Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	SOŠ strojnícka, ul. Športová 1326, Kysucké Nové Mesto
4. Názov projektu	Zvyšovanie kompetencií žiakov v strednej odbornej škole strojníckej.
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ACC2
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub finančnej gramotnosti v bežnom živote- prierezové témy.
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	22.06.2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Učebňa 129
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Vitková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sossknm.sk

11. **Manažérske zhrnutie:**

Cieľom stretnutia nášho klubu bola diskusia k získaným výstupom klubu počas školského roka 2021/ 2022, zhodnotenie prínosu a zlepšenie výsledkov žiakov v oblasti finančnej gramotnosti.

Kľúčové slová: finančná gramotnosť, výstupy.

12. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

Hlavné body:

1. Prezentácia – finančná gramotnosť v edukácii.
2. Diskusia.
3. Záver.

Témy: zvyšovanie kompetencií žiakov, rozvoj finančnej gramotnosti.

Program stretnutia:

1. Úloha finančnej gramotnosti v živote človeka.
2. Získané spôsobilosti žiakov.

3. Diskusia.
4. Záver.

13. Závery a odporúčania:

V úvodnej prezentácii sa vedúca PK zaoberala plnením cieľov národného štandardu finančnej gramotnosti a výstupmi žiakov v jednotlivých čiastkových kompetenciách.

Čiastková kompetencia:

Vypracovať finančný plán

Očakávania, že žiak je schopný:

- Roztriediť príjmy do domácnosti a výdavky na domácnosť.
- Vysvetliť prvky osobného rozpočtu (pravidelné a nepravidelné príjmy, výdavky a úspory). Zostaviť rozpočet domácnosti. Zostaviť jednoduchý podnikateľský zámer a rozpočet malého podniku – fyzickej osoby. Charakterizovať typy rozpočtov (vyrovnaný, schodkový, prebytkový) na úrovni rodiny.

Úroveň 3: Opísať spôsoby krytia deficitu (úvery, splátkový predaj, leasing). Zostaviť podnikateľský a finančný plán podniku – právnickej osoby.

Na základe zrealizovaných aktivít, z ktorých sme mnohé spoločne navrhli v rámci zasadnutia PK môžeme konštatovať, že žiaci vedia vytvoriť vlastný finančný plán, úroveň pojmotvorného aparátu je na nadpriemernej úrovni. Žiaci vedia vysvetliť možnosti, ako splácať dlhy, navrhnúť spôsoby riešenia schodkového a prebytkového rozpočtu.

Žiaci vedia uplatniť spotrebiteľské zručnosti pri zodpovednom rozhodovaní o nákupe

- Porovnať ceny rovnakého alebo podobného výrobku a/alebo služby v dvoch rôznych obchodoch. Uplatniť zodpovedné rozhodovanie pri nákupe, opísať spôsob rozhodovania pri sporení a investovaní finančných prostriedkov. Rozlíšiť pozitívne a negatívne vplyvy reklamy na spotrebiteľa, vysvetliť tvorbu ceny na základe nákladov, zisku, DPH. Kriticky zhodnotiť informácie poskytované reklamou a porozumieť úlohám marketingu.
- Identifikovať riziká, prínosy a náklady jednotlivých typov úverov
- Zhodnotiť možnosti, ako sa vyhnúť problémom so zadlžením (predlžením) alebo ako ich zvládnuť.

V rámci diskusie sme zdieľali námety, ktoré môžu ďalej podporiť rozvoj finančnej gramotnosti žiakov, ako napríklad tabuľka dobrá a zlá pôžička:

Typ pôžičky	Dobrá pôžička	Zlá pôžička
Pôžička so splatnosťou 1 rok na nákup dovolenky		x
Pôžička na nový moderný mobilný telefón		x
Pôžička na splatenie predchádzajúceho úveru		x
Pôžička, ktorú sme si vzali na základe reklamy		x
Pôžička na bývanie	x	
Pôžička, ktorú nám ponúkli cez telefón		x
Pôžička na mobilný telefón, ktorý potrebujeme k podnikaniu	x	

Materiály, o ktorých sme diskutovali budeme ďalej zdieľať v rámci predmetovej komisie, v ktorej pôsobíme.

Odporúčame aj naďalej vymieňať si dobrú prax a diskutovať o možnostiach ako efektívne učiť jednotlivé témy finančnej gramotnosti.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Ľubica Vitková
15. Dátum	22.06..2022

16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr., Ing. Ondrej Holienčík
18. Dátum	
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	SOŠ strojnícka, ul. Športová 1326, Kysucké Nové Mesto
Názov projektu:	Zvyšovanie kompetencií žiakov v strednej odbornej škole strojníckej.
Kód ITMS projektu:	312011ACC2
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub finančnej gramotnosti v bežnom živote-prierezové témy.

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: učebňa 129

Dátum konania stretnutia: 22.06.2022

Trvanie stretnutia: od 15:30 hod do 18:30 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Vitková Ľubica		
2.	Mgr. Suranová Tatiana		
3.	Ing. Erika Synáková		
4.	Bc. Jozef Laurenčík		

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia