

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	SOS strojnícka, ul. Športová 1326, Kysucké Nové Mesto
4. Názov projektu	Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teoretického poznania s praxou.
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ACC2
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub priemysel 4.0 a práca 4.0 – prierezové témy
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	20.5.2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Kancelária ZPV
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Zdenka Ballayová
10. Odkaz na webovú stránku zverejnenej správy	https://www.sossknm.sk/

11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom stretnutia nášho klubu bola tvorba námetov a diskusia na tému prierezovej edukácie a rozvoja IKT gramotnosti. Spoločne sme si zorganizovali Tvorivú dielňu v rámci ktorej sme zdieľali naše návrhy a skúsenosti. Na záver stretnutia sme tvorili pedagogické odporúčanie.

Kľúčové slová: IKT gramotnosť, tvorivá dielňa, námety na medzipredmetovú výuku.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Clustering skúseností.
2. Diskusia.
3. Tvorba námetov.
4. Záver.

Témy: Vzdelávanie 4.0, priemysel 4.0.

Program stretnutia:

1. Úvodný clustering nápadov a skúseností.
2. Diskusný kruh.
3. Tvorba námetov – kreatívne písanie v skupinách.
4. Záver.

13. Závěry a odporúčania:

Tvorivá dielňa predstavovala priestor pre zdieľanie skúseností z prierezovej výučby a z rozvoja dôležitých kompetencií žiakov pre koncept 4.0.

V rámci tvorivej dielne sme diskutovali o možnostiach tvorby videa, ako jednej z metód rozvoja kľúčových spôsobilostí žiakov.

Tablet nám umožňuje jednoduchú tvorbu videa. V rámci rovesníckeho vzdelávania žiak pripraví video, v ktorom opíše problematiku riešenia úlohy alebo obsah pojmov pre určitú tému.

Aplikácie umožňujú natáčať videa rôznorodých prostrediach. Zaujímavým príkladom je napríklad tvorba online učebnice.

Ukážka z práce žiaka z pedagogickej praxe:

Cieľom práce je:

- vytvoriť multimedialny obsah reprezentovaný webovou stránkou (videá sú umiestnené na webovej stránke),
- zostaviť videa, ktoré budú opisovať priebeh reálnych problémových situácií,
- zostaviť simulácie zapájania koncových a stredových zariadení,
- názorne vysvetliť technológie a topológie v oblasti počítačových sietí,
- predstaviť spôsob tvorby úsudku pri rozhodovaní o najefektívnejšom riešení

problému z odbornej praxe,

- vytvoriť virtuálne vzdelávacie prostredie, ktoré umožňuje individuálne štúdium.

Virtuálne výučbové prostredie:

V súčasnosti nájdeme na internete webové stránky, ktoré sa venujú výučbe v rámci rôznych vzdelávacích oblastí: z oblasti matematického vzdelávania, z oblasti jazykovej (planéta vedomostí), z oblasti fyziky (infovek, krynický.cz).

Vyhľadať materiály a výučbové lekcie z týchto odborov: počítačové siete, sieťové technológie, topológia, je už takmer nemožné.

Výhody digitálnej učebnice, ktorej obsah tvoria videa s odbornou problematikou sú z pohľadu žiakov hlavne tieto:

- umožňuje samoštúdium, napríklad aj v domácom prostredí,
- umožňuje zohľadniť individuálne tempo práce,
- prehľadnosť, názornosť,

- rozvíja tvorivosť, kreativitu,
- rozvíja konštruktívnu diskusiu,
- dynamika, rýchlo reaguje na zmeny v oblasti vedeckého pokroku,
- umožňuje simuláciu reálnych javov.

Ďalšie identifikované možnosti aplikácie softvéru do výučby:

- tvorba vývojových diagramov ,
- tvorba zapojení Cisco zariadení (simulácie), tvorba počítačových sietí, - tvorba myšlienkových máp,
- tvorba pojmových máp,
- voľba aktivity: porovnaj a vyznač rozdiely,
- zostrojenie strapcového diagramu,
- plánovanie time manažmentu,
- analýza možností,
- rozlíšenie názorov od faktov,
- tvorba rodokmeňa,
- aktivity s interaktívnou periodickou tabuľkou,
- analýza súvislosti (miesto a čas).

Odporúčame vyššie uvedené námety na medzipredmetovú výučbu k implementácii do pedagogického procesu.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Zdenka Ballayová
15. Dátum	23.5.2022
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr., Ing. Ondrej Holienčík
18. Dátum	
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	SOŠ strojnícka, ul. Športová 1326, Kysucké Nové Mesto
Názov projektu:	Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teoretického poznania s praxou.
Kód ITMS projektu:	312011ACC2
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub priemysel 4.0 a práca 4.0 – prierezové témy

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: kancelária ZPV

Dátum konania stretnutia: 20.5.2022

Trvanie stretnutia: od 15:30hod do 18:30hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Zdenka Ballayová		SOŠ strojnícka
2.	Ing. Alena Kučeríková		SOŠ strojnícka
3.	Mgr. Anton Vlček		SOŠ strojnícka
4.	Mgr. Peter Franek		SOŠ strojnícka
5.	Ing. Michal Šerík		SOŠ strojnícka
6.	Mgr. Peter Čuraj		SOŠ strojnícka
