

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	SOS strojnícka, ul. Športová 1326, Kysucké Nové Mesto
4. Názov projektu	Zvyšovanie kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole strojníckej
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ACC2
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub priemysel 4.0 a práca 4.0 – prierezové témy.
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	30.3.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Kancelária ZPV
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Zdenka Ballayová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	https://www.sossknm.sk/

11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom stretnutia nášho klubu bola diskusia o diagnostickej funkcii technických edukačných prostriedkov. Spoločne sme diskutovali o aplikácii IKT v diagnostickom procese a uviedli sme si metódy spätnej väzby s použitím technológií. Na záver stretnutia sme tvorili pedagogické odporúčanie.

Kľúčové slová: funkcie IKT, diagnostická funkcia IKT, priemysel 4.0.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Prezentácia.
2. Štúdium odbornej literatúry.
3. Diskusia.
4. Záver a zhrnutie.

Témy: diagnostická funkcia IKT, Zvyšovanie kompetencií žiakov.

Program stretnutia:

1. Prezentácia od koordinátora klubu, prehľad softwaru. Dopĺňanie návrhov.
2. Skupinová práca s odbornou literatúrou – Čítanie s otázkami.
3. Diskusia
4. Záver a tvorba pedagogického odporúčania.

13. Závěry a odporúčania:

Výber z príspevkov v rámci diskusie:

IKT nástroje v diagnostickej fáze hodiny

Elektronické učebnice môžu obsahovať dynamické materiály v podobe animácií, zvukových nahrávok, videosekvencií, cvičení a kontrolných testov. V súčasnosti je táto oblasť na trhu s učebnými pomôckami pomerne málo zastúpená. Pojmom edukačný softvér označujeme programy, ktoré sú určené na vzdelávanie. Je vytváraný pre všetky vekové kategórie, od materských po vysoké školy. Do tejto oblasti zahŕňame aj počítačové hry s didaktickým obsahom, ktoré môžu žiakom okamžite poskytnúť spätnú väzbu o ich úspešnosti. V tejto oblasti veľmi odporúčame najmä iOS programovacie prostredie Swift Playgrounds, v ktorom si žiaci môžu vyskúšať programovanie reálnych programov pre iPhone a iPad. V aplikácii riadi žiak malé stvorenie, ktoré reaguje na programátorské pokyny vo forme kódu. V prípade chyby dostane žiak okamžitú spätnú väzbu vo forme pohybu malého stvorenia.

Edukačné portály sú miesta na internete, poskytujúce vzdelávací obsah. Okrem toho pomáhajú učiteľom pri metodike prípravy na vyučovanie – poskytovaním didaktických materiálov v podobe programov, prezentácií, pracovných listov, testov a pod. Autormi materiálov sú prevažne učitelia pracujúci s IKT. Z našich skúseností vyplýva, že edukačné portály bývajú dobrým zdrojom diagnostických metód a materiálov. Prístup na edukačný portál býva niekedy spoplatnený.

V rámci diagnostiky by sme sa mali zamerať na evaluáciu kompetencií žiaka, ktoré sa často označujú ako kompetencie pre 21. storočie. Patria k nim tieto schopnosti žiaka:

- kritické myslenie,
- schopnosť spolupracovať,
- byť kreatívny,
- schopnosť naučiť sa učiť,
- čítať s porozumením,
- kolaboratívne riešiť problémy v online prostredí.

Kompetencia kolaboratívneho riešenia problému je považovaná za kľúčovú vo výchovno-vzdelávacom procese. Práve pri rozvoji tejto schopnosti u žiaka sa najlepšie ukážu možnosti online

prostredí ako Stormboard alebo Lucidchart. V online prostredí Stormboard je riešenie problémovej úlohy rozčlenené do 8 krokov. Žiaci si sami definujú ciele, ktoré chcú splniť v danom kroku. Svoje myšlienky, postupy a kritické postoje zdieľa celý riešiteľský tím v reálnom čase.

Pri implementácii problémovej úlohy za použitia IKT by sme tiež mali rozvíjať nasledovné schopnosti žiakov:

- pracovať v tíme,
- efektívne komunikovať,
- hľadať spoločné riešenie,
- analyzovať,
- kriticky myslieť,
- myslieť v súvislostiach,
- myslieť kreatívne.

Odporúčame vyššie uvedený software a prístupy k implementácii do pedagogického procesu.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Zdenka Ballayová
15. Dátum	31.3.2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr., Ing. Ondrej Holienčík
18. Dátum	
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	SOŠ strojnica, ul. Športová 1326, Kysucké Nové Mesto
Názov projektu:	Zvyšovanie kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole strojníckej
Kód ITMS projektu:	312011ACC2
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub priemysel 4.0 a práca 4.0 – prierezové témy.

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: kancelária ZPV

Dátum konania stretnutia: 30.3.2021

Trvanie stretnutia: od 15:30 hod do 18:30 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Zdenka Ballayová		SOŠ strojnica
2.	Ing. Alena Kučeríková		SOŠ strojnica
3.	Mgr. Anton Vlček		SOŠ strojnica
4.	Mgr. Peter Franek		SOŠ strojnica
5.	Ing. Michal Šerík		SOŠ strojnica
6.	Mgr. Peter Čuraj		SOŠ strojnica

