

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	SOS strojnícka, ul. Športová 1326, Kysucké Nové Mesto
4. Názov projektu	Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teoretického poznania s praxou.
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ACC2
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub priemysel 4.0 a práca 4.0 – prierezové témy
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	28.1.2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Kancelária ZPV
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Zdenka Ballayová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	https://sossknm.edupage.org/

11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom stretnutia nášho klubu bola diskusia k výstupom klubu a zdieľanie názorov na predmetnú tému. Súčasťou stretnutia bola aj tvorba pedagogického odporúčania a zhrnutia, kde sme sumarizovali skúseností získané z aktivít.

Kľúčové slová: odborná literatúra k priemyslu 4.0, diskusia k téme, výmena skúseností.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Evokácia skúseností.
2. Diskusia.
3. Tvorba zhrnutia.
4. Záver.

Témy: Priemysel 4.0, práca 4.0, výstup pedagogického klubu.

Program stretnutia:

1. Asociačná evokácia skúseností a vedomostí.
2. Diskusný kruh – práca s vedomosťami a OPS.
3. Záver a tvorba pedagogického odporúčania.

13. Závery a odporúčania:

Prebieha razantný nástup informačných a komunikačných technológií – digitálnej kultúry. Kvôli tomu vnímame nové požiadavky v oblasti vzdelávania a zamestnanosti. Za posledných dvadsať rokov sa na ich označenie použilo niekoľko pojmov, ako sú základné zručnosti, kľúčové zručnosti/kompetencie, spoločná vedomostná základňa a zručnosti atď.

V odbornej literatúre sme analyzovali referencie, ktorých cieľom je podporovať zručnosti/kompetencie, ktoré sú v obsahu vzdelávania pre 21. storočia. Tri z týchto odkazov pochádzajú od známych medzinárodných organizácií: UNESCO, OECD a Európska únia. Porovnanie obsahu ôsmich referenčných kritérií ukazuje, že zatiaľ čo definícia zručností 21. storočia nie je stabilizovaná, na určitom počte z nich sa zhodnú osobnosti z verejnej aj súkromnej sféry:

Spoločné kompetencie/zručnosti pre Priemysel 4.0 pre väčšinu zdrojov:

- spolupráca;
- komunikácia;
- zručnosti informačných a komunikačných technológií (IKT);
- sociálne a kultúrne zručnosti;
- Zručnosti identifikované vo väčšine archívov: tvorivosť;
- kritické myslenie;
- riešenie problémov;
- schopnosť rozvíjať kvalitné výrobky a produktivitu.

Ďalšie zručnosti sa v odbornej literatúre spomínajú zriedkavejšie, napríklad:

- schopnosť učiť sa;
- autonómia (seba-smerovanie);
- schopnosť plánovať;
- flexibilita;
- prispôsobivosť alebo riešenie konfliktov.

Zručnosti 21. storočia sú prierezové, ale majú aj ďalšie vlastnosti. Sú multidimenzionálne, pretože zahŕňajú aj znalosti a know-how. Sú spojené s vysokými schopnosťami riešenia zložitých problémov a nepredvídateľných situácií.

Zásady, ktoré by sme mali naďalej implementovať v pedagogickom procese:

- Vysoká potreba zmeny paradigmy vzdelávania – od vedomosti k rozvoju kompetencií: Mali by sme sa zamerať na efektívne procesy učenia sa (vo význame rozvoja kompetencií), podporu spolupráce, na rozvoj formatívneho hodnotenia založenom na riešení komplexných problémov v rôznorodých kontextoch.
- Dôležitosť úlohy učiteľov a ich profesionálny rozvoj: Postoje, presvedčenia, zručnosti a postupy učiteľov sú rozhodujúce, pokiaľ ide o zmeny v spôsobe, akým učia a vzdelávajú sa. Zručnosti 21. storočia predstavujú mnoho vzdelávacích výziev. Neočakáva sa len, že žiakom budeme len uľahčovať získavanie týchto zručností/kompetencií, ale aj to, že ich budeme sami ovládať na dostatočnej referenčnej úrovni. Často sa tak identifikujú dve potreby: rozvíjanie odborných kompetencií učiteľov pri používaní rôznych vyučovacích metód a rozvoj ich profesijných kompetencií pre účely využívania nástrojov, ktoré ponúka IKT na vytvorenie vzdelávacieho prostredia vhodného v 21. storočí. Je tiež potrebné, aby sme implementovali tieto inovatívne metódy do našej výučby. Na dosiahnutie tohto cieľa musíme byť schopní pozorovať príklady z reálneho sveta, priebežne sa zapájať do činností profesionálneho rozvoja a integrovať sa do profesionálnych vzdelávacích komunit.
- Nutnosť zapojenia rôznych subjektov: Tvorcovia politiky, podniky, vedenie škôl, tvorcovia vzdelávacieho obsahu, profesijné organizácie, inštitúcie odbornej prípravy učiteľov, výskumní pracovníci, riaditelia, rodičia, rodiny, atď., všetci musia byť zapojení do realizácie rozvoja kompetencií pre digitálnu dobu, t. j. 21. storočie.
- Potreba efektívneho hodnotenia v procese implementácie kompetencií pre 21. storočie do školských kurikúl: Takéto zručnosti sú zložité, rovnako ako úlohy potrebné na ich dosiahnutie. Ale ako ich hodnotiť? Aj v tomto prípade môžu IKT zohrávať vedúcu úlohu, keďže je potrebné zmeniť spôsob hodnotenia a certifikácie, t. j. zabezpečiť prechod od lineárneho testovania k adaptívnemu hodnoteniu a podporiť tvorbu evaluačných a autoevaluačných nástrojov na úrovni školy, resp. triedy.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Zdenka Ballayová
15. Dátum	31.1.2022
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr., Ing. Ondrej Holienčík
18. Dátum	
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	SOŠ strojnícka, ul. Športová 1326, Kysucké Nové Mesto
Názov projektu:	Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teoretického poznania s praxou.
Kód ITMS projektu:	312011ACC2
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub priemysel 4.0 a práca 4.0 – prierezové témy

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Kancelária ZPV

Dátum konania stretnutia: 28.1.2022

Trvanie stretnutia: od 15:30 hod do 18:30 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Zdenka Ballayová		SOŠ strojnícka
2.	Ing. Alena Kučeríková		SOŠ strojnícka
3.	Mgr. Anton Vlček		SOŠ strojnícka
4.	Mgr. Peter Franek		SOŠ strojnícka
5.	Ing. Michal Šerík		SOŠ strojnícka
6.	Mgr. Peter Čuraj		SOŠ strojnícka