

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	SOS strojnícka, ul. Športová 1326, Kysucké Nové Mesto
4. Názov projektu	Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teoretického poznania s praxou.
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ACC2
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub priemysel 4.0 a práca 4.0 – prierezové témy
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	6.5.2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Kancelária ZPV
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Zdenka Ballayová
10. Odkaz na webovú stránku zverejnenej správy	<a href="https://www.sossknm.sk/">https://www.sossknm.sk/</a>

### 11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom stretnutia nášho klubu bola diskusia a tvorba námetov k implementácii stratégie 2020 a konceptu 4.0 do praktickej edukácie. V rámci stretnutia sme predmetnú stratégiu analyzovali, zdieľali naše návrhy a na záver stretnutia sme tvorili pedagogické odporúčanie.

Kľúčové slová: vzdelávanie 4.0, Stratégia 2020, rozvoj kľúčových kompetencií.

### 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Úvodný brainstorming.
2. Analýza Stratégie 2020.
3. Výmena OPS.
4. Záver.

Témy: Vzdelávanie 4.0, priemysel 4.0.

*Program stretnutia:*

1. Úvodný brainstorming skúseností – metóda 635.
2. Spoločné čítanie odborných zdrojov, čítanie s otázkami.
3. Výmena OPS – ping-pongový brainstorming.
4. Záver a tvorba pedagogického odporúčania.

### 13. Závěry a odporúčania:

Štandard digitálnej gramotnosti, ktorý by sa mal aplikovať na bežnú prax vo vyučovacom procese by mal rozvíjať nasledovné oblasti žiackej činnosti:

- manažment informácií: schopnosť žiaka identifikovať, lokalizovať, vyhľadávať, ukladať a organizovať informácie a získavať k nim prístup,
- spolupráca: schopnosť spájať sa s ostatnými, participovať v sociálnej sieti a v komunitách, schopnosť konštruktívnej interakcie,
- komunikácia a zdieľanie: schopnosť komunikovať prostredníctvom online nástrojov a to s ohľadom na súkromie, bezpečnosť a netiketu,
- vlastná tvorba a učenie sa: schopnosť integrovať a spracovávať poznatky a vytvárať nové vedomosti,
- etika a zodpovednosť: schopnosť konať eticky a zodpovedne,
- hodnotenie a riešenie problémov: schopnosť identifikovať problém, riešiť problémy digitálnymi nástrojmi a vyhodnotiť riešenia,
- technické operácie: schopnosť využívať technológie a média, plniť úlohy s využitím digitálnych nástrojov.

Na základe Stratégie 2020 sme uvažovali o aplikácii výučby prevrátenej triedy. Táto metóda je v priamej spojitosti s tiež veľmi vhodnou hybridnou pedagogikou. Následne sme diskutovali o zmenách v definovaní cieľov výchovno- vzdelávacieho procesu v súvislosti s aplikáciou digitálnych technológií. V rámci výučby s použitím digitálnych technológií prvá úroveň Bloomovej taxonómie predstavuje schopnosť žiaka orientovať sa v dátových údajoch a pamätať si ich uloženie.

S takto definovanými cieľmi sa do popredia dostávajú nové kompetencie žiaka, ktoré sa často označujú ako kompetencie pre 21. storočie. Patria k nim tieto schopnosti žiaka:

- kritické myslenie,
- schopnosť spolupracovať,
- byť kreatívny,
- schopnosť naučiť sa učiť,
- čítať s porozumením,
- kolaboratívne riešiť problémy v online prostredí.

Kompetencia kolaboratívneho riešenia problému považujeme za kľúčovú vo výchovno-vzdelávacom procese. Práve pri rozvoji tejto schopnosti u žiaka sa najlepšie ukážu možnosti online prostredí ako Jamboard alebo Lucidchart. Žiaci si pri práci s týmito prostrediami sami definujú ciele, ktoré chcú splniť v danom kroku. Svoje myšlienky, postupy a kritické postoje zdieľa celý riešiteľský tím v reálnom čase. Výbornou pomôckou na zdieľanie nápadov a to hlavne v motivačnej fáze vyučovacej hodiny sú online nástenky, využívame ich najmä pri aplikácii brainstormingu.

Príklad vhodného nástroja pre implementáciu hlavných priorít stratégie 2020 do edukácie:

Aplikácia Whiteboard a jej možnosti:

- písať, kresliť a zdieľať texty a obrázky. Práca s aplikáciou je veľmi jednoduchá, na intuitívnej úrovni. Na hornej lište sú umiestnené ikony: nástroje, výber farby, komentáre. V užívateľskom prostredí môžeme pracovať s fotografiami, vpisovať komentáre a zdieľať produkt našej činnosti na sociálnych sieťach alebo prostredníctvom emailu.

Ďalší príklad – aplikácia Mathematics

Aplikácia Mathematics sa dá použiť napríklad pri riešení:

- štatistických úloh,
- úloh z algebry,
- úloh z oblasti matematickej analýzy,
- prevodových vzťahov fyzikálnych veličín.

Výhodou tejto aplikácie je veľmi jednoduché ovládanie na intuitívnej úrovni. V ľavom rohu pracovného prostredia sa nachádza lišta s ponukou. Klikneme na potrebnú oblasť matematiky a vložíme vstupné údaje.

Odporúčame vyššie uvedené skúsenosti k implementácii do pedagogického procesu a o výsledkoch, ktoré popísanými prístupmi získame – informovať v rámci predmetových komisií.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Zdenka Ballayová
15. Dátum	9.5.2022
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr., Ing. Ondrej Holienčík
18. Dátum	
19. Podpis	

#### Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

## **Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

## Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



EURÓPSKA ÚNIA  
Európsky sociálny fond  
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM  
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	SOŠ strojnícka, ul. Športová 1326, Kysucké Nové Mesto
Názov projektu:	Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teoretického poznania s praxou.
Kód ITMS projektu:	312011ACC2
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub priemysel 4.0 a práca 4.0 – prierezové témy

### PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: kancelária ZPV

Dátum konania stretnutia: 6.5.2022

Trvanie stretnutia: od 15:30hod do 18:30hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Zdenka Ballayová		SOŠ strojnícka
2.	Ing. Alena Kučeríková		SOŠ strojnícka
3.	Mgr. Anton Vlček		SOŠ strojnícka
4.	Mgr. Peter Franek		SOŠ strojnícka
5.	Ing. Michal Šerík		SOŠ strojnícka
6.	Mgr. Peter Čuraj		SOŠ strojnícka
