

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	SOS strojnícka, ul. Športová 1326, Kysucké Nové Mesto
4. Názov projektu	Zvyšovanie kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole strojníckej
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ACC2
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub „podnikavý človek“ – aktívny občan, prierezové témy.
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	28.09.2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Dielne odborného výcviku – kancelária TEČ
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Miroslava Kekelyová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sossknm.sk

11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom stretnutia nášho klubu bola diskusia o plánu činnosti na nový školský rok a výmena OPS na odbornú literatúru z oblasti rozvoja podnikavosti. V rámci stretnutia sme na predmetné témy diskutovali, zdieľali naše skúsenosti a na záver stretnutia sme tvorili pedagogické odporúčanie.
Kľúčové slová: funkčná gramotnosť, plán činnosti, odborná literatúra.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Návrhy na odbornú literatúru.
2. Diskusia o plánu činnosti.
3. Výmena skúseností,
4. Záver.

Témy: prepojenie teoretického poznania s praxou, rozvoj podnikavosti.

Program stretnutia:

1. Skupinová diskusia – zdieľanie návrhov na odborné zdroje.

2. Brainstorming do kruhu – návrhy na činnosti v novom školskom roku.
3. Zdieľanie OPS.
4. Záver.

13. Závěry a odporúčania:

Na základe diskusie odporúčame odborné zdroje z predmetnej oblasti:

1. HOLČÍK, J. *Zdraví 21. Výklad základních pojmů*. Praha : Ministerstvo zdravotnictví, 2004. ISBN 80-85047-33-0.
2. HOLČÍK, J. *Zdravotní gramotnost a její role v péči o zdraví*. Brno : MSD, 2009. ISBN 978-80-7392-089-0 .
3. HUDECOVÁ, D. Nová teorie klasifikování kognitivních cílů ve vzdělávání: Revize Bloomovy taxonomie edukačních cílů. *Pedagogika*, 2004, roč. 54, č. 3, s. 274–283. ISSN 0031-3815.
4. KASÍKOVÁ, H. *Kooperativní učení, kooperativní škola*. Praha : Portál, 1997. ISBN 80-7178-167-3.
5. KEBZA, V. *Psychosociální determinanty zdraví*. Praha : Academia, 2005. ISBN: 80-200-1307-5.
6. KŘIVOHLAVÝ, J. *Psychologie zdraví*. Praha : Portál, 2003. ISBN 80-7178-774-4.
7. KYRIACOU, CH. *Klíčové dovednosti učitele*. Praha : Portál, 1996. ISBN 978-80-7367-434-2.
8. MAŇÁK, J., ŠVEC, V. *Výukové metody*. Brno : Paido, 2003. ISBN 80-7315-039-5.

Pripájame tiež brainstormingovú pomôcku, ktorú sme v rámci stretnutia použili pri definícii našich priorít pre činnosť klubu:

Metóda „poschodového autobusu.“

Aké kompetencie rozvíjam u žiaka prostredníctvom predmetu, ktorý vyučujem?

Ktoré z týchto kompetencií patria k žiadaným (kľúčovým) z hľadiska ich uplatnenia na trhu práce?

Priradíte ku zvolenej kompetencii obsah učiva:

Napríklad

Predmet: matematika, I. ročník SOŠ, obsahový štandard: *Lineárna funkcia*

Kompetencia: tímová spolupráca

Žiaci prostredníctvom vytvorených 4 –členných tímov skúmali priebeh prírodných javov, ktoré sa graficky dajú opísať priamkou.

Spätná väzba sa skladá z 2 časti:

- I. Overujeme kompetenciu – schopnosť tímovej práce (dotazník, krátky rozhovor-diskusia)
- II. Overujeme dosiahnutie cieľa – aplikáciu lineárnej funkcie v úlohách z bežného života

Predmet: ekonomika

Obsah učiva: marketingové plány

Kompetencia: schopnosť hodnotiť, prijať rozhodnutie

- I. spätná väzba (kompetencia): Práve ste uskutočnili evalváciu marketingových plánov. Ako ste postupovali? Kde by ste (v akej situácii) mohli použiť rovnaký postup (tzv. premostenie)?
- II. Spätná väzba (obsah učiva): Čo ste sa naučili o marketingových plánoch? Čo je podkladom pre vypracovanie marketingového plánu?

Odporúčame pracovať ďalej s odbornou literatúrou a zdieľať dobrú prax na základe získaných poznatkov.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Miroslava Kekelyová
15. Dátum	28.09.2022
16. Podpis	

17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr., Ing. Ondrej Holienčík
18. Dátum	
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	SOŠ strojnícka, ul. Športová 1326, Kysucké Nové Mesto
Názov projektu:	Zvyšovanie kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole strojníckej
Kód ITMS projektu:	312011ACC2
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub „podnikavý človek“ – aktívny občan, prierezové témy

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Dielne odborného výcviku – kancelária TE

Dátum konania stretnutia: 28.09.2022

Trvanie stretnutia: od 15:30 hod. do 18:30 hod.

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Ing. Miroslava Kekelyová		SOŠs KNM
2.	Ing. Alena Cinková		SOŠs KNM
3.	Mgr. Tatiana Buková		SOŠs KNM
4.	Mgr. Marta Mušková		SOŠs KNM
5.	Mgr. Marek Žifčák		SOŠs KNM