

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	SOŠ strojnícka, ul. Športová 1326, Kysucké Nové Mesto
4. Názov projektu	Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teoretického poznania s praxou.
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ACC2
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub priemysel 4.0 a práca 4.0-prierezové témy
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	22.4. 2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Kancelária ZPV
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Zdenka Ballayová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="https://www.sossknm.sk">https://www.sossknm.sk</a>

### 11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom stretnutia nášho klubu bola diskusia a tvorba námetov k implementácii stratégie 2030 do bežného života školy. Spoločne sme diskutovali o jednotlivých bodoch stratégie rozvoja digitálnej gramotnosti a na záver stretnutia sme tvorili pedagogické odporúčanie.

Kľúčové slová: Stratégia 2020, rozvoj digitálnej gramotnosti, inovatívne metódy.

### 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Evokácia.
2. Čítanie odbornej literatúry.
3. Výmena OPS.
4. Záver.

Témy: Vzdelávanie 4.0, priemysel 4.0.

*Program stretnutia:*

1. Evokácia pedagogických skúseností- Questionstorming.
2. Analýza Stratégie 2030 a iných relevantných dokumentov – Čítanie s otázkami.
3. Diskusia, výmena OPS.
4. Záver.

### 13. Závěry a odporúčania:

V rámci diskusie na stretnutí sme analyzovali jednotlivé priority stratégie pre rozvoj a rast Európskej ekonomiky a priemyslu a vplyv tohto rastu na vzdelávací systém:

- Inteligentný rast: vytvorenie hospodárstva založeného na znalostiach a inovácii.
- Udržateľný rast: podporovanie ekologickejšieho a konkurencieschopnejšieho hospodárstva, ktoré efektívnejšie využíva zdroje.
- Inkluzívny rast: podporovanie hospodárstva svysokou mierou zamestnanosti, ktoré zabezpečí sociálnu a územnú súdržnosť.

Pre nás pedagógov sú relevantné všetky tri priority a v rámci pedagogického procesu vieme žiakov viesť k rozvoji tých kompetencií, vedomostí a zručností, ktoré napomáhajú rozvoju inteligentného, udržateľného a inkluzívneho rastu.

Zhodujeme sa, že práve nástroje IKT nám môžu pomôcť k hlbšiemu začleňovaniu všetkých žiakov do jednotného ale zároveň rozmanitého pedagogického procesu. Pre nás pedagógov je zvlášť dôležitá priorita inkluzívnosti. Schopnosť uplatniť sa na trhu práce je potrebné rozvíjať už na strednej škole a v rámci vyučovania na to môžeme používať moderné prostriedky, ako napr. využitie počítačov, ktoré môžu ovplyvňovať učenie tým, že budú:

- podporovať rôzne zmysly prostredníctvom multimedialných vizualizácií a prezentácií, a to ako pomocou materiálov vypracovaných pedagógom tak aj vytváraním nových príležitostí pre kreativitu u žiakov;
- podporovať spoluprácu pri vytváraní nových on-line produktov, komentovaním a sieťovaním nových nástrojov, zlepšovaním celkových ako aj individuálnych výkonov;
- podporovať diferenciaciu a rozmanitosť tým, že sa poskytne pedagógom široká paleta didaktických a metodických nástrojov, ktoré môžu byť vhodne implementované pri naplňaní stanovených cieľov učenia;
- podporiť žiakov tak, aby si prispôbili svoj vlastný proces učenia sa a využili podporné prostredie vzájomnej pomoci, reflexie a kritiky v interakcii s ich učiteľmi a rovesníkmi, ktoré kombinuje formálne aj neformálne vzdelávacie aktivity.

Vplyv rýchlych zmien v oblasti informačných a komunikačných technológií 4.0 vidíme aj vo vzdelávaní. Keďže sa IKT využívajú aj v živote mimo školy, stávajú sa bežnejšie používané aj na vzdelávacie účely. Žiaci a pedagógovia môžu mať vzájomnú interakciu (učiť sa, objavovať, spolupracovať, vytvárať a zdieľať) v bezpečnom, zábavnom a pútavom podpornom prostredí.

Odporúčame pokračovať v štúdiu odbornej literatúry a strategických materiálov, ktoré majú výrazný vplyv na formovanie celého edukačného procesu tak, aby žiak získal všetky potrebné podklady ku komplexnému rozvoju.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Zdenka Ballayová
15. Dátum	25.4.2022
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr., Ing. Ondrej Holienčík
18. Dátum	
19. Podpis	

#### **Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

#### **Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu

12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závěry o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

## Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



EURÓPSKA ÚNIA  
Európsky sociálny fond  
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM  
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	SOŠ strojnícka, ul. Športová 1326, Kysucké Nové Mesto
Názov projektu:	Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teoretického poznania s praxou.
Kód ITMS projektu:	312011ACC2
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub priemysel 4.0 a práca 4.0- prierezové témy

### PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: kancelária ZPV

Dátum konania stretnutia: 22.4.2022

Trvanie stretnutia: od 15:30 hod do 18:30 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Zdenka Ballayová		SOŠ strojnícka
2.	Ing. Alena Kučeríková		SOŠ strojnícka
3.	Mgr. Anton Vlček		SOŠ strojnícka
4.	Mgr. Peter Franek		SOŠ strojnícka
5.	Ing. Michal Šerík		SOŠ strojnícka
6.	Mgr. Peter Čuraj		SOŠ strojnícka