

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	SOS strojnícka, ul. Športová 1326, Kysucké Nové Mesto
4. Názov projektu	Zvyšovanie kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole strojníckej
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ACC2
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub „podnikavý človek“ – aktívny občan, prierezové témy.
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	25.05.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Budova školy – učebňa 218
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Miroslava Kekelyová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sossknm.sk

11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom stretnutia nášho klubu bola práca s odbornou literatúrou a diskusia na tému štýlov riadenia organizácie. Súčasťou stretnutia bola aj analýza metód tvorby vízie pre jednotlivca a organizáciu. Na záver stretnutia sme tvorili pedagogické odporúčanie.

Kľúčové slová: riadenie organizácie, vízia, diskusia.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Analýza odborných zdrojov.
2. Diskusia.
3. Výmena OPS.
4. Záver a tvorba odporúčania.

Témy: Zvyšovanie kompetencií žiakov, riadenie organizácie.

Program stretnutia:

1. Prezentácia koordinátorky PK – štýly riadenia.
2. Diskusný kruh.
3. Výmena skúseností, diskusia formou kolotoč.
4. Záver a spoločné písanie, tvorba pedagogického odporúčania.

13. Závěry a odporúčania:

Spoločne sme diskutovali o procese tvorby vízie. Pripájame krátke zhrnutie:

Prvý návrh: Celý proces sa často začína formuláciou predstáv jediného človeka. V týchto predstavách sa odrážajú sny a skutočné potreby vonkajšieho prostredia.

Úloha koalície navrhujúcej zmeny: Prvý návrh sa vždy postupom času mení pôsobením koalície alebo ešte väčšej skupiny ľudí.

Dôležitosť tímovej práce: Skupinová práca nikdy nevedie k úspechu bez aspoň minimálneho pôsobenia účinnej tímovej atmosféry.

Rola hlavy a srdca: V priebehu procesu je nevyhnutné analytické myslenie ako aj veľká miera snenia.

Zmätok v procese: Tvorba vízie ide zvyčajne štýlom „dva kroky vpred a jeden vzad, otočka doľava a potom hneď doprava.“

Čas: vízia nikdy nevznikne v priebehu jediného stretnutia. Tento proces trvá mesiace a niekedy aj roky.

Konečný výsledok: Výsledkom procesu je formulácia vytyčujúca smer do budúcnosti, ktorá je žiadúca, uskutočniteľná, jednoznačná, flexibilná a vysvetliteľná maximálne počas piatich minút.

Pripájame inovatívne materiály aplikovateľné v pedagogickej praxi- Tvorba vízie:

Vízia

	<i>Charakteristika</i>	<i>Príklad Uveďte príklady</i>
<i>Vízia</i>	<i>Dlhodobé plánovanie (pohľad do ďalekej budúcnosti)</i> <i>Popis cieľového stavu</i> <i>Symbolické vyjadrenie (obrazné)</i>	

Participatívny štýl
riadenia-
beh na dlhé trate

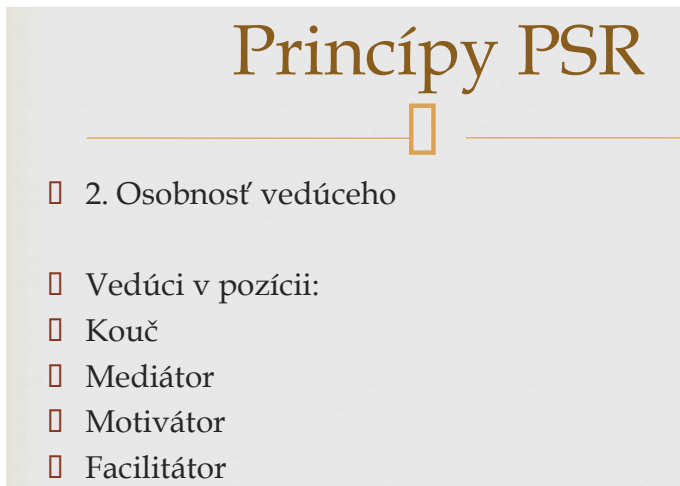


Princípy PSR



- 1. spoločný smer
- Stanovenie vízie, spoločného cieľa v strategických súvislostiach.
- Výhoda stanovenia vízie: kooperácia pri naplňaní spoločného cieľa. Individuálne záujmy sa dostávajú do pozadia.

Ukážky z prezentácie koordinátorky PK.



Princípy PSR

- 2. Osobnosť vedúceho
- Vedúci v pozícii:
 - Kouč
 - Mediátor
 - Motivátor
 - Facilitátor

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Miroslava Kekelyová
15. Dátum	28.05.2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr., Ing. Ondrej Holienčík
18. Dátum	
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	SOŠ strojnícka, ul. Športová 1326, Kysucké Nové Mesto
Názov projektu:	Zvyšovanie kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole strojníckej
Kód ITMS projektu:	312011ACC2
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub „podnikavý človek“ – aktívny občan, prierezové témy

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Budova školy – učebňa 218

Dátum konania stretnutia: 25.05.2021

Trvanie stretnutia: od 15:30 hod. do 18:30 hod.

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Ing. Miroslava Kekelyová		SOŠs KNM
2.	Ing. Alena Cinková		SOŠs KNM
3.	Mgr. Tatiana Buková		SOŠs KNM
4.	Mgr. Marta Mušková		SOŠs KNM
5.	Mgr. Marek Žifčák		SOŠs KNM

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia