

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	SOS strojnícka, ul. Športová 1326, Kysucké Nové Mesto
4. Názov projektu	Zvyšovanie kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole strojníckej
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ACC2
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub priemysel 4.0 a práca 4.0 – prierezové témy.
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	27.2.2023
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Kancelária ZPV
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Zdenka Ballayová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="https://www.sossknm.sk/">https://www.sossknm.sk/</a>

### 11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom stretnutia pedagogického klubu bolo zdieľanie skúseností a tvorba Best Practice v oblasti tvorby problémových úloh 4.0. V rámci stretnutia sme zdieľali pedagogické skúsenosti a navrhovali praktické úlohy, ktoré rozvíjajú kľúčové kompetencie pre priemysel 4.0. Na záver stretnutia sme tvorili pedagogické zhrnutie.

Kľúčové slová: problémové úlohy 4.0, kľúčové kompetencie, tvorba Best Practice, marketingová komunikácia.

### 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Štúdium odbornej literatúry.
2. Diskusia.
3. Tvorba inovatívnych úloh.
4. Záver a zhrnutie.

Témy: odborná literatúra 4.0, rozvoj kľúčových kompetencií, problémové úlohy pre prácu 4.0.

*Program stretnutia:*

1. Práca s IKT, internetové zdroje a výskum – tvorba opisného výskumu. Kľúčové kompetencie pre prácu 4.0.
2. Diskusia nad výsledkami praktického výskumu.
3. Tvorba inovatívnych úloh – skupinový brainwriting. Image a branding školy.
4. Tvorba pedagogického odporúčania.

13. Závěry a odporúčania:

Na základe tvorivej práce na stretnutí sme vytvorili nasledujúce problémové úlohy pre rozvoj kľúčových kompetencií v oblasti práce 4.0.

Tvorba corporate identity:

---

**Corporate identity školy v SDV**

Vizuálny štýl školy, logo školy – pridaná hodnota, vplyv významných regionálnych zamestnávateľov.

- Súčasnosť- prevaha abstraktných, izolovaných vizuálnych štýlov.  
Oblasť, ktoré má škola k dispozícii:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Vizuálny štýl školy – má prezentovať poslanie a zameranie školy

**Príklad ( časť prípadovej štúdie):**

**SOS, v rámci spolupráce s významnými regionálnymi zamestnávateľmi:**

- Posilnila výučbu technických predmetov,
- Využíva edukačné metódy, ktoré preukázateľne zvyšujú záujem o technické vzdelávanie (Hejný, Feuerstein - metódy),
- Vytvára vlastné edukačné materiály (matematika pre autoelektroniku, logika pre informatika...),
- V rámci výučby fyziky využíva didaktické prostriedky z oblasti robotiky, statiky, mechaniky ( stavebnice, softvér a pod.),
- Vytvorila v spolupráci s firmou súťaž regionálneho charakteru: Malá technická Olympiáda.

---

Zhodli sme sa, že Priemysel 4.0 (princípy tejto koncepcie) pozitívne ovplyvňuje:

- vzdelanie v súhre a vzájomnej prepojenosti všetkých vzdelávacích oblastí a vo vyváženej podpore kognitívneho, fyzického, emocionálneho, sociálneho a duchovného vývinu,
- porozumenie svetu a svojmu miestu vo svete ako súčasť lokálneho a globálneho prostredia,
- rozvíja schopnosť učiť sa, nadobudnúť vnútornú motiváciu pre vzdelávanie, osvojiť si

zručnosti potrebné pre život a perspektívne pracovné uplatnenie a celoživotné učenie sa,

- rozvíja potenciál žiaka,

- v maximálnej miere rozvíja a podporuje charakterové vlastnosti a spôsobilosť získať pevný hodnotový a morálny základ osobnosti.

Odporúčame:

- vyučovať v širších súvislostiach a do hĺbky v kooperácii s ďalšími učiteľmi všetkých predmetov a podporiť tak žiakovo vnímanie zmysluplnosti učenia sa,
- vytvárať učebné prostredie a uplatňovať také pedagogické prístupy, ktoré zodpovedajú potrebám rôznych skupín žiakov,
- podporiť každého žiaka vo vnímaní jeho potenciálu v úzkej spolupráci s ostatnými pedagogickými zamestnancami, školským podporným tímom a všetkými pracovníkmi školy, so zákonnými zástupcami, členmi miestnej komunity.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Zdenka Ballayová
15. Dátum	28.2.2023
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr., Ing. Ondrej Holienčík
18. Dátum	
19. Podpis	

#### Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

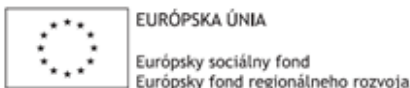
#### **Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine

9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závěry o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

## Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
1. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
2. Prijímateľ	SOŠ strojnícka, ul. Športová 1326, Kysucké Nové Mesto
3. Názov projektu	Zvyšovanie kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole strojníckej
4. Kód projektu ITMS2014+	312011ACC2
5. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub priemysel 4.0 a práca 4.0 – prierezové témy.

## PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Kancelária ZPV

Dátum konania stretnutia: 27.2.2023

Trvanie stretnutia: od 15:30 hod do 18:30 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Zdenka Ballayová		SOŠ strojnícka
2.	Ing. Alena Kučeríková		SOŠ strojnícka
3.	Mgr. Anton Vlček		SOŠ strojnícka
4.	Mgr. Peter Franek		SOŠ strojnícka
5.	Ing. Michal Šerík		SOŠ strojnícka
6.	Mgr. Peter Čuraj		SOŠ strojnícka

