

Správa o činnosti pedagogického klubu

| | |
|--|--|
| 1. Prioritná os | Vzdelávanie |
| 2. Špecifický cieľ | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| 3. Prijímateľ | SOŠ strojnícka, ul. Športová 1326, Kysucké Nové Mesto |
| 4. Názov projektu | Zvyšovanie kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole strojníckej |
| 5. Kód projektu ITMS2014+ | 312011ACC2 |
| 6. Názov pedagogického klubu | Pedagogický klub priemysel 4.0 a práca 4.0 – prierezové témy |
| 7. Dátum stretnutia pedagogického klubu | 30.9.2021 |
| 8. Miesto stretnutia pedagogického klubu | Kancelária ZPV |
| 9. Meno koordinátora pedagogického klubu | Mgr. Zdenka Ballayová |
| 10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy | https://www.sossknm.sk/ |

11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom stretnutia nášho klubu bola téma: digitálne technológie v kontexte prípravy na povolanie. Povedali sme si o výhodách simulácie a o rôznych typoch simulátorov, ktoré zohrávajú v súčasnosti významnú úlohu aj v súvislosti s pandemiou Covid. Prebehla výmena OPS, diskusia.

Kľúčové slová: digitálne technológie, príprava na povolanie.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Digitálne technológie v príprave na povolanie
2. Diskusia.
3. Zdieľanie OPS.
4. Záver a zhrnutie.

Témy: Implementácia IKT vo vyučovaní, inovatívne vzdelávanie 4.0.

Program stretnutia:

1. Simulátory,
2. Začlenenie digitálnych technológií do edukácie.
3. Tvorba podkladov pre OPS.
4. Záver.

13. Závěry a odporúčania:

Zaoberali sme sa jednotlivými okruhmi, ktoré majú vzťah k príprave žiaka na povolanie

Oblasť 1

Súčasnosť:

- technologický pokrok, vývoj simulácie, zobrazovacie techniky
- výborná úroveň spoľahlivosti a vnorenia
- stále viac používané ako tréningový nástroj

Oblasť 2

Simulácie a simulátory predstavujú výborný nástroj pre prípravu na povolanie.

Prečo trénovať na simulátoroch:

- použitie v mnohých oblastiach
- bezpečnosť, tréning reflexov
- prispôsobenie potrebám študenta

Oblasť 3

Inštrukčné centrum:

- potreby inštruktora
- vytváranie a editácia
- analýza a záloha dát

Príprava na vyučovanie:

- Dôležité je vždy posúdiť vhodnosť, obsahovú a didaktickú stránku, rozsah, prípadne potrebu doplnenia alebo úpravy preberaného materiálu.
- Je potrebné klásť dôraz na správnu motiváciu, prepojenie teórie a praxe, využitie medzi-predmetových vzťahov, aktivizáciu žiaka, podporu tvorivosti a samostatnosti v učení sa žiaka.
- Ťažisko práce má byť na žiakov.
- Je prirodzené, ak žiak je v oblasti práce s IKT rovnako zručný, ako učiteľ, prípadne aj zručnejší.

Uvedenou témou sa budeme ďalej zaoberať.

| | |
|-----------------------------------|-----------------------------|
| 14. Vypracoval (meno, priezvisko) | Zdenka Ballayová |
| 15. Dátum | 1.10.2021 |
| 16. Podpis | |
| 17. Schválil (meno, priezvisko) | Mgr., Ing. Ondrej Holienčík |
| 18. Dátum | |
| 19. Podpis | |

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skráteneý názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)

18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti

19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

| | |
|----------------------------|--|
| Prioritná os: | Vzdelávanie |
| Špecifický cieľ: | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| Prijímateľ: | SOŠ strojnícka, ul. Športová 1326, Kysucké Nové Mesto |
| Názov projektu: | Zvyšovanie kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole strojníckej |
| Kód ITMS projektu: | 312011ACC2 |
| Názov pedagogického klubu: | Pedagogický klub priemysel 4.0 a práca 4.0 – prierezové témy |

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: kancelária ZPV

Dátum konania stretnutia: 30.9.2021

Trvanie stretnutia: od 15,30.hod do 18,30 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|----|-----------------------|--------|----------------|
| 1. | Mgr. Zdenka Ballayová | | SOŠ strojnícka |
| 2. | Ing. Alena Kučeríková | | SOŠ strojnícka |
| 3. | Mgr. Anton Vlček | | SOŠ strojnícka |
| 4. | Mgr. Peter Franek | | SOŠ strojnícka |
| 5. | Ing. Michal Šerík | | SOŠ strojnícka |
| 6. | Mgr. Peter Čuraj | | SOŠ strojnícka |
| | | | |

