

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	SOS strojnícka, ul. Športová 1326, Kysucké Nové Mesto
4. Názov projektu	Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teoretického poznania s praxou.
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ACC2
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub priemysel 4.0 a práca 4.0 – prierezové témy
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	8.4.2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Kancelária ZPV
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Zdenka Ballayová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	https://www.sossknm.sk/

11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom stretnutia nášho klubu bolo pojmotvorné ukotvenie a diskusia na tému príprava žiaka na prácu 4.0. Spoločne sme na predmetnú tému diskutovali, zdieľali naše pedagogické skúsenosti a na záver stretnutia sme tvorili pedagogické odporúčanie.

Kľúčové slová: práca 4.0, pojmotvorné ukotvenie, vzdelávanie 4.0.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Analýza odbornej literatúry.
2. Diskusia.
3. Výmena OPS.
4. Záver.

Témy: Priemysel 4.0, prepojenie teoretického poznania s praxou.

Program stretnutia:

1. Analýza odbornej literatúry – metóda kľúčových slov.
2. Diskusný kruh.
3. Výmena OPS – Think- Pair- Share.
4. Záver a tvorba pedagogického odporúčania.

13. Závěry a odporúčania:

Výber z diskusie na stretnutí – Generácia 4.0 a ich prístup k využitiu IKT vo vyučovaní. Diskutovali sme aj o možnostiach implementácie diferenciacie vo vyučovaní pomocou digitálnych technológií.

Nová generácia žiakov sa obyčajne veľmi dobre orientuje v IKT technológiách, nazývame ju aj NetGen alebo Google generácia. Táto generácia vyrastá obklopená technológiami a je pre ňu typické, že využíva informačné a komunikačné technológie v rôznych životných situáciách, nevynímajúc učenie sa prirodzenou cestou. Títo žiaci uvádzajú ako najatraktívnejšie učenie sa prostredníctvom experimentovania a skúmania, ktoré používajú:

- prvky hry,
- skúmanie alternatívnych prístupov a myslením o veciach inak a netradične,
- imaginatívne myslenie, ktoré vedie k dosiahnutiu cieľa,
- spájanie naučeného s predchádzajúcimi znalosťami,
- nové učenie sa a kritické myslenie o nápadoch, činoch a výsledkoch.

Všetky vyššie uvedené prvky predstavujú kľúčové ukazovatele tvorivého myslenia. A všetky tieto činnosti môžeme podporovať informačnými a komunikačnými technológiami.

OPS

Úloha IKT vo vzdelávacom procese

V praxi dnes pozorujeme trend viditeľný v európskych vzdelávacích inštitúciách a v našich školách— dlhodobou ako európske spoločenstvo investujeme do zlepšovania našej IKT infraštruktúry (PC, interaktívnymi tabuľami a pripojením na internet). Stále rastúci počet vzdelávacích inštitúcií tiež investuje do iných zariadení, ako sú notebooky, elektronické mikroskopy, webové kamery a podobne.

V odbornej literatúre sme videli, že viaceré európske školy používajú Moodle wiki, blogy a tiež majú svoje vlastné webové stránky. On-line platformy žiakom poskytujú prístup k študijným materiálom a úlohám, ktoré im pomôžu pochopiť nové prístupy k učeniu a pomáhajú im doma pri príprave domácich úloh.

No IKT je treba kvalitne implementovať do vyučovacieho procesu a tu je hlavná práve rola učiteľa. IKT môžeme využívať napríklad pri aplikácii diferencovaného vyučovania ako rozšírenie alebo náhradu tradičných nástrojov (interaktívne tabule ako náhrada za tabuľu, PPT prezentácie ako náhrada za tlačene knižky). Internet môžeme využívať aj v rámci vyučovania, napríklad pri zadávaní

samostatnej práce a tvorby opisného výskumu, kde každý žiak môže postupovať individuálne a podľa svojich potrieb.

Schopnosť využívať informačné a komunikačné technológie zahŕňa aj správny výber, použitie a vyhodnotenie IKT. Predstavuje možnosť prístupu k správnym nástrojom a údajom, použitie, vývoj, tvorbu a šírenie informácií, riešenie problémov, rozvoj myšlienok a nápadov, tvorbu modelov a ovládacích prvkov, atď. to všetko s využitím technologických nástrojov.

IKT pomáha rozvíjať nápady do konkrétneho výsledku (napríklad sekvenčné poznámky s rytmom, grafy, tabuľkové modely alebo webové stránky, grafické spracovanie obrazu, video sekvencie alebo krátke animované sekvencie akcií), ktoré možno prezeráť, počúvať a reflektovať s cieľom posunúť dopredu kreativitu za veľmi krátky čas. Učenie sa prostredníctvom informačných a komunikačných technológií je tiež podľa našich skúseností veľmi hravé. IKT umožňuje autonómny model učenia, ktorý podporuje iniciáciu, kreativitu a kritické myslenie ako aj nezávislý výskum, pretože od žiaka sa očakáva, že bude zhromažďovať, vyberať, analyzovať, organizovať údaje pri súčasnom využití IKT znalostí v autentickom a aktívnom učení sa.

Odporúčame vyššie uvedené prístupy k implementácii do pedagogického procesu.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Zdenka Ballayová
15. Dátum	11.4.2022
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr., Ing. Ondrej Holienčík
18. Dátum	
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	SOŠ strojnícka, ul. Športová 1326, Kysucké Nové Mesto
Názov projektu:	Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teoretického poznania s praxou.
Kód ITMS projektu:	312011ACC2
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub priemysel 4.0 a práca 4.0 – prierezové témy

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: kancelária ZPV

Dátum konania stretnutia: 8.4.2022

Trvanie stretnutia: od 15:30 hod do 18:30 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Zdenka Ballayová		SOŠ strojnícka
2.	Ing. Alena Kučeríková		SOŠ strojnícka
3.	Mgr. Anton Vlček		SOŠ strojnícka
4.	Mgr. Peter Franek		SOŠ strojnícka
5.	Ing. Michal Šerík		SOŠ strojnícka
6.	Mgr. Peter Čuraj		SOŠ strojnícka