

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	SOS strojnícka, ul. Športová 1326, Kysucké Nové Mesto
4. Názov projektu	Zvyšovanie kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole strojníckej.
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ACC2
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub finančnej gramotnosti v bežnom živote – prierezové témy.
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	29.09.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Učebňa 129
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Vitková Ľubica
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sossknm.sk

11. Manažérske zhrnutie:

Hlavnými témami nášho stretnutia bol krátkodobý finančný plán a je rôzne formy v súvislostiach ďalšej implementácie do edukácie (iný je pohľad krátkodobého plánovania zo strany prírodovedných predmetov, iný zo strany odborného vzdelávania. Iný v zmysle tém, na ktorých je predstavený). Zaoberali sme sa aplikáciou matematickej logiky prostredníctvom argumentácie. Argumentácia je nástroj pre rozvoj finančnej gramotnosti a kritického myslenia naprieč vzdelávacími oblasťami.

Kľúčové slová: krátkodobý finančný plán, matematická logika.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Práca s odbornými zdrojmi.
2. Diskusia.
3. Možnosti pre implementáciu témy.
4. Záver a zhrnutie.

Témy: krátkodobý finančný plán, argumentácia.

Program stretnutia:

1. Metodologické okienko.
2. Diskusia
3. Prezentácia k matematickej logike.

13. Závěry a odporúčania:

Z diskusie k téme krátkodobého finančného plánovania vyplynula zhoda, že:

KFP má d'alekosiahly význam:

- a) Žiakom pomôže pochopiť hodnotu peňazí, naučí ich zostaviť rozpočet a sporiť a prostredníctvom neho získajú aj dôležité spôsobilosti potrebné pre samostatný život.
- b) Plánovanie prospieva celej spoločnosti, pretože znižuje riziká finančného vylúčenia a učí spotrebiteľov plánovať a sporiť, čo pomáha znižovať predĺženie. Na preventívny význam poukazuje Alena Hesová (2011, s. 6): „S dlhmi je to ako s chorobami. Môžu človeka oslabiť, izolovať, dokonca i totálne zničiť. Včasná prevencia môže zachrániť život. Finančné vzdelávanie práve takouto prevenciou je“.
- c.) Plánovanie môže povzbudiť občanov, dokonca aj skupiny s nízkymi príjmami, aby plánovali a nejakú časť svojich príjmov usporili.
- d) Je kľúčovým prvkom na udržanie dôvery k finančnému systému a zodpovednej spotreby finančných produktov.
- e) Môže prispieť k finančnej stabilite tým, že pomôže spotrebiteľom vybrať si vhodné produkty a služby.

Ďalej sme pokračovali prezentáciou k matematickej logike, konkrétne téma argumentácie.

Ukážka:

OBSAH

TÉMA: Riešenie aplikačných úloh a úloh rozvíjajúcich špecifické matematické myslenie – argumentácia.

VSTUPNÍ ZNALOSTI: riešenie slovných (problémových) úloh, riešenie úloh s rôznorodým kontextom.

NOVÉ ZNALOSTI:

- Fakta: stratégie riešenia, určenie všetkých možností, argumentácia.
- Pojmy: stratégie, argument
- Generalizace: rozvoj logického a kritického myslenia při riešení problémových úloh.

(Myšlenková mapa):

CÍLE

VSTUPNÍ DOVEDNOSTI ŽÁKŮ: teoretické poznatky na úrovni 1.-2. kategórie Bloomovej taxonómie z tematickej oblasti: stratégie riešenia (postup, návod riešenia) jednoduchých úloh.

CÍLE HODINY:

- Kognitívni: žiak navrhne a zdôvodní stratégiu riešenia. Tvorí logicky správne argumenty.

- Afektívni: žiak prijme tímovú úlohu, podieľa sa na výsledku celého tímu.
- Senzomotorické: žiak rozvíja komunikačné zručnosti.

KLÍČOVÉ KOMPETENCE:

- schopnosť spolupracovať,
- kreativita, objavovanie nových stratégií,
- kritické myslenie.

Na ďalšom zasadnutí sa tejto téme budeme ďalej venovať.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Ľubica Vitková
15. Dátum	29.09.2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr., Ing. Ondrej Holienčík
18. Dátum	
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátenejší názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu

12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závěry o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	SOŠ strojnícka, ul. Športová 1326, Kysucké Nové Mesto
Názov projektu:	Zvyšovanie kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole strojníckej.
Kód ITMS projektu:	312011ACC2
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub finančnej gramotnosti v bežnom živote – prierezové témy.

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia