

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	SOS strojnícka, ul. Športová 1326, Kysucké Nové Mesto
4. Názov projektu	Zvyšovanie kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole strojníckej.
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ACC2
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub finančnej gramotnosti v bežnom živote- prierezové témy.
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	19.01.2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Učebňa 129
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Ľubica Vitková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="http://www.sossknm.sk">www.sossknm.sk</a>

### 11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom stretnutia nášho klubu bola tvorba inovatívnych didaktických materiálov pre rozvoj finančnej gramotnosti v prepojení s OVP. Spoločne sme zdieľali naše OPS, materiály, diskutovali a na záver stretnutia sme tvorili pedagogické zhrnutie.

Kľúčové slová: didaktické materiály, finančná gramotnosť, prierezové kompetencie, IKT gramotnosť.

### 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Výmena OPS
2. Diskusia.
3. Tvorba materiálov.
4. Záver.

Témy: Zvyšovanie kompetencií žiakov, rozvoj finančnej gramotnosti.

*Program stretnutia:*

1. Výmena OPS – diskusná pavučina. Zdieľanie materiálov a skúseností.
2. Diskusia – metóda ÁNO/NIE – výber najvhodnejších prístupov.
3. Skupinová tvorba didaktických materiálov – syntéza skúseností a nápadov na stretnutí.
4. Záver a tvorba pedagogického odporúčania.

### 13. Závery a odporúčania:

Na základe práce s odbornými zdrojmi, diskusie, zdieľania skúseností, OPS odporúčame pre posilnenie finančnej gramotnosti realizovať tieto procesy:

1. Dávať žiakom úlohy na rozvíjanie všetkých poznávacích funkcií, a to najmä na najvyššie kognitívne funkcie, teda na hodnotenie a tvorivé myslenie. Hodnotenie a správne rozhodnutie je veľmi dôležitou schopnosťou pre správne finančné rozhodnutia.

2. Zadávať im úlohy, cvičenia čo najčastejšie, najrozmanitejšie a tak, aby sa zapojili všetci. Nemusíme sa báť preťažnosti, ak sú úlohy zaujímavé, prepojené s reálnymi životnými situáciami. Táto zásada patrí medzi základné.

3. Učitelia vytvárajú také pedagogické situácie vo svojej práci, v ktorých si žiaci navzájom zadávajú úlohy. Zdieľajú vlastné skúsenosti z oblasti finančných vzťahov. Všetky tieto formy rozvíjajú schopnosť žiaka mať záujem a kapacitu pre vlastné úlohy.

4. Úlohy je potrebné podávať zaujímavovo, pre žiaka prítlačivo, tak, aby zaujala všetkých žiakov. Uplatňujeme princíp prekvapenia, novosti.

Princíp náročnosti predpokladá, že ľahké úlohy žiakov nemotivujú, dostatočne nezaujímajú. Úlohy by mali byť mierne nad schopnosti žiaka, aby ho úloha motivovala a aby mal pocit spokojnosti zo svojich schopností. Veľmi náročné úlohy takisto nemotivujú.

5. Z druhého hľadiska motivácie- motivácie ako celku, je dôležité uplatňovať princíp rozvíjania sily, intenzity motivácie alebo jej hĺbky. Ide o to, aby záujmy a potreby boli také hlboké, že sa u žiakov bude pestovať vytrvalosť, pozornosť a iné vlastnosti, ktoré sú spojené s formálnou stránkou motivácie ako systému.

### OPS

*Praktická matematika* – vyplňanie formulárov s číselnými údajmi, práca s údajmi vyjadrenými v percentách, mierky máp a plánov, kurzy a meny peňazí, elementárna finančná matematika domácnosti (rozhodovanie o výhodnosti nákupu alebo zľavy, poistenie, rôzne typy daní a ich výpočet, výpisy z účtov a faktúry).

Prostredníctvom projektovej metódy žiak vytvára krátkodobý a dlhodobý finančný plán,

Žiak sa učí plánovať si svoju budúcnosť z pohľadu svojich záujmov, potrieb, možností a identifikuje prekážky, ktoré musí zdolať, ak chce dosiahnuť naplánovaný cieľ,

Žiak si uvedomuje svoje sny, ktoré môžu byť zdrojom ďalšej životnej motivácie.

Na základe mojich skúseností odporúčam hlavne vo výučbe žiakov prvého ročníka vyvolať efektívnu diskusiu o tom, v akej pozícii alebo v akej životnej situácii sa „vidia“ o 5 rokov alebo po uplynutí 10 -15 rokov. Mnohí z nich si uvedomia, že na naplnenie svojich predstáv alebo snov je nutné celoživotne sa vzdelávať a pracovať na svojom ďalšom osobnostnom rozvoji. V rámci motivácie a vzbudenia záujmu môžeme použiť aktivitu: čiara života.

Vyzveme žiakov, aby porozmýšľali nad svojou budúcnosťou, a to spôsobom zadávania otázok.

Ako si predstavujete svoj život o 5 rokov, o 10 rokov?

Ako by ste charakterizovali váš súčasný život? Čo Vám prináša radosť a naopak, z čoho máte obavy? Môžete svoje pocity vyjadriť nielen slovným opisom, ale aj obrázkom, symbolom, voľbou farby, sklonom čiary. Vyznačte aj významné body zo svojej minulosti a porozmýšľajte ako ovplyvnili váš súčasný život. Nájdite súvislosť medzi tým, čo vás zaujíma a aktivitami, ktoré si plánujete do budúcnosti.

Odporúčame pokračovať v zdieľaní OPS a v spoločných diskusiách k uvedenej téme.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Ľubica Vitková
15. Dátum	19.01.2022
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr., Ing. Ondrej Holienčík
18. Dátum	
19. Podpis	

### Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

### Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu

5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webovú stránku zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závěry o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

#### Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	SOŠ strojnícka, ul. Športová 1326, Kysucké Nové Mesto




Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia