

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Stredná odborná škola strojnícka, ul. Športová 1326, Kysucké Nové Mesto
4. Názov projektu	Zvyšovanie kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole strojníckej.
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ACC2
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia – prierezové témy.
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	07.12. 2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Učebňa č. 117 (Stredná odborná škola strojnícka, Športová ulica 1326, Kysucké Nové Mesto, 024 01)
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Edita Kormanová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sossknm.sk

11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom stretnutia nášho klubu bola tvorba a zdieľanie Best Practice z oblasti rozvoja čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia. Spoločne sme zdieľali naše odborné pedagogické skúsenosti, diskutovali o možných implementáciách inovatívnych metód a na záver stretnutia sme tvorili pedagogické odporúčanie.

Kľúčové slová: Best Practice, čitateľská gramotnosť, výmena OPS.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Práca s odbornou literatúrou.
2. Diskusia, Výmena OPS.
3. Tvorba Best Practice.
4. Záver.

Témy: Zvyšovanie kompetencií žiakov, rozvoj čitateľskej gramotnosti.

Program stretnutia:

1. Spoločné čítanie odbornej literatúry – Čítanie s otázkami.
2. Diskusný kruh – výmena OPS.
3. Spoločná tvorba Best Practice – tvorivé písanie tu a teraz.
4. Záver a tvorba pedagogického odporúčania.

13. Závery a odporúčania:

Výber z tvorby Best Practice na stretnutí – prehľad inovatívnych metód čítania s porozumením pre rozvoj kompetencií do praxe.

Kolegovia v rámci diskusie navrhli napríklad nasledovné metódy, ktoré sme spracovali pomocou našich OPS a metódy tvorivého písania:

Partnerská spolupráca

Metóda sa nám osvedčila vo fáze prvotného oboznámenia sa s odborným textom. Žiaci pracujú vo dvojiciach. Ku zvolenému úseku textu tvoria otázky a navzájom hľadajú odpovede. Najlepšie je na začiatku určiť počet otázok. Mali by to byť otázky, ktoré pomáhajú porozumieť napísanému, i tomu, ako je to myslené. Metódou sme žiakov viedli k návyku, že nad textom sa vždy vynárajú otázky, učíme ich formulovať skúmové otázky a uvedomiť si účel čítania, rozvíjame samostatnosť v porozumení. Na záver aktivity môžeme vyzvať dvojice, aby ostatným prezentovali najzaujímavejšiu, najťažšiu či najvtipnejšiu otázku.

Bádateľstvo, intuícia, predvídanie

Metóda sa nám osvedčila vo všetkých predmetoch v rámci práce s textom. Spoločný text čítajú žiaci postupne po častiach. K nim vždy každý žiak samostatne predvída, o čom sa bude čítať. Následne svoje predpovede preberie vo dvojici, v skupine, príp. v celej triede (podľa konkrétnej situácie), potom číta a po čítaní si spolu s triedou ujasní, ako sa text rozvíjal a ako sa to zhoduje alebo rozchádza s predpoveďami žiakov. Nejde o žiadne hádanie, ale o podložené vyvodzovania odhadu z náznakov v texte a z vlastnej čitateľskej a životnej skúsenosti a znalosti.

Metóda rozboru situácie označovaná podľa miesta jej vzniku (Harvardská univerzita, dvadsiate roky 20. storočia) aj ako harvardská metóda je založená na rozbere a analýze situácie. Situácia je predkladaná v textovej forme a žiak sa musí na vyučovanie vopred pripraviť. Vykona rozbor situácie a pripraví si podklady pre diskusiu v triede.

Na hodine sa situácia spoločne analyzuje, diskutuje sa o nej, hľadajú sa príčiny jej vzniku, jej dôsledky a možné riešenia. Dôraz sa kladie na logické usudzovanie, samostatné myslenie, analýzu a hodnotenie situácie. O výsledkoch sa diskutuje v skupine spolu s učiteľom, s cieľom nájsť jednoznačný skupinový záver.

Pojmová mapa

Pojmová mapa je grafickou schémou obsahu textu. Ak žiak dostane úlohu, aby načrtol pojmovú mapu textu, napíše na papier všetky hlavné pojmy učiva a pospája ich spojnicami – čiarami, ktoré vyjadrujú vzťahy medzi týmito pojmi. Pojmová mapa vyjadruje pojmy daného textu vo dvojdimenzionálnom priestore. Umožňuje vyjadrovanie nadradenosti a podradenosti jednotlivých pojmov, teda umožňuje aj diagnostikovať ich hierarchické chápanie. Okrem toho môže vyjadrovať následnosť dejov a procesov. Žiak môže zobrazit':

- lineárne vzťahy – vzťahy na rovnakej pojmovej úrovni,
- hierarchické vzťahy – vzťahy nadradenosti a podradenosti,
- siete vzťahov – vyjadrenie vzťahov medzi všetkými pojmi.

Zhodli sme sa na potrebe pokračovať v zdieľaní dobrej praxe a následnej analýze aplikovateľnosti získaného poznania.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Edita Kormanová
15. Dátum	09.12. 2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr., Ing. Ondrej Holienčík
18. Dátum	
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie

2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Stredná odborná škola strojnícka, ul. Športová 1326, Kysucké Nové Mesto, 024 01
Názov projektu:	Zvyšovanie kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole strojníckej
Kód ITMS projektu:	312011ACC2
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia – prierezové témy

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: učebňa č.117, SOŠ strojnícka, Kysucké Nové Mesto

Dátum konania stretnutia: 07.12. 2021

Trvanie stretnutia: od..16.00..hod do..19.00...hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Edita Kormanová		Stredná odborná škola strojnícka, Športová ulica 1326, Kysucké Nové Mesto, 024 01
2.	Mgr. Karol Kubica		Stredná odborná škola strojnícka, Športová ulica 1326, Kysucké Nové Mesto, 024 01
3.	Mgr. Štefan Mitka		Stredná odborná škola strojnícka, Športová ulica 1326, Kysucké Nové Mesto, 024 01
4.	PhDr. Janka Poláčková Moravcová		Stredná odborná škola strojnícka, Športová ulica 1326, Kysucké Nové Mesto, 024 01