

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	SOS strojnícka, ul. Športová 1326, Kysucké Nové Mesto
4. Názov projektu	Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teoretického poznania s praxou.
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ACC2
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub priemysel 4.0 a práca 4.0 – prierezové témy
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	3.6.2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Kancelária ZPV
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Zdenka Ballayová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	https://www.sossknm.sk/

11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom stretnutia nášho klubu bola diskusia a tvorba námetov k téme IKT gramotnosť a informačná spoločnosť.

Kľúčové slová: vzdelávanie 4.0, informačná spoločnosť

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Informačná spoločnosť.
2. Výmena OPS.
3. Záver.

Témy: Vzdelávanie 4.0, IKT gramotnosť, informačná spoločnosť

Program stretnutia:

1. Práca s odbornou literatúrou.
2. Diskusia.
3. Výmena OPS.

4. Záver.

13. Závěry a doporučení:

Samotná existencia nových technologií sama o sebe negarantuje dostatočné využívanie možností, ktoré nám tieto technológie prinášajú, a už vôbec nie predchádzanie ich nesprávnemu používaniu. Preto sa ukazuje, že je nevyhnutná istá úroveň informačnej a digitálnej gramotnosti. Bez nej, bez prístupu k informáciám a hlavne bez schopnosti ich účinného vyhľadávania, triedenia a spracovávania možno očakávať neschopnosť orientácie v súčasnom svete moderných technológií. Aktívnym občanom, členom informačnej spoločnosti sa stáva ten, kto disponuje týmito novými technikami získavania a spracovania informácií.

V rámci zdieľania OPS sme si vymieňali skúseností k témam digitálnej gramotnosti, napríklad:

Digitálna identita

Pasívnu digitálnu stopu tvoria informácie, ktoré používateľ zanecháva v online priestore nevedome a ktoré nie sú priamo viditeľné. Príkladom pasívnej digitálnej stopy môže byť typ prehliadača, zariadenia, použitého jazyka, operačný systém či IP adresa uložená v databáze poskytovateľa internetového pripojenia alebo na serveroch prevádzkovateľa online služby, ktorú používateľ navštívil. IP adresa pomáha identifikovať používateľovu približnú lokalitu či poskytovateľa internetu, no môže byť často nespoľahlivá, keďže sa dá cielene maskovať.

- Aktívna digitálna stopa zahŕňa všetky vedome poskytnuté a zverejnené údaje na internete. Ak používateľ pošle e-mail, zverejní blog, dá lajk fotografii/komentáru, zdieľa video alebo text na sociálnej sieti, alebo si píše cez čít, všetky tieto a im podobné informácie sa stávajú aktívnou digitálnou stopou. Používateľ by si tiež mal uvedomiť, že veľkí hráči ako napríklad Google či Facebook majú na množstve webových stránok svoje kódy, ktoré majiteľovi stránky pomáhajú analyzovať návštevnosť. Okrem toho gigantom pomáhajú zbierať rozsiahlejšie spektrum digitálnych stôp a tým aj presnejší obraz o správaní používateľa online.

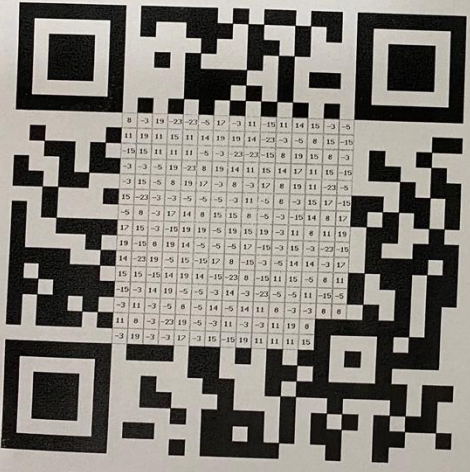
Úlohou pre žiakov je identifikovať digitálnu stopu – aktívnu a vyhodnotiť bezpečnosť prehliadačov a webových stránok.

Využitie QR – kódu

2

Vypočítajte príklady a vymaľujte všetky výsledky v QR kóde.
Pracujte pozorne a nepoužívajte ceruzku!

Pomocou QR čítačky si prečítajte zadanie posledného príkladu a vypočítajte ho.



Vypočítajte príklady a vymaľujte všetky výsledky v QR kóde.
Pracujte pozorne a nepoužívajte ceruzku!

Pomocou QR čítačky si prečítajte zadanie posledného príkladu a vypočítajte ho.



Po nájdení finálneho príkladu a jeho vypočítaní sa žiaci z roomov presunú do hlavnej miestnosti. Každý z tímov, ktorý pracoval v jednom roome prezentuje svoju prácu- výsledky, a to prostredníctvom odpovedí na otázky:

(Overenie kognitívnych cieľov)

1. ktorá časť úlohy bola v tíme vyhodnotená ako najťažšia?
2. vyskytli sa počas riešenia úloh chyby? Aké? Čo pomohlo odstrániť chybu?

Kľúčové spôsobilosti:

- Práca v tíme, schopnosť kooperovať;
- Zodpovednosť za vykonanie úlohy;
- Práca s informáciami prostredníctvom QR kódu,
- Práca s číslami;
- Schopnosť viesť;

Odporúčame ďalej pokračovať v tvorbe námetov k medzipredmetovej výučbe s cieľom zvyšovať úroveň IKT gramotnosti.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Zdenka Ballayová
15. Dátum	6.6.2022
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr., Ing. Ondrej Holienčík
18. Dátum	
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	SOŠ strojnícka, ul. Športová 1326, Kysucké Nové Mesto
Názov projektu:	Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teoretického poznania s praxou.
Kód ITMS projektu:	312011ACC2
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub priemysel 4.0 a práca 4.0 – prierezové témy

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Kancelária ZPV

Dátum konania stretnutia: 3.6.2022

Trvanie stretnutia: od 15:30.hod do 18:30hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Zdenka Ballayová		SOŠ strojnícka
2.	Ing. Alena Kučeríková		SOŠ strojnícka
3.	Mgr. Anton Vlček		SOŠ strojnícka
4.	Mgr. Peter Franek		SOŠ strojnícka
5.	Ing. Michal Šerík		SOŠ strojnícka
6.	Mgr. Peter Čuraj		SOŠ strojnícka
