

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Stredná odborná škola strojnícka, ul. Športová 1326, Kysucké Nové Mesto
4. Názov projektu	Zvyšovanie kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole strojníckej.
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ACC2
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia – prierezové témy.
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	10.05. 2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Učebňa č. 117 (Stredná odborná škola strojnícka, Športová ulica 1326, Kysucké Nové Mesto, 024 01)
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Edita Kormanová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sossknm.sk

11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom stretnutia nášho klubu bola tvorba OPS vo forme prehľadu efektívnych metód a stratégií rozvoja čitateľskej gramotnosti. Spoločne sme tvorili na predmetnú tému didaktický nápadník a na záver stretnutia sme tvorili pedagogické odporúčanie.

Kľúčové slová: didaktický nápadník, rozvoj čitateľskej gramotnosti, efektívne metódy.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Brainstorming skúseností.
2. Diskusia.
3. Tvorba OPS.
4. Záver.

Témy: Zvyšovanie kompetencií žiakov, rozvoj čitateľskej gramotnosti.

Program stretnutia:

1. Úvodná diskusia – Questionstorming.
2. Pokračovanie diskusie, tvorba odpovedí na otázky získané z predošlej časti diskusie.
3. Kreatívne písanie – tvorba OPS.
4. Záver a tvorba pedagogického odporúčania.

13. Závěry a odporúčania:

Čitateľská gramotnosť -čítať s porozumením odborné texty a následne pracovať s informáciami, je súčasťou kritického myslenia žiaka. Musíme sa na čitateľskú gramotnosť pozrieť aj prostredníctvom vyhodnotenia informácií, odlišenia tvrdenia od hoaxy, čo si vyžaduje prácu na jednotlivých typoch neštandardných úloh. Táto práca na jednotlivých úlohách, ktoré sa na konkrétny text viažu v sebe zahŕňa získavanie informácií, uchopenie vzťahov medzi informáciami, vytváranie súvislostí a zbieranie nových poznatkov, teda vytváranie si nových konštruktov na základe už získaných vedomostí a schopností.

V rámci stretnutia sme sa na túto tému rozprávali a zdieľali sme naše nápady a skúsenosti pri tvorbe didaktického nápadníka. Spoločným menovateľom nášho brainstormingu bola diferenciácia a potreba jej implementácie pri rozvoji čítania s porozumením.

Pri tvorbe úloh zameraných na čítanie s porozumením je veľmi dôležité si uvedomiť, že základom pre celý proces je text. Text, ktorý dávame žiakom môže mať rôzne podoby. Odporúčame ale, aby učiteľ jednotlivé texty striedal, aby mali žiaci možnosť pracovať so všetkými druhmi textov. V prvom rade treba uviesť, že učiteľ môže pracovať aj s učebnicovými textami, avšak veľkou výhodou sú texty, ktoré sa nachádzajú v takých učebniciach, respektíve príručkách, ktorými bežný žiak nedisponuje.

Odporúčame do výučby implementovať mimoučebnicové texty, ktoré môžu ponúkať rôzne odborné informácie (napríklad rôzne encyklopédie, atlasy a najmä odborné texty, ktoré na žiakov pôsobia motivujúco a zvyšujú tiež ich odborné kompetencie v zmysle prierezovej výučby), všeobecné informácie a fakty (napríklad noviny, časopisy), môžu mať charakter zážitkového čítania (umelecká literatúra) a môžeme využívať aj texty na internete, pretože s týmto médiom sú dnešní žiaci v neustálom každodennom kontakte, a je to pre nich bežná súčasť života, ktorá im poskytuje priestor v rámci rozvíjanie seba samého.

Zhodujeme sa, že jedným z cieľov čitateľskej gramotnosti by malo byť aj to, že žiaci by mali prijať za svoje vedomie, že rozvíjanie tejto kompetencie je celoživotným procesom, je veľmi dôležité, aby pochopili potrebnosť tejto kompetencie. Docieliť tento stav je možné aj tým, že učiteľ vyberá na podporu čitateľskej gramotnosti žiakov také texty, ktoré sú pre žiakov zaujímavé a atraktívne, sú im blízke jednak svojou tematikou, ale i štylistickým spracovaním a sú kontextovo späté so súčasným svetom. Texty, ktoré vychádzajú z bežného života a poskytujú prepojenie s realitou a bežnou praxou

sú pre žiaka omnoho prijateľnejšie ako texty z blízkej či dávnejšej minulosti, s ktorými nemá žiaden kontakt.

Texty, môžeme pri našej práci využívať majú viacero podôb, pričom ich rozdelenie sa zameriava na charakter jednotlivých textov na základe určitých kritérií. Odporúčame, aby učiteľ pri svojej práci využíval všetky typy textov v rôznych kombináciách.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Edita Kormanová
15. Dátum	11.05. 2022
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr., Ing. Ondrej Holienčík
18. Dátum	
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu

12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závěry o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Stredná odborná škola strojnícka, ul. Športová 1326, Kysucké Nové Mesto, 024 01
Názov projektu:	Zvyšovanie kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole strojníckej
Kód ITMS projektu:	312011ACC2
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia – prierezové témy

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: učebňa č.117, SOŠ strojnícka, Kysucké Nové Mesto

Dátum konania stretnutia: 10.05. 2022

Trvanie stretnutia: od..16.00..hod do..19.00...hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Edita Kormanová		Stredná odborná škola strojnícka, Športová ulica 1326, Kysucké Nové Mesto, 024 01
2.	Mgr. Karol Kubica		Stredná odborná škola strojnícka, Športová ulica 1326, Kysucké Nové Mesto, 024 01
3.	Mgr. Štefan Mitka		Stredná odborná škola strojnícka, Športová ulica 1326, Kysucké Nové Mesto, 024 01
4.	PhDr. Janka Poláčková Moravcová		Stredná odborná škola strojnícka, Športová ulica 1326, Kysucké Nové Mesto, 024 01