

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	SOS strojnícka, ul. Športová 1326, Kysucké Nové Mesto
4. Názov projektu	Zvyšovanie kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole strojníckej.
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ACC2
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub finančnej gramotnosti v bežnom živote – prierezové témy.
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	02.02.2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Učebňa 129
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Ľubica Vitková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sossknm.sk

11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom stretnutia nášho klubu bolo pojmotvorné ukotvenie kooperácie ako efektívne nastaveného procesu vo vyučovaní, a analýza rôznych typov skupinovej práce. V rámci stretnutia sme na predmetnú tému diskutovali, zdieľali naše OPS a na záver stretnutia sme tvorili pedagogické odporúčanie.

Kľúčové slová: kooperácia, rozvoj finančnej gramotnosti, analýza skupinových metód.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Analýza odbornej literatúry.
2. Diskusia.
3. Výmena OPS.
4. Záver.

Témy: zvyšovanie kompetencií žiakov, rozvoj finančnej gramotnosti.

Program stretnutia:

1. Spoločná analýza odbornej literatúry.
2. Diskusia – práca s textom, vzájomné učenie.
3. Výmena OPS – komunikačný kruh.
4. Záver a tvorba pedagogického odporúčania.

13. Závbery a odporúčania:

Počas stretnutia sme sa zameriavali na vysvetlenie pojmov z oblasti kooperatívneho vyučovania a vzdelávania. Túto koncepciu sme si popísali v teoretickej rovine a následne sme si ju priblížili cez odbornú literatúru a niektoré čiastkové výsledky prieskumu, ktorý bol zrealizovaný v roku 2014 na výskumnej vzorke učiteľov.

Koncepcia kooperatívneho vyučovania

Kooperatívne učenie a vyučovanie predstavuje súčasť koncepcie, ktorej je v posledných rokoch po teoretickej ako aj po metodicko-didaktickej stránke venovaná veľká pozornosť.

Zhodujeme sa, že ide o modernú. Už v 20. storočí boli tieto stratégie vyvíjané a inovované. Opierame sa predovšetkým o práce R. Johnsona a D. Johnsona, ktorí už v 70. rokoch položili nielen základy kooperatívnych metód, ale preukázali aj ich efektívnosť v porovnaní s tradičnými formami a metódami vyučovania. Podľa odbornej literatúry má kooperatívne učenie vo viacerých oblastiach mnohé výhody:

- žiaci dosahujú lepšie výsledky pri osvojovaní si učiva, t.j. vedomostí, ako aj rôznych zručností,
- zvyšuje sa sebadôvera žiakov a motivácia k učeniu,
- žiaci sa učia kritickému mysleniu,
- vytvárajú sa pozitívne vzťahy medzi žiakmi, učia sa pracovať v tíme,
- dochádza k lepšej integrácii žiakov v multikultúrnych skupinách, k rozvíjaniu sociálnych zručností a kompetencií,
 - kooperatívnym vyučovaním sa znižuje úroveň strachu a stresu žiakov, objavuje sa menej disciplinárnych ťažkostí,
 - kooperatívne vyučovanie môže mať silný výchovný – afektívny efekt.

Aj napriek uvedeným výhodám je kooperatívne vyučovanie v školskej praxi málo rozšírené. Odborná literatúra uvádza, že podiel využívania kooperatívnych metód v nemeckých školách je 7 %. V iných publikáciách sa čísla pohybujú medzi 4 až 8 %. Príčiny pre zdržanlivosť pri zavádzaní a využívaní

metód kooperatívneho vyučovania môžu prameniť z viacerých predsudkov spájaných s kooperatívnym vyučovaním.

Zhodli sme sa na týchto znakoch, dôležitých pre naplnenie cieľov kooperatívneho učenia sa:

Pozitívna vzájomná závislosť – žiaci nemôžu byť úspešní, ak nebudú úspešní ich spolužiaci, žiaci musia spoločne koordinovať úsilie, aby splnili úlohu. Pozitívna vzájomná závislosť sa dosahuje: spoločným cieľom, vhodne zvolenou odmenou, rozdelením informačných zdrojov, rozdelením rol v skupine.

Interakcia tvárou v tvár – činnosť sa realizuje v skupinách (2 – 6 žiakov), adresáta máte pred sebou, teda máte bezprostrednú spätnú väzbu.

Osobná zodpovednosť, osobné skladanie účtov – výkon každého jedinca je zhodnotený a využitý pre celú skupinu, všetci členovia skupiny majú úžitok z kooperatívneho učenia. Zmysel kooperatívneho učenia je v posilnení jednotlivca (on by mal byť potom schopný sám riešiť podobné úlohy). Individuálna zodpovednosť je podporovaná individuálnym testovaním, je dôležité kontrolovať a požadovať výsledky práce skupiny od jednotlivca.

Formovanie a využitie interpersonálnych a skupinových zručností – presná a jednoznačná komunikácia, akceptovanie sa žiakov navzájom, riešenie konfliktov konštruktívnym spôsobom.

Reflexia skupinovej činnosti – zabezpečuje myslenie aj na metakognitívnej úrovni, vedie to k zvýšeniu intelektuálnej úrovne žiaka.

Odporúčame vyššie uvedené zásady implementovať do edukácie.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Ľubica Vítková
15. Dátum	02.02.2022
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr., Ing. Ondrej Holienčík
18. Dátum	
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závěry o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia