

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	SOS strojnícka, ul. Športová 1326, Kysucké Nové Mesto
4. Názov projektu	Zvyšovanie kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole strojníckej.
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ACC2
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub finančnej gramotnosti v bežnom živote – prierezové témy.
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	13.10.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Učebňa 129
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Vitková Ľubica
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="http://www.sossknm.sk">www.sossknm.sk</a>

### 11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom stretnutia nášho klubu bola diskusia o vypracovaní strednodobého finančného plánu z pohľadu odborného vzdelávania a profesijného uplatnenia žiaka. Spoločne sme diskutovali o vhodných metodických prístupoch pri tvorbe predmetnej aktivity a identifikovali kľúčové faktory. Na záver stretnutia sme tvorili pedagogické odporúčanie.

Kľúčové slová: strednodobý finančný plán, kľúčové faktory, rozvoj finančnej gramotnosti.

### 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Opisný výskum – získavanie informácií.
2. Diskusia.
3. Zdieľanie OPS – kľúčové faktory.
4. Záver a zhrnutie.

Témy: rozvoj finančnej gramotnosti, zvyšovanie kompetencií žiakov.

*Program stretnutia:*

1. Tvorba opisného výskumu – získavanie informácií pomocou IKT.
2. Diskusia – dialogické a projektové metódy pri tvorbe finančného plánu.
3. Výmena OPS – tvorba kľúčových slov.
4. Záver a tvorba pedagogického odporúčania.

### 13. Závery a odporúčania:

Výber z diskusie. Zhodli sme sa na dobrej uplatniteľnosti projektového vyučovania pri kreatívnej tvorbe strednodobého finančného plánu:

#### Projektové (tvorivé) vyučovanie

Projekt vnímame ako na typ vzdelávacej stratégie založenej na aktívnom prístupe žiaka k vlastnému učeniu. Projektové vyučovanie umožňuje:

- napĺňať potreby a záujmy žiaka,
- rozvíjať schopnosti žiaka,
- posilňovať sebareguláciu žiaka,
- realizovať zmenu rolí učiteľa a žiaka,
- realizovať tímovú spoluprácu,
- aktualizovať školské podnety,
- uplatňovať interdisciplinaritu a orientáciu na prezentáciu.

Zhodujeme sa, že pojem projektové vyučovanie je vymedzovaný ako výučba založená na projektovej metóde. Vnímame ju ako usporiadaný systém činností učiteľa a žiaka, v ktorom dominantnú rolu majú učebné aktivity žiakov a podporujúcu rolu poradenskú činnosť učiteľa, ktorými smerujú spoločne k dosiahnutiu cieľov a zmyslu projektu. Komplexnosť činností vyžaduje využitie rôznych čiastkových metód výučby a rôznych foriem práce.

Projektová metóda je taká výučbová metóda, v ktorej sú žiaci vedení k samostatnému spracovaniu určitých projektov, čo sú komplexné úlohy či problémy späté so životnou realitou. Charakteristickým znakom projektovej výučby je cieľ, ktorý je predstavovaný určitým konkrétnym výstupom, t. j. výrobkom, praktickým riešením problému atď. Projekty majú často podobu integrovaných tém, využívajú medzipredmetové vzťahy.

Projektové vyučovanie sme si preto zaradili medzi moderné koncepcie vyučovacieho procesu. Ide o vyučovanie, v ktorom projektová metóda je hlavnou vyučovacou metódou“.

Zhrnutie princípov projektového vyučovania:

1. potreby a záujmy žiakov – uspokojovanie potreby aktivity, nových skúseností, potreby vlastnej zodpovednosti, sebarealizácie a vlastných záujmov,  
čo zabezpečuje motiváciu žiaka,
2. aktuálna téma – otvorenie školy širšiemu okoliu, spoločenstvu, ale aj osobnej situácii žiaka a riešeniu jeho problémov,
3. interdisciplinarita – ponúka celistvé poznanie,
4. sebaregulácia pri učení – žiak plánuje, realizuje a hodnotí svoj projekt, učí sa učiť,
5. orientácia na produkt – práca na projekte prináša produkt, a tým potvrdzuje zmysel učenia, vyžaduje dokumentáciu priebehu a výsledkov, ich prezentáciu v škole a mimo nej,
6. skupinová realizácia – prepojenie činnosti žiakov v zmysluplnej tímovej práci, učí spolupracovať,
7. spoločenská relevantnosť – je mostom, ktorý spája školu so životom okolia a spoločnosti.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Ľubica Vitková
15. Dátum	13.10.2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr., Ing. Ondrej Holienčík
18. Dátum	
19. Podpis	

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závety o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

#### Príloha správy o činnosti pedagogického klubu




Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia