

## Správa o činnosti pedagogického klubu

|  |  |
|--|--|
| 1. Prioritná os                              | Vzdelávanie  |
| 2. Špecifický cieľ                           | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce                 |
| 3. Prijímateľ                                | Stredná odborná škola strojnícka, ul. Športová 1326, Kysucké Nové Mesto                              |
| 4. Názov projektu                            | Zvyšovanie kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole strojníckej.                                 |
| 5. Kód projektu ITMS2014+                    | 312011ACC2   |
| 6. Názov pedagogického klubu                 | Pedagogický klub čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia – prierezové témy.                    |
| 7. Dátum stretnutia pedagogického klubu      | 23.11. 21  |
| 8. Miesto stretnutia pedagogického klubu     | Učebňa č. 117<br>(Stredná odborná škola strojnícka, Športová ulica 1326, Kysucké Nové Mesto, 024 01) |
| 9. Meno koordinátora pedagogického klubu     | Mgr. Edita Kormanová   |
| 10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy | <a href="http://www.sossknm.sk">www.sossknm.sk</a>   |

### 11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom stretnutia nášho klubu bola tvorba a zdieľanie Best Practice z oblasti rozvoja čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia. Spoločne sme na stretnutí diskutovali, zdieľali naše skúsenosti a OPS a na záver stretnutia sme tvorili pedagogické odporúčanie.

Kľúčové slová: Best Practice, zdieľanie OPS, rozvoj čitateľskej gramotnosti.

### 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Analýza OPS európskych škôl – Agenda 2030.
2. Diskusný kruh.
3. Výmena a tvorba OPS – debata.
4. Záver a zhrnutie.

Témy: rozvoj čitateľskej gramotnosti, zvyšovanie kompetencií žiakov.

*Program stretnutia:*

1. Spoločná analýza príkladov OPS z inovatívnych európskych stredných škôl – Alfabox.
2. Diskusia – riadená debata.
3. Výmena OPS – debata metódou dišputu.
4. Záver a tvorba pedagogického odporúčania.

### 13. Závery a odporúčania:

Výber z diskusie, tvorba a zdieľanie OPS:

V úvode zasadnutia sme pracovali s odbornými zdrojmi – Agenda 2030 a jej odporúčania pre oblasť rozvoja čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia.

Na základe analýzy Agendy 2030 je dôležité v predmetnej oblasti:

Získavanie kompetencií. Okrem ovládania špecifických kompetencií potrebných pre konkrétne pracovné zaradenie je veľmi dôležité uvedomiť si kľúčový význam kognitívnych a nekognitívnych/transferovateľných schopností, najmä z oblasti riešenia problémov, kritického myslenia, kreativity, tímovej práce, riešenia konfliktov, komunikačných schopností a pod., ktoré sú použiteľné v najrôznejších oblastiach ľudskej činnosti. Okrem toho je vhodné poskytnúť možnosť si v pravidelných intervaloch obnovovať a upevňovať schopnosti prostredníctvom celoživotného vzdelávania.

Vzdelávanie má jednoznačne zohrávať dôležitejšiu úlohu v posilňovaní ľudských práv, mieru, rodovej rovnosti, udržateľného rozvoja, zdravia a zodpovedného občianstva na všetkých úrovniach – od miestnej až po celosvetovú. Obsah takto vnímaného vzdelávania musí zohľadňovať kognitívne a nekognitívne aspekty učenia sa. Sú to vedomosti, schopnosti, hodnoty a správanie, ktoré jednotlivec potrebuje pre produktívny život, prijímanie správnych rozhodnutí a pre aktívnu úlohu na miestnej či celosvetovej úrovni vo svete plnom globálnych výziev, ktoré si vyžadujú konkrétne riešenia. Toto všetko je možné nadobudnúť prostredníctvom vzdelávania zameraného na udržateľný rozvoj (VUR) a výchovy ku globálnemu občianstvu.

Uvedené aspekty sme včlenili medzi dôležité kompetencie, ktoré budeme rozvíjať prostredníctvom predmetu, ktorý vyučujeme.

Ďalej sme pokračovali diskusiou, zdieľaním OPS, napríklad:

Tematický celok: Analýza textu

Téma: Forma textu- Čítanie s porozumením

Ročník: 2.

Kognitívny cieľ:

zvládnuť čitateľskú gramotnosť,

vypísať údaje z textu,

identifikovať dôležité informácie,  
analyzovať problém a odpovedať na zadané otázky.

Afektívny:

nadobúdať pozitívny vzťah k jazyku v rámci interkultúrnej komunikácie aplikovať normy a pravidlá, vyjadriť vlastný názor k problematike.

Spôsoby učenia sa:

metóda V-CH-D, metóda riadeného čítania,  
metóda riadeného čítania (úlohy na vypracovanie).

Didaktická technika, materiálne prostriedky: 17 PC Čas na vypracovanie: 25 minút

Zadanie:

Milí žiaci,

pozorne si prečítajte text a odpovedzte na otázky, ktoré sú pod ním. Za každú úplnú odpoveď získate 1 bod. Maximálny počet bodov je 10. Na riešenie testu máte 25 minút.

Východiskový text

Čítanie s porozumením

Tematický celok: Analýza textu

Téma: Autorský zámer- Čítanie s porozumením

Ročník: 2.

Kognitívny cieľ:

zvládnuť čitateľskú gramotnosť,  
vyhľadať kľúčové slová,  
vypísať údaje z textu,  
analyzovať problém a odpovedať na zadané otázky.

Afektívny:

vyjadriť vlastný názor a svoj estetický a emocionálny zážitok z prečítaného textu, aplikovať normy a pravidlá, vyjadriť vlastný názor k problematike.

Spôsoby učenia sa:

metóda V-CH-D, metóda riadeného čítania,  
metóda riadeného čítania (úlohy na vypracovanie).

Didaktická technika, materiálne prostriedky: PC podľa počtu žiakov Čas na vypracovanie: 30 minút

Milí žiaci,

predložený test je zameraný na čítanie s porozumením. Pozorne si prečítajte inštrukcie, ktoré vás budú viesť k textom, na základe ktorých budete riešiť úlohy. Pri otázkach s výberom odpovede zakrúžkujte jednu správnu odpoveď. Na riešenie testu máte 30 minút.

Zhodli sme sa, že:

lepšiemu porozumeniu textu u žiakov môže dôjsť dvoma spôsobmi: a) zlepšovať proces porozumenia textu u žiakov tak, aby sa naučili klásť si cieľ porozumieť text a nacvičovať u nich postupy uplatňujúce efektívne porozumenie textu; b) používať také pedagogické texty, ktoré pomáhajú porozumeniu textu svojimi vlastnosťami a postupne rastúcou obtiažnosťou rozvíjajú a zlepšujú textové kompetencie žiakov.

Každý z členov klubu si vytvoril vlastný zoznam textov, ktorý použije v procese zvyšovania čitateľskej gramotnosti žiakov.

|                                   |                             |
|-----------------------------------|-----------------------------|
| 14. Vypracoval (meno, priezvisko) | Mgr. Edita Kormanová        |
| 15. Dátum                         | 25.11. 2021                 |
| 16. Podpis                        |                             |
| 17. Schválil (meno, priezvisko)   | Mgr., Ing. Ondrej Holienčík |
| 18. Dátum                         |                             |
| 19. Podpis                        |                             |

#### **Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

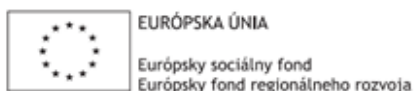
#### **Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine

8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

## Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



|                            |  |
|----------------------------|--|
| Prioritná os:              | Vzdelávanie  |
| Špecifický cieľ:           | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| Prijímateľ:                | Stredná odborná škola strojnícka, ul. Športová 1326, Kysucké Nové Mesto, 024 01      |
| Názov projektu:            | Zvyšovanie kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole strojníckej                  |
| Kód ITMS projektu:         | 312011ACC2   |
| Názov pedagogického klubu: | Pedagogický klub čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia – prierezové témy     |

### PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: učebňa č.117, SOŠ strojnícka, Kysucké Nové Mesto

Dátum konania stretnutia: 23.11. 2021

Trvanie stretnutia: od...16.00..hod do....19.00..hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

| č. | Meno a priezvisko               | Podpis | Inštitúcia  |
|----|---------------------------------|--------|---|
| 1. | Mgr. Edita Kormanová            |        | Stredná odborná škola strojnícka, Športová ulica 1326, Kysucké Nové Mesto, 024 01 |
| 2. | Mgr. Karol Kubica               |        | Stredná odborná škola strojnícka, Športová ulica 1326, Kysucké Nové Mesto, 024 01 |
| 3. | Mgr. Štefan Mitka               |        | Stredná odborná škola strojnícka, Športová ulica 1326, Kysucké Nové Mesto, 024 01 |
| 4. | PhDr. Janka Poláčková Moravcová |        | Stredná odborná škola strojnícka, Športová ulica 1326, Kysucké Nové Mesto, 024 01 |