

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Stredná odborná škola strojnícka, ul. Športová 1326, Kysucké Nové Mesto
4. Názov projektu	Zvyšovanie kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole strojníckej.
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ACC2
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia – prierezové témy.
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	12.03. 2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Učebňa č. 117 (Stredná odborná škola strojnícka, Športová ulica 1326, Kysucké Nové Mesto, 024 01)
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Edita Kormanová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="http://www.sossknm.sk">www.sossknm.sk</a>

### 11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom stretnutia nášho klubu bola tvorba a výmena OPS v oblasti rozvoja čitateľskej gramotnosti. Spoločne sme diskutovali o zásadách tvorby OPS, zdieľali naše pedagogické skúsenosti a na záver stretnutia sme tvorili pedagogické odporúčanie. OPS predstavujú prostriedok motivácie, možnosť prevziať a zdieľať dobré nápady do výučby, ktoré prinesú ďalší rozvoj čitateľskej gramotnosti.

Kľúčové slová: tvorba OPS, rozvoj čitateľskej gramotnosti, zásady tvorby OPS.

### 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Úvodné slovo koordinátora, objasnenie cieľov a zámerov OPS, vytvorenie pracovnej klímy.
2. Diskusia.
3. Výmena a tvorba OPS.
4. Záver a tvorba pedagogického odporúčania.

Témy: tvorba OPS, zvyšovanie kompetencií žiakov.

*Program stretnutia:*

1. Spoločná práca s odbornou literatúrou, hľadanie prienikom z jednotlivých vzdelávacích oblastí.
2. Reťazová diskusia, zdieľanie názorov.
3. Výmena a zdieľanie návrhov na OPS. Tvorba Best Practice.
4. Záver a tvorba pedagogického odporúčania.

13. Závěry a odporúčania:

Uvádžame príklad dobrej praxe, výber z diskusie:

**Názov OPS**

Odborníkom aj so slovenským jazykom

**Vzdelávacia oblasť**

Slovenský jazyk

**Kľúčové kompetencie**

Kompetencie k učeniu, kompetencie k riešeniu problémov, komunikatívne kompetencie

**Časová náročnosť**

8

**Ročník**

2. ročník

**Charakteristika**

Cieľ OPS

- zvládnuť vytvorenie popisu pracovného postupu vo svojej odbornosti
- vedieť aplikovať odborné znalosti do správnej jazykovej podoby
- naučiť sa používať terminológiu svojho odboru

OPS slúži k praktickému využitiu odborných znalostí zo svojho odboru v oblasti jazykovej, má ukázať znalosť aplikácie odbornej terminológie v konkrétnom slohovom útvare – popisu pracovného postupu. Súčasne systematizuje už prebrané jazykovedné učivo 1. a 2. ročníku z oblasti štylistiky a lexicológie. Písomný výstup vedie žiakov k normatívnemu spracovaniu informácií (príprava k písomnej maturitnej skúške).

**Očakávané výsledky učenia**

Žiak porozumie základným jazykovedným termínom

- vie pracovať s rôznymi zdrojmi informácií zo svojho odboru
- zvládne vytvoriť popis pracovného postupu zo svojho odboru
- osvojí si základy normatívneho spracovania písomných textov s ohľadom na PMZ

### **Hlavné učebné činnosti žiakov**

- opakovanie poznatkov zo štylistiky (funkčné štýly, slohové postupy) a lexikológia (delenie národného jazyka)
- Odborný štýl
- charakteristika rôznych typov odobraných textov
- vysvetlenie zásad tvorby odborného textu
- Terminológia
- začlenenie do slovnej zásoby
- práca s odbornými textmi
- spolupráca s odbornými predmetmi
- Samostatná práca žiaka
- príprava na vypracovanie popisu pracovného postupu
- vypracovanie vlastnej slohovej práce
- Vyhodnotenie práce učiteľom, rozbor nedostatkov
- vhodná je spolupráca s vyučujúcim odborných predmetov

### **Spôsob realizácie**

Realizácia prebieha v bežných učebniach, popr. odbornej učebni

Samostatná práca je realizovaná podľa podmienok žiaka

Pracovné listy k opakovaniu učiva

Frontálne opakovanie

Písomná práca/ test k prevereniu znalostí

Slohová práca

Odporúčame vyššie uvedené OPS k implementácii do pedagogického procesu.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Edita Kormanová
15. Dátum	15.03. 2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr., Ing. Ondrej Holienčík
18. Dátum	
19. Podpis	

**Príloha:** Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu