

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	SOS strojnícka, ul. Športová 1326, Kysucké Nové Mesto
4. Názov projektu	Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teoretického poznania s praxou.
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ACC2
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub priemysel 4.0 a práca 4.0 – prierezové témy
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	22.10.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Kancelária ZPV
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Zdenka Ballayová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	https://www.sossknm.sk/

11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom stretnutia nášho klubu bola diskusia o aplikácii multimedialných nástrojov do vzdelávania. Spoločne sme na predmetnú tému diskutovali, tvorili námety na implementáciu a na záver stretnutia sme tvorili pedagogické odporúčanie.

Kľúčové slová: vzdelávanie 4.0, multimedialne nástroje, digitálna gramotnosť.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Evokácia skúseností.
2. Diskusia.
3. Námety k implementácii.
4. Záver a zhrnutie.

Témy: priemysel 4.0, práca 4.0, rozvoj digitálnej gramotnosti.

Program stretnutia:

1. Evokácia – asociačný clustering – získavanie a syntéza skúseností účastníkov.
2. Diskusia.
3. Zdieľanie námetov k aplikáciám multimediálnych nástrojov do vzdelávania.
4. Záver a tvorba pedagogického odporúčania.

13. Závěry a odporúčania:

Výber z diskusie – aplikácie multimediálnych nástrojov vo vzdelávaní:

Interaktívne didaktické prostriedky ako všetky predmety slúžia k názornosti vyučovania a umožňujú dokonalejšie, rýchlejšie a komplexnejšie osvojenie si učiva vo výchovno – vzdelávacom procese.

Medzi najviac používané moderné didaktické prostriedky vo vyučovaní pre rozvoj kompetencií 4.0 patrí:

Osobný počítač

Počítač je nástroj na prácu s informáciami. Ide najmä o uchovávanie, modifikovanie, triedenie alebo vyhľadávanie informácií. V súčasnosti však počítač plní aj komunikačné funkcie.

Dataprotektor je zobrazovacie zariadenie, ktoré zobrazí informácie z niektorého zo zapojených prístrojov na projekčnej ploche. Toto zariadenie umožňuje sprostredkovať prezentáciu všetkým prítomným, tým že sa premieta na plátno, tabuľu alebo na stenu. Dataprojektora môže byť niekde položený alebo pripojený na pevno na tabuľu, alebo na stenu. Výhodou dataprojektora je ľahká manipulácia, možnosť prenosu do inej miestnosti a níзка hmotnosť. Prostredníctvom tohto zariadenia môžeme žiakov upútať, zvýšiť ich pozornosť.

Interaktívna tabuľa je moderná pomôcka na zefektívnenie vyučovania a prezentácií s dôkladným využitím IKT. Je to elektronické zariadenie, ktoré umožňuje živo- interaktívne pracovať s PC, alebo notebookom, priamo z tabule, klikaním na premietaný obraz, interaktívnym perom. Ovláda jazykové výučbové programy, kancelárske aplikácie aj výučbové programy, výučbové obrázky či videoklipy - všetko priamo z tabule.

Umožňuje otvárať súbory, spúšťať internetový prehliadač, programy na CD či USB kľúči. Jednou z ďalších možností využitia interaktívnej tabule je vytvorenie vlastných prezentácií, v ktorých je možné vopred vytvoriť doplnujúce cvičenia. Vďaka tomu sa na vyučovacej hodine učiteľ už nemusí zdržiavať písaním.

Pri motivácii žiaka, alebo pri expozícii nového učiva sa dajú pri práci s textom vyznačiť dôležité pasáže textu, poprípade dopísať poznámky k časti textu, ktorý je pre žiakov ťažko zrozumiteľný, alebo nový. Poznámky sa môžu púšťať krok za krokom a podať k nim adekvátne výklad. Jednou z

veľkých výhod použitia interaktívnej tabule je ukladanie zapísaných poznámok, ale aj hlasového prejavu, ktoré si žiaci môžu prezrieť znovu na internete z domáceho počítača.

Použitie interaktívnej tabule je tiež možné vo fáze fixácie vyučovacieho procesu. Pri zhrnutí učiva môže učiteľ spätne premietnuť preberané cvičenia a upozorniť žiakov na chyby, ktorých sa najčastejšie dopúšťali.

Využitie softvéru vo vyučovaní 4.0:

Microsoft Word je pravdepodobne najštandardnejší textový editor používaný na celom svete. Slúži predovšetkým na písanie textov, môžeme v ňom však vytvoriť aj dokumenty s obrázkami, tabuľkami či hypertextovými odkazmi, dokonca priamo vo Worde si môžeme vytvoriť svoju webovú stránku. Jedná sa o univerzálny textový editor určený úplným začiatčikom i profesionálom vyhľadávajúcich najnáročnejšie funkcie.

Microsoft PowerPoint je program na vytváranie a riadenie multimediálnych prezentácií, tlač fólií pre spätný projektor, vytváranie diazitivov, tlač písomných podkladov k prednáškam a pod. Umožňuje jednoducho a rýchlo zostaviť prehľadnú a zaujímavú audiovizuálnu prezentáciu, ktorá zvyšuje zrozumiteľnosť prednášanej problematiky, kreslenie aj zložitejších grafických objektov, vrátane 3D efektov.

S ďalšími námetmi sme obohatili našu diskusiu. Okrem pozitívnej stránky multimédii sme zazdieľali aj názory o problémoch s použitím techniky v rámci edukácie.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Zdenka Ballayová
15. Dátum	25.10.2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr., Ing. Ondrej Holienčík
18. Dátum	
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	SOŠ strojnícka, ul. Športová 1326, Kysucké Nové Mesto
Názov projektu:	Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teoretického poznania s praxou.
Kód ITMS projektu:	312011ACC2
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub priemysel 4.0 a práca 4.0 – prierezové témy

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Kancelária ZPV

Dátum konania stretnutia: 22.10.2021

Trvanie stretnutia: od 15::30 hod do 18:30 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Zdenka Ballayová		SOŠ strojnícka
2.	Ing. Alena Kučeríková		SOŠ strojnícka
3.	Mgr. Anton Vlček		SOŠ strojnícka
4.	Mgr. Peter Franek		SOŠ strojnícka
5.	Ing. Michal Šerík		SOŠ strojnícka
6.	Mgr. Peter Čuraj		SOŠ strojnícka

