

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	SOŠ strojnícka, ul. Športová 1326, Kysucké Nové Mesto
4. Názov projektu	Zvyšovanie kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole strojníckej.
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ACC2
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogická klub rozvoja funkčnej gramotnosti s dôrazom na prírodovednú gramotnosť, prierezové témy.
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	29.04.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	SOŠ strojnícka, Športová 1326, Kysucké Nové Mesto, kabinet č.223
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Katarína Solomonová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="http://www.sossknm.sk">www.sossknm.sk</a>

### 11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom stretnutia nášho klubu bola práca s odbornou literatúrou a tvorba metodického podkladu. Spoločne sme diskutovali o možnostiach implementácie viacúrovňového systému zadávania otázok a na záver stretnutia sme tvorili pedagogické odporúčanie vo forme metodického podkladu. Kľúčové slová: viacúrovňový systém zadávania otázok, rozvoj prírodovednej gramotnosti.

### 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Analýza odborných zdrojov.
2. Diskusia.
3. Tvorba metodického podkladu.
4. Záver a tvorba odporúčania.

Témy: zvyšovanie kompetencií žiakov, prírodovedná gramotnosť.

*Program stretnutia:*

1. Skupinová práca s textom – čítanie s otázkami a jeho aplikácia v edukačnom procese.
2. Diskusia – vzájomné učenie sa.
3. Tvorba metodického podkladu – skladačka.
4. Záver a tvorba pedagogického odporúčania.

### 13. Závěry a odporúčania:

Domnievame sa, že jedným zo základných prostriedkov pedagogickej komunikácie a efektívnym prostriedkom naplňovania výchovno-vzdelávacích cieľov sú vhodne zostavené otázky učiteľa a odpovede žiaka. Aby bola otázka efektívna mala by spĺňať nasledujúce požiadavky:

1. Mala by byť primeraná, čo znamená, že pri kladení otázok by učiteľ mal vychádzať zo znalostí, vedomostí, schopností a zručností študentov.
2. Mala by byť zrozumiteľná a stručná. Stručnosť je dôležitým prvkom zrozumiteľnosti, aby študent nestratil zmysel a podstatu obsahu otázky.
3. Mala by byť jednoznačná, čo znamená, že otázka pripúšťa iba jeden spôsob odpovede. Pokiaľ sú možné aj viaceré rôzne odpovede, má ich učiteľ rešpektovať bez ohľadu na vlastný názor.
4. Mala by byť vecne správna a presná, čo znamená, že má spĺňať didaktickú zásadu vedeckosti.
5. Mala by byť správna po jazykovej stránke, čo znamená že učiteľ pri kladení otázky musí dbať na gramatickú a štylistickú správnosť.

Pri formulovaní a kladení otázok je potrebné riadiť sa nasledujúcimi kritériami:

- otázka má byť formulovaná jasne, zrozumiteľne, jednoznačne, konkrétne, otázka má byť logicky a štylisticky správna,
- nie je vhodné položiť niekoľko otázok súčasne,
- otázky by mali mať jasnú štruktúru a systém,
- nemali by sa používať otázky s už vopred naznačenou odpoveďou,
- pri kladení otázok je potrebné dbať na tému rozhovoru, riešený problém, učiteľ by si nemal na otázku odpovedať sám (okrem tzv. rečníckej otázky),
- pri kladení otázok učiteľom by malo byť oslovených čo najviac študentov,
- po odpovedi by učiteľ mal poskytnúť spätnú väzbu,
- ak študent nevie na otázku odpovedať, má učiteľ položiť otázku doplňujúcu.

Myslíme si, že schopnosť presne smerovať otázku, dať jej zodpovedajúcu formu patrí k základným kompetenciám učiteľa, ktorým sa učiteľ musí učiť. Otázka vo vyučovaní sa od prirodzenej konverzačnej otázky značne odlišuje, lebo učiteľ prostredníctvom otázky chce študenta niečomu naučiť. Úloha otázky je vo vyučovaní nenahraditeľná, je potrebné využívať rozličné formy a druhy

otázok, a to citlivo vzhľadom na okolnosti. Otázka plní vo vyučovaní funkciu impulzu, je podnetom k premýšľaniu, k učebnej aktivite, k prejavaniu postoja atď.

K profesionálnej vybavenosti učiteľa patrí tiež zvládanie techniky viacúrovňového kladenia otázok, kedy je obzvlášť nutné:

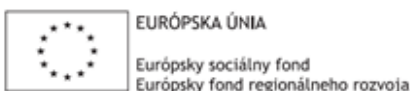
- – Najprv otázku položiť, aby bol čas na premyslenie odpovede a študenta vyvolať až po krátkej prestávke.
  - – Na odpoveď žiaka by učiteľ mal pozitívne reagovať, čím ho získa k spolupráci (aj čiastočne správnu odpoveď je potrebné prijať kladne, ale vysvetliť, kde sa vyskytli chyby).
  - – Žiaduca je rovnomerná distribúcia otázok na všetkých študentov v skupine, nevynechávať tých, ktorí sa nachádzajú mimo „zorného poľa“ učiteľa.
  - – Striedanie a obmieňanie druhov otázok zvyšuje záujem žiakov a aktivizuje ich.
- Konštatujeme, že schopnosť formulovať a klásť otázky je pre učiteľa obzvlášť dôležitá.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Katarína Solomonová
15. Dátum	29.04.2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr., Ing. Ondrej Holienčík
18. Dátum	30.04.2021
19. Podpis	

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

## Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	SOŠ strojnícka, ul. Športová 1326, Kysucké Nové Mesto
Názov projektu:	Zvyšovanie kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole strojníckej.
Kód ITMS projektu:	312011ACC2
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub rozvoja funkčnej gramotnosti s dôrazom na prírodovednú gramotnosť, prierezové témy.

### PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SOŠ strojnícka, Športová 1326, Kysucké Nové Mesto, kabinet č.223

Dátum konania stretnutia: 29.04.2021

Trvanie stretnutia: od 15: 00 hod do 18:00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Katarína Solomonová		SOŠ strojnícka
2.	Mgr. Ingrid Backová		SOŠ strojnícka
3.	Bc. Bohumil Belák		SOŠ strojnícka
4.	Ing. Miroslav Hromada		SOŠ strojnícka

