

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	SOS strojnícka, ul. Športová 1326, Kysucké Nové Mesto
4. Názov projektu	Zvyšovanie kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole strojníckej.
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ACC2
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub finančnej gramotnosti v bežnom živote – prierezové témy.
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	16.09.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Učebňa 129
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Ľubica Vitková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="http://www.sossknm.sk">www.sossknm.sk</a>

### 11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom stretnutia nášho klubu bola diskusia k téme plánu činností PK, k vhodnej odbornej literatúre a k analýze jednotlivých tém z plánu činností v súvislostiach edukačného procesu.

Kľúčové slová: plán činností PK, diskusia, analýza tém.

### 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Plán činností PK, analýza jednotlivých tém, zdieľanie dobrej praxe.
2. Diskusia.
3. Výmena skúseností z oblasti implementácie uvedenej témy do jednotlivých vzdelávacích oblastí.
4. Záver.

Témy: rozvoj finančnej gramotnosti, plán činností.

*Program stretnutia:*

1. Plán činností.

2. Diskusný kruh, skupinový brainstorming.
3. Spracovanie získaných nápadov.
4. Záver.

### 13. Závěry a odporúčania:

V prvej časti zasadnutia sme sa zaoberali plánom činností, ktorý obsahuje aktuálne témy, ako je finančné plánovanie, tvorbu inovatívnych didaktických materiálov v tejto oblasti, možnosti prezentácie OPS.

Vymieňali sme si skúseností, kto má akú s ktorou témou a pripravovali organizačné zabezpečenie zasadnutí.

V ďalšej časti sme pracovali s odbornými zdrojmi, diskutovali o aktuálnych témach v oblasti finančnej gramotnosti.

Národný štandard finančnej gramotnosti naznačuje, akými poznatkami, zručnosťami a skúsenosťami musia pedagogickí zamestnanci a žiaci disponovať, aby mohli nepretržite rozširovať svoje vedomosti o osobných financiách podľa toho, ako sa budú meniť ich zodpovednosti a príležitosti.

Rozvíjanie finančnej gramotnosti na stredných školách vychádza z požiadaviek určených Národným štandardom finančnej gramotnosti. Uvedený materiál poskytuje príležitosti pre získanie vedomostí, zručností a schopností z problematiky riadenia osobných financií, ochrany spotrebiteľa a z oblasti celkového fungovania finančného trhu.

Identifikovali sme špecifické ciele rozvoja finančnej gramotnosti na nasledujúci školský rok:

- Rozvíjať schopnosť posúdiť význam trvalých životných hodnôt, vplyv peňazí na ich zachovávanie a na základe toho vybrať a stanoviť životné priority a východiská zabezpečenia životných potrieb.
- Rozšíriť spôsobilosť používať spoľahlivé informácie a rozhodovacie procesy v osobných financiách.
- Prehĺbiť schopnosť porozumieť a orientovať sa v zabezpečovaní životných potrieb jednotlivca a rodiny. Vyhodnocovať vzťah práce a osobného príjmu.
- Rozvíjať zručnosť organizovať osobné financie a používať rozpočet na riadenie hotovosti.
- Aplikovať rôzne investičné stratégie, ktoré sú v súlade s osobnými cieľmi.
- Rozvíjať spôsobilosť používať primerané stratégie riadenia rizík.
- Rozšíriť schopnosť pracovať s metodikou implementácie cieľových a čiastkových kompetencií vo finančnej gramotnosti.
- Prehĺbiť schopnosť osvojiť si a sprostredkovať poznatky z oblasti finančného trhu a manažmentu osobných financií.
- Rozvíjať kompetencie aplikovať získané poznatky a zručnosti z finančnej oblasti do výchovnovzdelávacieho procesu.

Uvedeným témam sa budú venovať inovatívne materiály, ktoré budeme tvoriť a prezentovať.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Ľubica Vitková
15. Dátum	16.09.2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr., Ing. Ondrej Holienčík
18. Dátum	
19. Podpis	

### Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

### Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia

14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

#### Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	SOŠ strojnícka, ul. Športová 1326, Kysucké Nové Mesto
Názov projektu:	Zvyšovanie kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole strojníckej.
Kód ITMS projektu:	312011ACC2
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub finančnej gramotnosti v bežnom živote – prierezové témy.

### PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: učebňa 129

Dátum konania stretnutia: 16.09.2021

Trvanie stretnutia: od 15:30 hod do 18:30 hod



Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia