

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	SOS strojnícka, ul. Športová 1326, Kysucké Nové Mesto
4. Názov projektu	Zvyšovanie kompetencií žiakov v strednej odbornej škole strojníckej.
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ACC2
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub finančnej gramotnosti v bežnom živote- prierezové témy.
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	25.05.2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Učebňa 129
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Ľubica Vitková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sossknm.sk

11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom stretnutia nášho klubu bola tvorba námetov na prierezovú výučbu a jej možnosti, potenciál pre rozvoj finančnej gramotnosti. Diskutovali sme na tému dlhy a úvery, zdieľali naše OPS a na záver stretnutia sme tvorili pedagogické odporúčanie.

Kľúčové slová: Dlhy- edukačná téma, prierezová výučba, rozvoj finančnej gramotnosti.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Brainstorming.
2. Diskusia.
3. Tvorba materiálov.
4. Záver.

Témy: zvyšovanie kompetencií žiakov, rozvoj finančnej gramotnosti.

Program stretnutia:

1. Brainstorming skúseností metódou Brainpool.
2. Diskusia – buzzgroups.
3. Tvorba zhrnutia vedomostí zo stretnutia—V-CH-D,
4. Záver a tvorba pedagogického odporúčania.

13. Závěry a odporúčania:

Aktivity na hodinách, ktoré rozvíjajú finančnú gramotnosť prierezovo by mali vždy vychádzať z prirodzenej motivácie, mali by byť zábavné a mali by viesť k tolerancii a k potrebe kompromisov. Pri každej aktivite je dôležitá diferenciácia náročnosti a tiež pestrá paleta učebných štýlov žiakov. Kognitívne metódy sa na túto formu výuky hodia veľmi dobre vďaka ich univerzálnej a efektívnej povahe. Aktivity by mali byť vhodné pre vizuálne, jazykové a logicko – matematické učebné typy žiakov.

Pri aktivite sa by sa mali prejavovať aj pasívni žiaci, ktorí prispeli by tiež mali predložiť vlastné nápady. Využívame napríklad metódu posledné slovo patrí mne. Výstup aktivity môže byť napríklad tvorba plagátu.

Zhrnuli sme si princípy projektového vyučovania pri rozvoji finančnej gramotnosti:

- riešenie praktických úloh z reálneho života,
- využívanie medzipredmetových vzťahov,
- tímová práca žiakov,
- praktická aplikácia – žiaci pracujú s informáciami, ktoré sami získali,
- vlastné tempo práce, kedy si žiak zvolí individuálne tempo a naplánuje si svoje

činnosti na naplnenie cieľa,

- zodpovednosť – práca na projektovej úlohe rozvíja osobnú zodpovednosť,

svedomitosť, samostatnosť,

- tvorivosť – tvorivé prostredie podporuje rast osobnosti žiaka,
- sebareflexia, projektová práca pomáha rozvíjať hodnotiace myslenie,
- kooperácia, demokracia, tolerancia
- prezentačné schopnosti, žiaci sa naučia prezentovať svoju prácu, obhájiť ju pred

skupinou, zdôvodniť ju a diskutovať o nej.

Projektové vyučovanie ako aktivizujúca metóda v odborných ekonomických predmetoch sleduje napĺňanie cieľov v oblasti rozvoja kognitívnych (poznávacích) funkcií.

Odporúčanie na aktivitu: Úver a dlh:

V prvej časti žiaci utvoria 4 – členné skupiny, dostanú sadu kartičiek s pojmami a s definíciami. Ich úlohou je priradiť kartičky s pojmami a definíciami podľa vlastného úsudku. Na záver prvej časti učiteľ zhodnotil prácu skupín.

Druhá časť aktivity je zameraná na vytváranie podobných kartičiek skupinami žiakov, t. j. musia v 4 – členných skupinách sami vytvoriť sadu kartičiek na základe textu kapitoly Ako fungujú banky – nájsť nové pojmy a sformulovať ich definície, kde sa môže prejaviť ich tvorivosť a kreativita.

Vytvorené sady kartičiek si žiaci vymenia medzi skupinami a musia ich riešiť bez pomoci literatúry.

Postavenie učiteľa-mentor, facilitátor, ktorý pozoruje žiakov pri práci, usmerňuje ich, slovne – formatívne hodnotí.

Odporúčame vyššie uvedené skúsenosti k implementácii do pedagogického procesu.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Ľubica Vitková
15. Dátum	25.05.2022
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr., Ing. Ondrej Holienčík
18. Dátum	
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine

8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	SOŠ strojnícka, ul. Športová 1326, Kysucké Nové Mesto
Názov projektu:	Zvyšovanie kompetencií žiakov v strednej odbornej škole strojníckej.
Kód ITMS projektu:	312011ACC2
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub finančnej gramotnosti v bežnom živote-prierezové témy.

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: učebňa 129

Dátum konania stretnutia: 25.05.2022

Trvanie stretnutia: od 15:30 hod do 18:30 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Ľubica Vitková		
2.	Mgr. Tatiana Suranová		
3.	Ing. Eriky Synáková		
4.	Bc. Jozef Laurenčík		

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia