

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Stredná odborná škola strojnícka, ul. Športová 1326, Kysucké Nové Mesto
4. Názov projektu	Zvyšovanie kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole strojníckej.
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ACC2
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia – prierezové témy.
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	24.05. 2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Učebňa č. 117 (Stredná odborná škola strojnícka, Športová ulica 1326, Kysucké Nové Mesto, 024 01)
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Edita Kormanová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sossknm.sk

11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom stretnutia nášho klubu bola tvorba OPS. Spoločne sme zdieľali pedagogické inovácie a skúsenosti a tvorili sme prehľad efektívnych prístupov a metód pre rozvoj predmetných gramotností. Na záver stretnutia sme tvorili pedagogické odporúčanie.

Kľúčové slová: rozvoj čitateľskej gramotnosti, efektívne prístupy a metódy, didaktický nápadník.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Analýza odbornej literatúry.
2. Diskusia.
3. Výmena OPS.
4. Záver.

Témy: Zvyšovanie kompetencií žiakov, rozvoj čitateľskej gramotnosti.

Program stretnutia:

1. Čítanie s porozumením -odbornej literatúry, ukážky tréningu so žiakmi.
2. Diskusia.
3. Výmena OPS pomocou metódy Think-Pair-Share.
4. Záver a tvorba pedagogického odporúčania.

13. Závery a odporúčania:

V prvej časti stretnutia sme si vyskúšali tréning čítania s porozumením s materiálmi u odborného výcviky a s materiálmi z odborných predmetov. Pracovali sme s tutoriálmi, a to nielen zo slovenských zdrojov, ale aj z českých zdrojov a analyzovali sme ich skúseností z predmetných techník.

V ďalšej časti stretnutia sme si vymieňali OPS pomocou metódy TPS, k čomu pripájame ukážky – didaktický nápadník:

Čitateľská stratégia *Príčiny a dôsledky* (PD)

Ak žiaci pracujú s vecným textom, ktorý analyzuje určité udalosti, poukazuje na súvislosti javov, príčiny, dôsledky, môžeme využiť pri práci s textom nasledujúci postup pd:

1. Náhľad pred čítaním textu

- vždy si prezrite všetky strany, ktoré máte čítať pred tým, ako začnete čítať.
- Zamerajte sa najskôr na nadpisy a podnadpisy.
- tiež sa zamerajte na slová vytlačené hrubými písmenami alebo uvedené v úvodzovkách.

2. Zapište si hlavné myšlienky

- Zapište si hlavné myšlienky a dôležité fakty na poznámkové kartičky, aby ste si ich mohli v budúcnosti opäť preštudovať.

3. Vysvetlite význam neznámych slov z hlavných myšlienok

- Ak nepoznáte nejaké slovo, skúste si ho domyslieť prostredníctvom kontextu. Ak sa toto nepodarí, vyhľadajte ho v slovníku.
- Ak si myslíte, že to je dôležité slovo, napíšte si ho na prednú stranu poznámkovej kartičky a na zadnú stranu napíšte jeho význam, vysvetlenie.

4. Prečítajte text

- Zvýraznite dôležité, kľúčové informácie z textu na základe toho, aký cieľ čítaním textu sledujete
- -ak ste majiteľom knihy, ktorú používate, zvýraznite dôležité myšlienky. ak zistíte, že zvýrazňovanie pomáha porozumeniu knihy a tá nie je vaša, prekopírujte si strany a zvýrazňujte na kópiách.

- ak kniha nie je vaša a urobili ste si poznámky na osobitný papier, zvýraznite si hlavné myšlienky

vo vašich poznámkach.

6. Preskúmajte, či medzi myšlienkami v texte existujú vzťahy

- v priebehu čítania majte na mysli kľúčovú myšlienku textu .
- uvedomte si, ako je konkrétna informácia, ktorú čítate, prepojená s inými informáciami týkajúcimi sa tejto témy.
- Zamyslite sa nad tým, čo ste o tejto téme už v minulosti čítali.

7. Graficky naznačte vzťahy medzi myšlienkami v texte

- použite grafické pomôcky na zobrazenie vzťahov, príčin a dôsledkov. napríklad použite grafické zobrazenie šípkami vedúcimi od príčin k dôsledkom v texte.

8. Diskutujte o vzťahoch slov a slovných spojení v texte, o príčinách a dôsledkoch javov v texte

Odporúčame prezrieť si tútorieály komplexných úloh, ktoré môžu byť zdrojom zaujímavých didaktických situácií, v ktorých si žiaci rozvíjajú čitateľskú gramotnosť a spôsobilosti dôležité pre úspešné uplatnenie v živote.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Edita Kormanová
15. Dátum	25.05. 2022
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr., Ing. Ondrej Holienčík
18. Dátum	
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie

2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Stredná odborná škola strojnícka, ul. Športová 1326, Kysucké Nové Mesto, 024 01
Názov projektu:	Zvyšovanie kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole strojníckej
Kód ITMS projektu:	312011ACC2
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia – prierezové témy

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: učebňa č.117, SOŠ strojnícka, Kysucké Nové Mesto

Dátum konania stretnutia: 24.05. 2022

Trvanie stretnutia: od..16.00..hod do..19.00...hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Edita Kormanová		Stredná odborná škola strojnícka, Športová ulica 1326, Kysucké Nové Mesto, 024 01
2.	Mgr. Karol Kubica		Stredná odborná škola strojnícka, Športová ulica 1326, Kysucké Nové Mesto, 024 01
3.	Mgr. Štefan Mitka		Stredná odborná škola strojnícka, Športová ulica 1326, Kysucké Nové Mesto, 024 01
4.	PhDr. Janka Poláčková Moravcová		Stredná odborná škola strojnícka, Športová ulica 1326, Kysucké Nové Mesto, 024 01