

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Stredná odborná škola strojnícka, ul. Športová 1326, Kysucké Nové Mesto
4. Názov projektu	Zvyšovanie kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole strojníckej.
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ACC2
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia – prierezové témy.
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	09.11. 2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Učebňa č. 117 (Stredná odborná škola strojnícka, Športová ulica 1326, Kysucké Nové Mesto, 024 01)
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Edita Kormanová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="http://www.sossknm.sk">www.sossknm.sk</a>

### 11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom stretnutia nášho klubu bolo zdieľanie skúseností s čitateľskými stratégiami. Spoločne sme na predmetnú tému diskutovali, zdieľali OPS a na záver stretnutia sme tvorili pedagogické odporúčanie.

Kľúčové slová: čitateľská gramotnosť, čitateľské stratégie, zdieľanie OPS.

### 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Práca s odbornou literatúrou.
2. Diskusia.
3. Výmena OPS.
4. Záver.

Témy: zvyšovanie kompetencií žiakov, rozvoj čitateľskej gramotnosti.

Program stretnutia:

1. Čítanie odbornej literatúry – metóda skladanie textu.
2. Diskusia – kľúčové kompetencie pri rozvoji čitateľskej gramotnosti.
3. Výmena OPS – medzigeneračná výmena skúseností.
4. Záver a tvorba pedagogického odporúčania.

### 13. Závěry a odporúčania:

Našou skúsenosťou je, že súčasní žiaci sú niekedy málo motivovaní k čítaniu a je problém ich zaujať pre tvorivú prácu s textom. Na stretnutí sme si uviedli metódy a stratégie, ktoré podporujú rozvoj ich myslenia a tiež ich motivujú k väčšej aktivite pri práci s textom.

Jednou z nich aj čitateľská stratégia REAP.

REAP stratégia je aktivitou, pri ktorej sa tvorí anotácia textov. Pozostáva z týchto krokov: čítaj (Read), dekoduj (Encode), spoznámkuj (Annotate) a premýšľaj (Ponder). Prvým krokom stratégie je teda prečítanie textu. Potom nasleduje dekodovanie. Môžeme povedať, že je to prerozprávanie textu vlastnými slovami. Nasleduje písanie anotácie textu, ktorá je vlastne stručnou sumarizáciou, ktorá text vysvetľuje alebo hodnotí. Anotácia závisí od toho, z akého aspektu text hodnotíme alebo vysvetľujeme. Niekoľko typov anotácií sme si na stretnutí uviedli. Na záver prebieha premýšľanie. To znamená, že anotácia sa hodnotí z pohľadu presnosti a komplexnosti, vzhľadom na celkovú tému, ktorá je prezentovaná a tiež na ciele a aktivity pri učení sa. Existujú rôzne druhy anotácií. Každá anotácia zohľadňuje text z iného aspektu a pomáha žiakom rozvíjať myslenie, pisateľské zručnosti a rozvíja tiež schopnosť porozumieť hlavným myšlienkam. Anotácie majú aj ďalší prínos. Zvyšujú pozornosť pri čítaní a čítanie sa tak stáva aktívnejšou činnosťou. Sumarizácia textu zlepšuje výsledky žiakov na skúškach a testoch.

Spoločne sa zhodli na obsahu anotácie:

Podľa akademického slovníka je anotácia redukovaný text stručne charakterizujúci obsah dokumentu, poprípade informujúci o autorovi, zameraní, vedeckej alebo umeleckej hodnote dokumentu. Anotácia môže mať vysvetľujúci alebo odporúčací charakter a obsahovať informácie prevzaté z iných dokumentov. V prípade záverečných prác ide teda v prípade anotácie o krátku charakteristiku či stručné zhrnutie toho, čomu sme sa vo svojej záverečnej práci venovali. Môže obsahovať tiež obsah a spôsob spracovania a zároveň aj výsledky záverečnej práce. Anotácia sa nachádza v úvodnej časti záverečnej práce a spravidla sa umiestňuje za zadanie práce.

### **Typy anotácií v REAP stratégii**

#### ***1. Sumárna anotácia***

Stručná sumarizácia textu sú to jasne sformulované dôležité myšlienky. Takáto anotácia neobsahuje príklady, štatistické údaje a podrobnosti.

## **2. Anotácia obsahujúca tézy**

Takáto anotácia jasne definuje hlavnú myšlienku textu: Čo je to hlavné, čo chcel autor odovzdať čitateľovi? Táto anotácia nemusí obsahovať celé vety, môžu to byť len dôležité slovné spojenia.

## **3. Anotácia vo forme otázok**

Na aké otázky autor v texte odpovedal? Anotácia by mala byť pripravená vo forme otázok na hlavné myšlienky textu.

## **4. Kritická anotácia**

V kritickej anotácii čitateľ uvedie svoje stanovisko k predloženým autorovým myšlienkam a tézám. Čitateľ môže s autorom súhlasiť, nesúhlasiť alebo čiastočne súhlasiť. Každá kritická anotácia má mať tri základné vety. Prvá veta pretlmočí autorovu myšlienku, druhá veta udáva čitateľovo stanovisko a tretia veta vysvetľuje alebo podporuje čitateľovo stanovisko.

Zručnosť vnímať text možno chápať aj ako techniku čítania, ktorej zlá úroveň sa prejaví tým, že žiak nechápe obsah textu, pretože veľkú pozornosť venuje dekodovaniu grafických znakov - písmen. Medzi schopnosťou žiaka porozumieť text a technikou čítania nemusí byť vždy lineárny vzťah, pretože ak žiak číta nahlas presne, plynulo a rýchlo ešte neznamená, že textu rozumie.

Ďalej sme analyzovali OPS s cieľom podčiarknuť dôležité kompetencie pre 21.st.

Predmet: Slovenský jazyk a literatúra

Rozprávanie v próze, poézia - komunikácia

Organizačná forma výučby: 1 vyučovací hodina

Ciele:

- kognitívne:
- rozlíšiť rozdiel medzi poéziou a prózou – úroveň 1;
- úroveň 2;
- tvorivo použiť verš vo vlastnej básni
- afektívne: reagovať na smutnú či veselú poéziu;

Metódy: hra, riadený rozhovor, individuálna práca, dramatizácia, brainstorming, tvorivé písanie.

Rozvoj kľúčových kompetencií:

– sociálne komunikačné kompetencie (spôsobilosti) – prejsť svoje myšlienky v písanej i ústnej podobe, počúvať, prezentovať svoju prácu, rozvíjať slovnú zásobu, porozumieť rôznym typom textov;

– kompetencia (spôsobilosť) učiť sa učiť

– vyberať a hodnotiť získané informácie, spracovávať ich a využívať vo svojom učení a v iných činnostiach;

– kompetencia (spôsobilosť) riešiť problémy – pri riešení problémov hľadať rôzne informácie, skúšať viaceré možnosti riešenia problému a overovať správnosť riešenia, uplatňovať kritické myslenie;

– osobné, sociálne a občianske kompetencie (spôsobilosti) – použiť základy pre efektívnu spoluprácu v skupine, prijať nové nápady a sám vytvárať nové nápady a postupy pri spoločnej práci

- rozvoj individuálnej práce v školskom prostredí, prijímať návrhy členov skupiny

- rozvoj tímovej spolupráce.

V závere stretnutia sme si spoločne zhrnuli hlavné body a prezentovali vlastné poznámky zo stretnutia.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Edita Kormanová
15. Dátum	10.11. 2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr., Ing. Ondrej Holienčík
18. Dátum	
19. Podpis	

### Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

### Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu

5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

## Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



EURÓPSKA ÚNIA  
Európsky sociálny fond  
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM  
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Stredná odborná škola strojnica, ul. Športová 1326, Kysucké Nové Mesto, 024 01
Názov projektu:	Zvyšovanie kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole strojníckej
Kód ITMS projektu:	312011ACC2
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia – prierezové témy

### PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: učebňa č.117, SOŠ strojnica, Kysucké Nové Mesto

Dátum konania stretnutia: 09.11. 2021

Trvanie stretnutia: od 16.00....hod do 19.00.....hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Edita Kormanová		Stredná odborná škola strojnica, Športová ulica 1326, Kysucké Nové Mesto, 024 01
2.	Mgr. Karol Kubica		Stredná odborná škola strojnica, Športová ulica 1326, Kysucké Nové Mesto, 024 01
3.	Mgr. Štefan Mitka		Stredná odborná škola strojnica, Športová ulica 1326, Kysucké Nové Mesto, 024 01
4.	PhDr. Janka Poláčková Moravcová		Stredná odborná škola strojnica, Športová ulica 1326, Kysucké Nové Mesto, 024 01