

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	SOS strojnícka, ul. Športová 1326, Kysucké Nové Mesto
4. Názov projektu	Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teoretického poznania s praxou.
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ACC2
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub „podnikavý človek“ – aktívny občan, prierezové témy
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	25.11.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Dielne OV – kancelária TEČ
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Miroslava Kekelyová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sossknm.sk

11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom stretnutia nášho klubu bola tvorba a zdieľanie Best Practice z oblasti rozvoja podnikavosti. V rámci stretnutia sme na predmetnú tému diskutovali, zdieľali návrhy na OPS a na záver stretnutia sme tvorili pedagogické odporúčanie.

Kľúčové slová: rozvoj podnikavosti, tvorba Best Practice.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Evokácia.
2. Diskusia.
3. Tvorba OPS.
4. Záver.

Témy: vzdelávanie 4.0, prepojenie teoretického poznania s praxou.

Program stretnutia:

1. Evokácia – asociačný clustering.
2. Diskusia – reťazenie diskusie.
3. Výmena a tvorba OPS.
4. Záver a tvorba pedagogického odporúčania.

13. Závěry a odporúčania:

V rámci stretnutia sme používali IKT zdroje a zdieľali sme príklady dobrej praxe z európskych škôl. Výber z OPS – Nemecko a Rakúsko a ich implementácia metódy sprevádzania pri príprave na priemysel 4.0 a podnikanie.

V Nemecku je v systéme odborného vzdelávania a prípravy kladený veľký dôraz na spoluprácu medzi školami a firmami. V Hesensku sú vytvorené podmienky pre prácu učiteľov vo firme, ktorí následne získané poznatky implementujú do procesu sprevádzania žiaka SOŠ. Pre učiteľov sú organizované firemné kurzy, semináre o nových trendoch v danom odbore.

V Hesensku bol zavedený model kvality Q2E, ktorý zahŕňa zavedenie pravidelných spätných väzieb, ktoré dostávajú učiteľia a žiaci v rámci partnerského prístupu vo vyučovaní a tiež prebieha hodnotenie medzi školou a firmou, pretože dosiahnuté výsledky sú dôležitým nástrojom spolupráce. Školy navštevujú aj externí hodnotitelia z firemného prostredia, ktorí skúmajú interný systém školy v niekoľkých úrovniach:

- metódy a organizačné formy výučby, prepojenie vzdelávania s praxou, o klíma triedy, klíma školy,
- spôsob hodnotenia vzdelávacích výstupov,
- spôsob riadenia školy,
- spoluprácu a tímovú organizačnú štruktúru školy.

Príkladom spolupráce v oblasti sprevádzania je spoločný vzdelávací projekt stredných odborných škôl a firmy. Firma Linhardt GmbH Co.KG (realizovala v spolupráci so školami vzdelávací projekt: „ABC – smerom k školeniu šampiónov“. Cieľom vzdelávacieho projektu je rozvoj tímovej spolupráce žiakov, rozvoj podnikateľských zručností a ekonomického myslenia. Firma Linhardt má vlastného sprievodcu, ktorého služby môžu využívať pedagogickí zamestnanci škôl a žiaci.

V roku 2004 Rakúsko spustilo komplexný systém riadenia kvality, ktorý sa zameriava na odborné vzdelávanie a prípravu (IOVP). Projekt Iniciatíva kvality v odbornom vzdelávaní obsahuje posúdenie kvality vyučovania a učenia s dôrazom na sprevádzanie žiaka. Systém prináša novú kultúru do poskytovaných vzdelávacích služieb. Škola si vytvára programové ciele, ktoré vychádzajú z

dlhodobej vízie a zo strategického plánovania, v centre ktorého sa nachádza žiak, jeho príprava na úspešné uplatnenie sa na trhu práce.

Uviedli sme si aj dobrú prax zo Španielska a Talianska.

V Španielsku je sprevádzanie podporené tímovou spoluprácou pedagogických zamestnancov, výmenou (zdieľaním) Best Practice s oblasti sprevádzania žiaka, a to nielen v rámci školy, ale aj v rámci škôl z jedného regiónu. Každý región si zvolí hlavnú tému sprevádzania, napr. oblasť Aragón si určila hlavný cieľ sprevádzania nasledovne: vybavenie žiaka kompetenciami, ktoré sú požadované regionálnymi zamestnávateľmi. Celý proces prebieha na niekoľkých úrovniach – od didaktickej transformácie učiva až po realizáciu mimoškolskej činnosti ako neformálneho spôsobu výučby. Ďalším príkladom je stredná škola Tiempos Modernos sa od roku 1980 špecializuje na elektroniku, administratívu a počítačové technológie a podporuje ostatné školy v oblasti: „meranie spokojnosti žiakov a zamestnávateľov s procesom výučby.“ Uvedená škola vytvorila k danej téme software, ktorý ponúkla ostatným poskytovateľom OVP.

V Taliansku podporuje sprevádzanie žiaka SOŠ Profesionálny inštitút priemyslu a remesiel v Ríme, ktorý si zadefinoval hlavné ciele:

- poskytovať vzdelávanie pre podporu kvalifikácií, ktoré sú nedostatkové,
- propagovať vzdelávacie úspechy žiakov v OVP,
- poskytovať celoživotné vzdelávanie pre rozšírenie kompetenčného profilu pedagogických zamestnancov o kľúčové kompetencie dôležité pre ďalšie sprevádzanie žiaka.

Z uvedených skúseností dobrej praxe sme si vytvorili vlastný zoznam opatrení za každý predmet, ktorý učíme a v ďalšom kroku tieto opatrenia implementujeme do praxe.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Miroslava Kekelyová
15. Dátum	30.11.2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr., Ing. Ondrej Holienčík
18. Dátum	
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	SOŠ strojnícka, ul. Športová 1326, Kysucké Nové Mesto
Názov projektu:	Zvyšovanie kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole strojníckej
Kód ITMS projektu:	312011ACC2
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub „podnikavý človek“ – aktívny občan, prierezové témy

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Kancelária TEČ

Dátum konania stretnutia: 25.11.2021

Trvanie stretnutia: od 15:30 hod. do 18:30 hod.

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Ing. Miroslava Kekelyová		SOŠs KNM
2.	Ing. Alena Cinková		SOŠs KNM
3.	Mgr. Tatiana Buková		SOŠs KNM
4.	Mgr. Marta Mušková		SOŠs KNM
5.	Mgr. Marek Žifčák		SOŠs KNM

