

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	SOS strojnícka, ul. Športová 1326, Kysucké Nové Mesto
4. Názov projektu	Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teoretického poznávania s praxou.
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ACC2
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub priemysel 4.0 a práca 4.0 – prierezové témy
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	5.11.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Kancelária ZPV
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Zdenka Ballayová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	https://www.sossknm.sk/

11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom stretnutia nášho klubu bola diskusia a tvorba námetov na aplikáciu multimedialných nástrojov do vzdelávania. Spoločne sme na predmetnú tému diskutovali, zdieľali naše názory a na záver stretnutia sme tvorili zhrnutie našich poznatkov.

Kľúčové slová: multimedialne nástroje, aplikácia IKT vo vzdelávaní, priemysel 4.0.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Analýza odborných zdrojov.
2. Diskusia.
3. Výmena názorov.
4. Záver.

Témy: multimedialne nástroje vo vzdelávaní, priemysel 4.0, práca 4.0.

Program stretnutia:

1. Spoločná analýza OPS – metóda kľúčových slov.
2. Diskusia – výmena názorov, edukačný softvér a jeho využitie.
3. Záver a tvorba pedagogického odporúčania.

13. Závěry a odporúčania:

Výber zo stretnutia – zhrnutie dobrej praxe v implementácii multimedialnych zariadení

Aplikácia IKT vo vyučovaní

Najvýhodnejšie je, ak sú informačné zdroje a učebné pomôcky umiestnené na globálnej svetovej počítačovej sieti – Internete sú obyčajne voľne prístupné.

Sú vybudované na multimedialnom základe a majú hypertextovú štruktúru. V optimálnych prípadoch môžu potom učitelia zostavovať učebný materiál (šitý na mieru) pre svoje triedy pomocou interaktívneho vyučovacieho prostredia (Interactive Study Environment – ISE) s využitím informácií nachádzajúcich sa v rôznych informačných zdrojoch Internetu. VISE možno materiál pretransformovať do podoby vhodnej a primeranej pre danú vekovú kategóriu žiakov. Medzi najvýznamnejšie učebné pomôcky na Internete patria: séria učebných pomôcok pod menom: Prostriedky múdrosti (Wisdom Tools), ktoré boli vyvinuté na Bloomingtonskej univerzite v štáte Indiana.

Ďalším počítačovým integrovaným vyučovacím prostriedkom je CSILE (Computer Supported Intencional Learning Enviroment), ktorý bol vypracovaný na Univerzite v Toronte.

-projekt Computers for Schools, ktorý je zameraný na vyučovanie na báze IKT. Základným úspechom realizácie projektu je efektívna a legislatívne podporená spolupráca škôl so súkromným sektorom, s neziskovými organizáciami a dobrovoľníkmi. Informatizácia celej spoločnosti sa chápe ako nevyhnutný proces pre rast ekonomickej prosperity krajiny. Počítače a internet sú nástroje pre zmenu kvality edukačného procesu a sú integrované do kurikúl všetkých vyučovacích predmetov.

V diskusii sme sa spoločne zamysleli nad kritériami využiteľnosti rôznych typov edukačného softvéru:

Kritériá pre využitie edukačného softvéru

Využiteľné interaktívne didaktické prostriedky (aplikácie) by mali spĺňať nasledujúce kritériá:

- motivácia (možnosť vkladať a prehrávať animované sekvencie v základnom tvare, alebo upravené podľa požiadaviek učiteľa)
- vysvetľovanie by malo byť možné riadiť podľa schopností žiakov
- opakovanie s možnosťou opakovaného vysvetlenia

- realizované pomocou praktického riešenia *zadanej úlohy* (s možnosťou prechodu na potrebný odkaz)
- alebo cez *testové otázky* (opäť s poskytnutím dostupných informácií).
-
- testovanie možno realizovať cez úlohy alebo testy, ale bez prístupu k poskytnutým poznatkom a informáciám s možnosťou časového obmedzenia a voľbou typov otázok
- vyhodnotenie so zobrazením miesta chyby
 - buď zobrazí *správne riešenie*
 - alebo komentár učiteľa v prípade nesprávnej slovnej odpovede
-
- spätná väzba
 - Mala by byť poskytnutá ako vyhodnotenie vypracovaného testu, ale študujúci by mal mať k dispozícii aj zoznam všetkých absolvovaných testov, aby bol v prípade zlepšenia či zhoršenia motivovaný k novým lepším výsledkom.
-

Odporúčame uvedené kritéria aplikovať v rámci predmetu, ktorý vyučujeme a sústrediť sa na aplikáciu takých softvérových riešení, ktoré spĺňajú uvedené kritéria.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Zdenka Ballayová
15. Dátum	8.11.2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr., Ing. Ondrej Holienčík
18. Dátum	
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závěry o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	SOŠ strojnícka, ul. Športová 1326, Kysucké Nové Mesto
Názov projektu:	Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teoretického poznávania s praxou.
Kód ITMS projektu:	312011ACC2
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub priemysel 4.0 a práca 4.0 – prierezové témy

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Kancelária ZPV

Dátum konania stretnutia: 5.11.2021

Trvanie stretnutia: od 15:30hod do 18:30hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Zdenka Ballayová		SOŠ strojnícka
2.	Ing. Alena Kučeríková		SOŠ strojnícka
3.	Mgr. Anton Vlček		SOŠ strojnícka
4.	Mgr. Peter Franek		SOŠ strojnícka
5.	Ing. Michal Šerík		SOŠ strojnícka
6.	Mgr. Peter Čuraj		SOŠ strojnícka