Share.
4. Záver a tvorba pedagogického odporúčania.

13. Závěry a odporúčania:

Jednou z kľúčových činností v ére priemyslu 4.0 je kooperácia, či už to na firemnej alebo globálnej úrovni. Kooperácia a komunikácia so sebou prináša schopnosť prejavovať sa ako zodpovedná osobnosť, vedie k rešpektovaniu druhých osôb a uľahčuje porozumenie medzi ľuďmi navzájom (efektívna komunikácia).

Pri implementácii kooperácie, keď žiaci diskutujú alebo riešia spoločný problém, sa rozvíjajú zručnosti pre priemysel 4.0, ako vzájomné pôsobenie kooperatívneho charakteru či zručnosť jasne sa vyjadriť a pracovať v skupine.

Diskutovali sme aj o pojme kooperatívne vyučovanie. Kooperatívne usporiadanie výučby je založené na princípe spolupráce pri dosahovaní cieľov. Výsledky žiaka sú podporované činnosťou celej skupiny a celá skupina má prospech z činnosti jednotlivca. Základnými pojmami kooperatívneho vyučovania sú teda zdieľanie, spolupráca a podpora.

Metód kooperatívneho vyučovania sú zamerané predovšetkým na riešenie problémov, rozvoj sociálnych interaktívnych zručností, skupinového vyučovania. Kooperatívne sme už viedli celé vyučovacie hodiny alebo ich časti, vhodné sú, aj keď žiaci aj učiteľ iba začínajú. Pripájame prehľad nami overených kooperatívnych vyučovacích metód:

Metódy:

- Diskusia
- Mysli – spoj sa s druhým – zdieľaj - Riešenie problému
- Práca na produkte
- Simulácia
- Rolové hry

Skupinové techniky začleňujeme do základných typov:

- vzťahujúce sa hlavne ku kognitívnym cieľom,
- zamerané na kreatívne ciele,
- rozvíjajúce individuálne alebo skupinové vedomie, personálny rast, komunikatívne zručnosti, odstraňovanie interpersonálnych bariér.

Metódy sú v skupinových činnostiach považované za základ, techniky formujú charakter skupinovej práce - stmelujú skupinu, pozitívne pôsobia na kreativitu a interakciu skupiny. Väčšina uvádzaných príkladov metód a techník kooperatívnej skupinovej činnosti je počas vzdelávania aplikovaná.

Uviedli sme si aj prehľad techník kooperatívnej skupinovej činnosti:

- Kontrolovaná diskusia
- Diskusia krok po kroku
- Bzučiace skupiny
- Snehová guľa
- Prekrížené skupiny
- Skupiny do podkovy
- Myšlienková mapa
- Skladačka alebo Kruh expertov - Akvárium

Tieto aktivity nám umožnili zlepšiť výkon žiakov (učia sa kvalitnejšie, zlepšuje sa pamäťové učenie), skvalitňujú sa ich myšlienkové stratégie (lepšie argumentujú, dedukujú), zlepšuje sa ich slovná zásoba aj súvislý rečový prejav, upravuje sa ich motivácia k učeniu, formulujú sa sociálne zručnosti (komunikácia, riešenie sporov), utvára sa adekvátne sebavedomie, sebadôvera aj schopnosť zvládať psychické problémy, odbúrava sa stres, zlepšuje sa postoj k škole aj učiteľom.

Odporúčame vyššie uvedené OPS k implementácii do pedagogického procesu.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Zdenka Ballayová
15. Dátum	28.3.2022
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Ing. Ondrej Holienčík
18. Dátum	
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	SOŠ strojnícka, ul. Športová 1326, Kysucké Nové Mesto
Názov projektu:	Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teoretického poznania s praxou.
Kód ITMS projektu:	312011ACC2
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub priemysel 4.0 a práca 4.0 – prierezové témy

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Kancelária ZPV

Dátum konania stretnutia: 25.3.2022

Trvanie stretnutia: od 15:30 hod do 18:30 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Zdenka Ballayová		SOŠ strojnícka
2.	Ing. Alena Kučeríková		SOŠ strojnícka
3.	Mgr. Anton Vlček		SOŠ strojnícka
4.	Mgr. Peter Franek		SOŠ strojnícka
5.	Ing. Michal Šerík		SOŠ strojnícka
6.	Mgr. Peter Čuraj		SOŠ strojnícka