

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	SOS strojnícka, ul. Športová 1326, Kysucké Nové Mesto
4. Názov projektu	Zvyšovanie kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole strojníckej
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ACC2
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub finančnej gramotnosti v bežnom živote – prierezové témy.
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	18.06.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Uč.129
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Vitková Ľubica
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sossknm.sk

11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom stretnutia nášho klubu bola diskusia a zdieľanie OPS. Spoločne sme diskutovali o našich skúsenostiach zo stretnutí pedagogického klubu a o dobrej praxi, ktorú sme nadobudli. Na záver stretnutia sme tvorili pedagogické odporúčanie.

Kľúčové slová: výstup pedagogického klubu, diskusia k výstupu, rozvoj finančnej gramotnosti.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Diskusia.
2. Výmena dobrej praxe.
3. Záver.

Témy: finančná gramotnosť, zvyšovanie kompetencií žiakov.

Program stretnutia:

1. Úvodná diskusia formou buzzgroups – zdieľanie výsledkov.

2. Spoločná výmena príkladov dobrej praxe – najrelevantnejšie prístupy pre našu ďalšiu pedagogickú prax.
3. Záver a tvorba odporúčania.

13. Závery a odporúčania:

Zhrnutie z diskusie:

V rámci stretnutí klubu sme identifikovali minimálne požiadavky na finančné, ekonomické a právne vzdelávanie žiakov prostredníctvom osvojených kompetencií. Dôraz sa snažíme klásť na praktické využitie poznatkov a prepojenie s realitou, nielen na nadobudnutie teoretických vedomostí.

Témy, ktoré považujeme za zvlášť smerodajné:

Finančná zodpovednosť spotrebiteľov;

Plánovanie, príjem a práca;

Rozhodovanie a hospodárenie spotrebiteľov;

Úver a dlh;

Sporenie a investovanie,

Riadenie rizika a poistenie.

V rámci jednotlivých tém sme rozvíjali čiastkové kompetencie. Tieto čiastkové kompetencie sú popísané na úrovniach, pričom na týchto úrovniach sú opísané poznatky, zručnosti a skúsenosti, ktoré by mali byť žiaci schopní preukázať.

Zhodujeme sa, že je potrebné neustále pripravovať žiakov na proces celoživotného vzdelávania v predmetnej oblasti. Pri celoživotnom vzdelávaní ide v podstate o problematiku prípravy žiakov v škole pre konkrétne aktuálne aktivity a prostredníctvom prípravy k týmto úlohám rozvíjať predovšetkým kvalitnú kariérnu zrelosť žiaka.

Analyzovali sme kompetencie, ktoré majú súvis s rozvojom finančnej gramotnosti, ako:

- Sebapoznávanie;
- Plánovanie života;
- Prijímanie rozhodnutia,
- Spoznávanie trhu práce.

Tento minimálny štandard môžeme ďalej obohatiť podľa ďalších identifikovaných potrieb žiaka.

OPS: Model „Šťastná sedmička“

Tento model som uplatnila u žiakov učebného odboru. Model sa skladá z aktivít sprevádzania:

- Motivácia ľudského konania;
- Úspešní a neúspešní;
- Predstavy o profesijnom živote;
- Skutočný život;
- Stanovenie cieľov;
- Zmiešané priania;
- Zvedavosť.

- Motivácia ľudského konania

Čo vedie človeka k prijatiu rozhodnutia? Každé rozhodnutie, správanie alebo činnosť človeka sleduje určitý cieľ.

Cieľom je pozitívny výsledok alebo vyhnutie sa negatívnemu dôsledku.

Žiaci vytvoria tímy, v ktorých diskutujú nad otázkami:

- Prečo je potrebné vzdelávať sa?
- Čie je to rozhodnutie?
- Aké rozhodnutia ste už v živote urobili? Rozhodli by ste sa dnes inak? Aké dôsledky malo Vaše rozhodnutie?

Každý tím zhrnie výsledky diskusie k týmto otázkam a oboznámi ostatných o vlastnom vnímaní tejto problematiky.

Spätná väzba, na ktorej sa dohodli žiaci: každý dospelý človek je sám zodpovedný za vlastné konanie a nesie zaň zodpovednosť

Odporúčame pokračovať v aktivitách podľa plánu.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Ľubica Vitková
15. Dátum	29.06.2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr., Ing. Ondrej Holienčík
18. Dátum	
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	SOŠ strojnícka, ul. Športová 1326, Kysucké Nové Mesto
Názov projektu:	Zvyšovanie kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole strojníckej
Kód ITMS projektu:	312011ACC2
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub finančnej gramotnosti v bežnom živote – prierezové témy.

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: uč. 129

Dátum konania stretnutia: 18.06.2021

Trvanie stretnutia: od 15:30 hod do 18:30 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Vitková Ľubica		
2.	Mgr. Suranová Tatiana	PN	
3.	Ing. Synáková Erika		
4.	Bc. Laurenčík Jozef	PN	

