

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	SOS strojnícka, ul. Športová 1326, Kysucké Nové Mesto
4. Názov projektu	Zvyšovanie kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole strojníckej.
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ACC2
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub finančnej gramotnosti v bežnom živote – prierezové témy.
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	20.04.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Učebňa 129
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Vitková Ľubica
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sossknm.sk

11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom stretnutia nášho klubu bola príprava odborných textov a zdieľanie odborných pedagogických skúseností. Súčasťou stretnutia bolo aj štúdium odbornej literatúry a tvorba prehľadu inovatívnych metód pre prácu s odborným textom. Na záver stretnutia sme tvorili pedagogické odporúčanie.

Kľúčové slová: finančná gramotnosť, odborné texty, čítanie s porozumením.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Analýza odborných zdrojov.
2. Tvorba materiálov – analýza odborných textov.
3. Diskusia a opisný výskum – metódy práce s textom.
4. Záver a zhrnutie.

Témy: Zvyšovanie kompetencií, rozvoj finančnej gramotnosti.

Program stretnutia:

1. Spoločné čítanie odbornej literatúry – tvorba kľúčových slov.
2. Tvorba materiálov – textová analýza.
3. Tvorba zhrnutia metód – práca s odborným textom v oblasti finančnej gramotnosti.
4. Záver a tvorba odporúčania.

13. Závbery a odporúčania:

Prehľad inovatívnych metód pre rozvoj kompetencií v predmetnej oblasti:

Práca s textom – skladanie textu

Ide o metódu skupinovej práce, ktorá okrem iného zvyšuje kompetenciu kooperácie a zlepšuje súdržnosť triedy, čo je veľmi dôležitý aspekt klímy v triede. Učiteľ vyberie vhodný text (najjednoduchší pre žiakov je súvislý príbeh ale v našom prípade volíme odborný text) a rozdelí ho na niekoľko častí. Každý žiak v skupine (čím viac žiakov, tým je úloha ťažšia) si svoju časť prečíta a snaží sa jej porozumieť tak, aby ju vedel predať spolužiakom. Žiaci skupine popisujú svoje časti, no používať texty už dovolené nemajú. V ďalšej časti sa žiaci snažia zoradiť časti textu tak, ako patria za sebou a sumarizovať príbeh alebo látku. Akonáhle zostavia text, je možné postupovať ako pri problémovej metóde a použiť text ako úvod do problematiky.

Tento spôsob práce sa dá veľmi úspešne použiť aj ako diferenciatná výuková metóda. Žiaci môžu dostať práve tie pasáže, na ktoré majú patričné kompetencie, diferencovať môžeme ako náročnosť pasáže, tak aj jej dĺžku. Takýmto spôsobom sa môže aj žiak s dyslektickými problémami zapojiť do práce skupiny a prežívať úspech zo správne vytvoreného príbehu. Učiteľ môže zakončovať prácu komunikačnou metódou, ktorou zisťuje, ako skupina pracovala a nechá žiakov zdôvodniť ich verziu poradia a pod.

Kľúčové slová

Veľmi dôležitá, a nie len pre prácu s textom, je podpora žiackych kompetencií určovať a ďalej pracovať s kľúčovými slovami. Sú nie len užitočné pre prácu s registrami, štítkami a ďalším značeniami textov a prameňov obecne, ale aj ako spôsob myslenia. Kompetencia dobre určiť kľúčové slová zároveň hovorí o žiakovej schopnosti rozumieť textu a vytiahnuť z neho dôležité prvky.

Úryvky autentických odborných textov – Agresívne obchodné taktiky – Pracovný list

Pracovný List - Čítanie s porozumením, Agresívne obchodné taktiky

Uved'te rozdiel medzi klamlivou a agresívnou obchodnou praktikou.

1. V schránke nájdete list, s takýmto obsahom: „PRIDELENIE VÝHRY V HODNOTE 20 000 € !!! Závazne prehlasujem, že chcem dostať výhru, ktorá mi právoplatne patrí. Aby som výhru mohol dostať, je samozrejmé, že si musím kúpiť aspoň jeden výrobok z Vášho sortimentu.“ Posúďte, či táto obchodná praktika vykazuje znaky nekalej obchodnej praktiky, alebo nie. Uved'te dôvody, ktoré Vás viedli k Vášmu záveru.

2. „Vyhrali ste! Požiadajte o vyplatenie hlavnej ceny: €100 000!!! Ako si uplatniť nárok na výhru: Naša spoločnosť musí zaplatiť dane a pokryť náklady spojené s touto lotériou. Vašu výhru Vám vyplatíme, keď na nižšie uvedený bankový účet prevediete sumu 1 000 € s poznámkou: Výherca hlavnej ceny, [Vaše meno]“. Posúďte, či táto obchodná praktika vykazuje znaky nekalej obchodnej praktiky, alebo nie. Uved'te dôvody, ktoré Vás viedli k Vášmu záveru.

3. Vaši starí rodičia sa zúčastnili na predajnej akcii, kde si nakúpili hrnce v cene 1 500 €. Vaši starí rodičia uvádzajú, že ak by si hrnce nekúpili, predávajúci by im nedovolil opustiť miesto konania predajnej akcie. Ďalej uvádzajú, že predávajúci sa im vyhrážal, bol hrubý a teraz už hrnce nechcú. Poučte ich aké majú práva a akého konania sa predávajúci dopustil. Pripravte v ich mene odstúpenie od zmluvy. Využite pri tom formulár na odstúpenie od zmluvy, ktorý je v prílohe zákona o predaji na diaľku a mimo prevádzkových priestorov (zákon o predaji na diaľku).

4. Na internete vidíte reklamu: „Kúpte si tento jedinečný výrobok a vyhrajte v každom kasíne.“ Posúďte, či táto obchodná praktika vykazuje znaky nekalej obchodnej praktiky, alebo nie. Uved'te dôvody, ktoré Vás viedli k Vášmu záveru.

5. „Áno, po papierovačkách môžeš odísť. Ak to nepodpíšeš necháme ťa tu.“ Posúďte, či táto obchodná praktika vykazuje znaky nekalej obchodnej praktiky, alebo nie. Uved'te dôvody, ktoré Vás viedli k Vášmu záveru.

6. „Získajte bezplatne tento jedinečný tablet!!! Jediné, čo Vás delí od jeho získania je registrácia na našej webovej stránke a zaplatenie jednorazového registračného poplatku v sume 50,- €“. Posúďte, či táto obchodná praktika vykazuje znaky nekalej obchodnej praktiky, alebo nie. Uved'te dôvody, ktoré Vás viedli k Vášmu záveru.

Odporúčame vyššie uvedené materiály a metódy k implementácii do pedagogického procesu.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Ľubica Vítková
15. Dátum	20.04.2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr., Ing. Ondrej Holienčík
18. Dátum	
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátenejší názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)

18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti

19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúcu potreby trhu práce
Prijímateľ:	SOŠ strojnícka, ul. Športová 1326, Kysucké Nové Mesto
Názov projektu:	Zvyšovanie kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole strojníckej.
Kód ITMS projektu:	312011ACC2
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub finančnej gramotnosti v bežnom živote – prierezové témy.

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: učebňa 129

Dátum konania stretnutia: 20.04.2021

Trvanie stretnutia: od 15:30 hod do 18:30 hod

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia