

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	SOS strojnícka, ul. Športová 1326, Kysucké Nové Mesto
4. Názov projektu	Zvyšovanie kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole strojníckej.
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ACC2
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub „podnikavý človek“ – aktívny občan, prierezové témy.
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	07.12.2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Dielne odborného výcviku – kancelária TEČ
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Miroslava Kekelyová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sossknm.sk

11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom stretnutia nášho klubu bola tvorba podnikateľského inkubátora pre tvorbu nových didaktických materiálov. Spoločne sme zdieľali naše skúsenosti, analyzovali odbornú literatúru a vymieňali si medzigeneračné skúsenosti. Na záver stretnutia sme tvorili pedagogické odporúčanie. Kľúčové slová: podnikateľský inkubátor, inovatívne materiály, medzigeneračná výmena OPS.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Prezentácia OPS.
2. Diskusia.
3. Tvorba materiálov.
4. Záver.

Témy: zvyšovanie kompetencií žiakov, rozvoj podnikavosti.

Program stretnutia:

1. Prezentácia OPS od koordinátora klubu.

2. Diskusia – výmena názorov vo forme podkova.
3. Spoločná tvorba materiálov – názorová škála.
4. Záver a tvorba pedagogického odporúčania.

13. Závěry a odporúčania:

V rámci stretnutia sme vytvorili prehľad kľúčových kompetencií pre trvalý rozvoj podnikateľských spôsobilostí, ktoré odporúčame cielene rozvíjať.

Spôsobilosti konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote

-logicky a reálne zdôvodňovať svoje názory, konania a rozhodnutia – žiaci by mali mať priestor na to, aby vyjadrovali ale aj zdôvodňovali svoje názory ,

-porovnať formálne a neformálne pravidlá, zákonitosti, predpisy, sociálne normy, morálne zásady, vlastné a celospoločenské očakávania v systéme

- identifikovať priame a nepriame dôsledky svojej činnosti – uvedomiť si dôležitosť zodpovednosti pri podnikaní a v pracovnom živote,

- vybrať si správne rozhodnutie a cieľ z rôznych možností – napr. pri výbere predmetu podnikateľskej činnosti,

- vysvetliť svoje životné plány, záujmy vízie – napr. pri tvorbe podnikateľského plánu, strategického plánu svojho podniku,

- popísať svoje práva, popísať svoje povinnosti, záujmy, obmedzenia a potreby – napr. v rámci práv a povinností podnikateľa,

- definovať svoje ciele a prognózy

- zdôvodňovať svoje argumenty, riešenia, potreby, práva, povinnosti a konanie – pri diskusiách a komunikácii na hodine i v bežnom živote.

- spôsobilosť interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v materinskom a cudzom jazyku

-identifikovať, vyhľadávať, triediť a spracovať rôzne informácie a informačné zdroje – napr. pri plnení domácich úloh,

- posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov – rozlíšiť aktuálne a neaktuálne informácie predovšetkým na webe,

- hodnotiť kriticky získané informácie – naučiť sa nepreberať automaticky všetky ponúkané informácie,

-overovať a interpretovať získané údaje – vedieť posunúť, predať získané informácie iným.

Schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách:

- prejavíť empatiu a sebareflexiu,
- vyjadriť svoje pocity a korigovať negatívu,

- motivovať pozitívne seba a druhých,
- ovplyvňovať ľudí (prehováranie, presvedčovanie),
- stanoviť priority cieľov,
- predkladať primerané návrhy na rozdelenie jednotlivých kompetencií a úloh pre ostatných členov tímu a posudzovať spoločne s učiteľom a s ostatnými, či sú schopní určené kompetencie zvládnuť,
- prezentovať svoje myšlienky, návrhy a postoje,
- diskutovať konštruktívne, aktívne predkladať progresívne návrhy a pozorne počúvať druhých,
- budovať a organizovať vyrovnanú a udržateľnú spoluprácu,
- uzatvárať jasné dohody,
- rozhodnúť o výbere správneho názoru z rôznych možností,
- analyzovať hranice problému,
- identifikovať oblasť dohody a rozporu,
- určovať najzávažnejšie rysy problému, rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory v danom kontexte aj v dlhodobjších súvislostiach, kritériá pre voľbu konečného optimálneho riešenia,
- spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi,
- pracovať samostatne a riadiť práce v menšom kolektíve,
- určovať vážne nedostatky a kvality vo vlastnom učení, pracovných výkonoch a osobnostnom raste,
- predkladať spolupracovníkom vlastné návrhy na zlepšenie práce, bez zaujatosti posudzovať návrhy druhých,
- prispievať k vytváraniu ústretočných medziľudských vzťahov, predchádzať osobným konfliktom, nepodliehať predsudkom a stereotypom vprístupe k druhým.

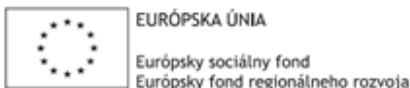
Odporúčame vyššie uvedené OPS k implementácii do pedagogického procesu.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Miroslava Kekelyová
15. Dátum	09.12.2022
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr., Ing. Ondrej Holienčík
18. Dátum	
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	SOŠ strojnícka, ul. Športová 1326, Kysucké Nové Mesto
Názov projektu:	Zvyšovanie kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole strojníckej
Kód ITMS projektu:	312011ACC2
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub „podnikavý človek“ – aktívny občan, prierezové témy

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Dielne odborného výcviku – kancelária TEČ

Dátum konania stretnutia: 07.12.2022

Trvanie stretnutia: od 15:30 hod. do 18:30 hod.

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Ing. Miroslava Kekelyová		SOŠs KNM
2.	Ing. Alena Cinková		SOŠs KNM
3.	Mgr. Tatiana Buková		SOŠs KNM
4.	Mgr. Marta Mušková		SOŠs KNM
5.	Mgr. Marek Žifčák		SOŠs KNM