

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	SOS strojnícka, ul. Športová 1326, Kysucké Nové Mesto
4. Názov projektu	Zvyšovanie kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole strojníckej.
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ACC2
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub priemysel 4.0 a práca 4.0 – prierezové témy
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	5.12.2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Kancelária ZPV
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Zdenka Ballayová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	https://www.sossknm.sk/

11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom stretnutia nášho klubu bola organizácia tvorivých dielni podporujúcich rozvoj IKT gramotností a digitálnych zručností. Spoločne sme na predmetné témy diskutovali, tvorili inovatívne materiály a na záver stretnutia sme tvorili pedagogické odporúčanie.

Kľúčové slová: IKT gramotnosť, tvorivé dielničky, inovatívne materiály.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Prezentácia OPS.
2. Diskusia.
3. Tvorba materiálov.
4. Záver.

Témy: zvyšovanie kompetencií žiakov, rozvoj IKT gramotnosti.

Program stretnutia:

1. Prezentácia OPS od koordinátora klubu.
2. Diskusia – riadená debata.
3. Tvorba materiálov – skupinové kreatívne písanie – skupinová práca.
4. Záver a tvorba pedagogického odporúčania.

13. Závěry a odporúčania:

Na úvod sme diskutovali o zameraní našej práce ktoré čiastkové kompetencie chceme rozvíjať na odbornom výcviku a ako do tohoto procesu implementovať IKT prvky.

Odporúčame:

- poznať a používať rôzne druhy počítačových programov,
- ovládať obsluhu periférnych zariadení potrebných pre činnosť používaného programu,
- pracovať s aplikačným programom potrebným pre výkon povolania,
- vyhľadávať vhodné informačné zdroje a potrebné informácie,
- vybrať kvantitatívne matematické metódy (bežné, odborné a špecifické), ktoré sú vhodné pri riešení danej úlohy alebo situácie,
- graficky znázorňovať reálne situácie a úlohy, kde takéto znázorňovanie pomáha pri kvantitatívnom riešení úlohy,
- komunikovať elektronickou poštou, využívať prostriedky on-line a off-line komunikácie,
- evidovať, triediť a uchovávať informácie tak, aby ich mohol využívať pri práci,
- ukladať informácie na CD, USB kľúč,
- chrániť informácie pred znehodnotením alebo zmanipulovaním,
- analyzovať a posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov, kriticky pristupovať k získaným informáciám a byť aj mediálne gramotný.

Aby sme naplnili vyššie spomenuté priority, zhodli sme sa na nasledovných odporúčaníach: odborného predmetu, záujem vyučujúceho využívať medzipredmetové vzťahy.

Z ďalších tém tvorivej dielne vyberáme:

Bezpečnosť pripojenia

Odporúčame momentálne najvyššiu úroveň ochrany -protokol WPA2 (Wi-Fi Protected Access 2, čo v preklade znamená Wi-Fi so zabezpečeným prístupom Dáta, ktoré používateľ odosiela na sieti zabezpečenej týmto protokolom.

Protokoly WEP (Wired Equivalent Privacy) alebo WPA (Wi-Fi Protected Access verzia 1 sú dnes zastarané a nedostatočne chránia komunikáciu používateľa pred útokmi zvonka. Ak ich používa niektorá dostupná Wi-Fi sieť, je lepšie sa jej vyhnúť.

○Ak sa používateľ pripája cez verejnú Wi-Fi a nemôže si byť istý jej bezpečnosťou, mal by navštevovať len stránky, ktorých URL adresa sa začína s https.

Rizikové faktory pri používaní internetu:

- genetická zraniteľnosť (závislosti v rodine),
- aktuálna psychická zraniteľnosť (náročné obdobie, veľa záťaže, depresívnosť),
- celková spokojnosť v živote, rodinná situácia, kvalita rovesníckych a iných vzťahov,
- psychická odolnosť dieťaťa, stratégie zvládania stresu a konfliktov,
- situačné faktory (rozchod, hádky, strata bezpečia, výrazný negatívny zážitok),
- nízka rozmanitosť aktivít, ktoré dieťaťu prinášajú radosť v offline svete,
- povaha online aktivity.

Odporúčame uvedené rizikové faktory pozorovať a priebežne vyhodnocovať, a tým realizovať primárnu prevenciu v oblasti bezpečného používania IKT.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Zdenka Ballayová
15. Dátum	7.12.2022
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr., Ing. Ondrej Holienčík
18. Dátum	
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine

8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	SOŠ strojnícka, ul. Športová 1326, Kysucké Nové Mesto
Názov projektu:	Zvyšovanie kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole strojníckej.
Kód ITMS projektu:	312011ACC2
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub priemysel 4.0 a práca 4.0 – prierezové témy

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Kancelária ZPV

Dátum konania stretnutia: 5.12.2022

Trvanie stretnutia: od 15:30hod do 18:30hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Zdenka Ballayová		SOŠ strojnícka
2.	Ing. Alena Kučeríková		SOŠ strojnícka
3.	Mgr. Anton Vlček		SOŠ strojnícka
4.	Mgr. Peter Franek		SOŠ strojnícka
5.	Ing. Michal Šerík		SOŠ strojnícka
6.	Mgr. Peter Čuraj		SOŠ strojnícka