

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	SOS strojnícka, ul. Športová 1326, Kysucké Nové Mesto
4. Názov projektu	Zvyšovanie kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole strojníckej
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ACC2
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub priemysel 4.0 a práca 4.0 – prierezové témy
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	17.12.2020
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Kancelária ZPV
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Zdenka Ballayová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	https://www.sossknm.sk/

11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom stretnutia pedagogického klubu bola tvorba a zdieľanie Best Practice. Zameriavali sme sa na tvorbu problémových úloh z oblasti práce 4.0. Súčasťou stretnutia bola aj diskusia a zdieľanie pedagogických skúseností.

Kľúčové slová: práca 4.0, problémové úlohy, tvorba Best Practice.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Štúdium odbornej literatúry – prehľad Best Practice.
2. Diskusia.
3. Výmena OPS, tvorba problémových úloh.
4. Záver a zhrnutie.

Témy: rozvoj kľúčových kompetencií, tvorba problémových úloh, priemysel 4.0.

Program stretnutia:

1. Analýza odborných zdrojov.

2. Diskusia.
3. Tvorba problémových úloh – brainwriting.
4. Záver a tvorba odporúčania.

13. Závěry a odporúčania:

Výber z problémových úloh vytvorených na stretnutí

- Vizualizácia – práca v tíme
- Tvorba koláže - osobná vízia
- Pracovný list, tréning empatie.

Best Practice

Témy vhodné pre skupinovú prácu s cieľom podpory implementácie koncepcie 4.0:

- *Orientácia v oblasti vzdelávania a trhu práce;*
- *Hľadanie a analyzovanie zdrojov informácií o možnostiach vzdelávania a o pracovných príležitostiach;*
- *Aktivizovanie a motivovanie klienta;*
- *Ujasnenie východiskovej situácie klienta;*
- *Kariérový rast;*
- *Komunikácia s potencionálnym zamestnávateľom;*
- *Vypracovanie žiadosti, životopisu, motivačného listu;*
- *Príprava na prijímací pohovor;*
- *Príprava na burzu práce;*
- *Príprava na telefonický kontakt so zamestnávateľom.*

Vyhodnotenie skupinovej práce:

Oblasť: ciele a úlohy

- *Mali ste pripravené ciele pre túto diskusiu?*
- *Máte pocit, že boli akceptované každým členom skupiny?*
- *Navrhovali niektorí účastníci aj iné ciele?*
- *Boli ciele jasné a akceptované?*
- *Splnila skupina svoju úlohu?*
- *Myslíte si, že ste to mohli vykonať lepšie? Ako? Za akých podmienok?*

Oblasť: pracovné metódy

- *Kedy použila vaša skupina rôzne prístupy?*
- *Aký bol prevládajúci prístup?*
- *Ako sa táto metóda objavila? Kto ju navrhol?*

- *Bola táto metóda prospešná pri plnení skupinovej úlohy?*

Oblasť: zapojenie účastníkov

- *Zúčastňoval sa skupinovej práce každý jej člen?*
- *Bola účasť všetkých členov rovnaká?*
- *Vyvíjala sa (prípadne zmenila sa) táto situácia?*
- *Aký bol vzájomný postoj účastníkov?*
- *Pomáhali niektorí účastníci iným pri vyjadrovaní myšlienok? Ako?*
- *Pomáhali niektorí účastníci skupine, aby napredovala? Ako?*
- *Prebiehala diskusia v živej atmosfére? Ktoré faktory hrali pozitívnu/negatívnu úlohu počas tohto procesu?*
- *Myslíte, že bol každý diskusiou zaujatý - motivovaný?*
- *Myslíte si, že sa skupina držala témy alebo od nej odbočila? Ako? Ako často? Prečo?*
- *Aká bola skupinová atmosféra? Pomáhala skupine napredovať?*
- *Mala skupina organizačnú štruktúru?*
- *Bola táto štruktúra výhodou?*
- *Sformovali sa nejaké úlohy/roly?*
- *Cítili ste nejaké napätie? Zábrany? Aké? Prečo?*

Oblasť: formovanie lídra

- *Sformovali sa nejakí lídri?*
- *Aká bola jeho/ich úloha?*

Odporúčame vyššie uvedené materiály k implementácii do pedagogického procesu.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Zdenka Ballayová
15. Dátum	18.12.2020
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr., Ing. Ondrej Holienčík
18. Dátum	
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	SOŠ strojnícka, ul. Športová 1326, Kysucké Nové Mesto
Názov projektu:	Zvyšovanie kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole strojníckej
Kód ITMS projektu:	312011ACC2
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub priemysel 4.0 a práca 4.0 – prierezové témy

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Kancelária ZPV

Dátum konania stretnutia: 17.12.2020

Trvanie stretnutia: od 15,30hod do 18,30hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Zdenka Ballayová		SOŠ strojnícka
2.	Ing. Alena Kučeríková		SOŠ strojnícka
3.	Mgr. Anton Vlček		SOŠ strojnícka
4.	Mgr. Peter Franek		SOŠ strojnícka
5.	Ing. Michal Šerik		SOŠ strojnícka
6.	Mgr. Peter Čuraj		SOŠ strojnícka

