

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	SOS strojnícka, ul. Športová 1326, Kysucké Nové Mesto
4. Názov projektu	Zvyšovanie kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole strojníckej.
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ACC2
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub finančnej gramotnosti v bežnom živote – prierezové témy.
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	16.03.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Učebňa 129
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Vitková Ľubica
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sossknm.sk

11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom stretnutia nášho klubu bolo pokračovať v prezentácii OPS súvisiacich so zvyšovaním úrovne finančnej gramotnosti. V rámci stretnutia sme zdieľali OPS a diskutovali na predmetnú tému. Na záver stretnutia sme tvorili pedagogické odporúčanie.

Kľúčové slová: prezentácia OPS, výmena názorov, rozvoj finančnej gramotnosti.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Prehľad Best Practice.
2. Diskusia.
3. Výmena skúseností.
4. Záver a zhrnutie.

Témy: zdieľanie OPS, zvyšovanie kompetencií žiakov.

Program stretnutia:

1. Práca s odbornou literatúrou – analýza Best Practice.
2. Diskusný semafor, hodnotenie jednotlivých prístupov.
3. Výmena skúseností.
4. Záver a tvorba pedagogického odporúčania – prehľad OPS.

13. Závěry a odporúčania:

Výber z príkladov dobrej praxe a diskusie:

Bohatí chudobní

Ciele aktivity

1. Vedieť si vybrať pracovnú ponuku z viacerých ponúk podľa zadaného kritéria.
2. Vedieť odlišiť chudobných ľudí na Slovensku od chudobných ľudí v celosvetovom meradle.

Čas trvania

30 minút

Pomôcky

pracovný list, písacie potreby, kalkulačka, PC/notebooky/tablety s pripojením k internetu

Príprava

Vypracujeme si pracovný list a urobíme kópie podľa počtu žiakov. Skontrolujeme funkčnosť všetkých zariadení v tabletovej učebni a pripojenie k internetu. V dostatočnom predstihu požiadame žiakov, aby si na hodinu priniesli kalkulačky.

Priebeh aktivity

Aktivitu si rozdelíme dve časti – prácu vo dvojiciach (20 min.) a prezentáciu riešení (10 min.). Na začiatku hodiny požiadame žiakov, aby vytvorili dvojice. Každé dvojici dáme jeden pracovný list a tablet. Pracovný list obsahuje zadanie aktivity, tabuľku s pracovnými ponukami a 5 úloh na vypracovanie

Zdôrazníme, že na vypracovanie úloh má každá dvojica 20 minút a na kontrolu odpovedí a spoločnú diskusiu ďalších 10 minút.

Zadanie úlohy je nasledovné:

Martina je žiačkou 4. ročníka hotelovej akadémie. Pochádza zo sociálne znevýhodneného prostredia. Počas letných prázdnin chce celé dva mesiace brigádovať v hoteli doma alebo v zahraničí. V tabuľke je uvedená ponuka hotelov, ktoré môžu Martinu cez prázdniny zamestnať. (Priemerná čistá mesačná mzda je pred odpočítaním všetkých nevyhnutných výdavkov spojených s letnou brigádou – cestovné, ubytovanie, stravné, iné poplatky).

Štát názov hotela + (vzdialenosť od miesta bydliska)	Priemerná čistá mzda za mesiac (€)	Cestovné** spolu (€) + spôsob a frekvencia dopravy	Ubytovanie za mesiac (€)	Stravné za mesiac (€)	Poplatok agentúre za sprostredkovanie práce (€)
Česká republika* <i>Hotel Praga</i> (520 km)	600	87 (raz mesačne, bus)	140	50	-
Slovensko <i>Hotel Liptovsko</i> (20 km)	330	- (denne autom so strýkom)	-	20	-
Taliansko <i>Hotel Mare</i> (1 900 km)	850	280 (jedna spiatočná cesta, lietadlo – bus)	150	-	120
Slovensko <i>HT Hotel</i> (260 km)	450	80 (raz za 2 týždne, vlak)	100	20	-
Anglicko* <i>Sea Hotel</i> (1 750 km)	900	260 (jedna spiatočná cesta, lietadlo - bus)	180	60	200

Poznámky:

* Meny týchto krajín sú prepočítané na eurá.

** Cestovné výdavky sú uvedené za 2 mesiace.

V prvej úlohe majú žiaci uviesť názov hotela, v ktorom Martina zarobí najvyššiu mzdu po odpočítaní všetkých nevyhnutných výdavkov. V druhej úlohe napíšu výšku tejto mzdy (od čistej mzdy mali odpočítať všetky výdavky pre všetky hotely a výsledky porovnať). V štvrtej úlohe uvedú aktuálnu sumu životného minima na Slovensku, ktorú vyhľadali na internete. Potom sa vrátia k tretej úlohe, v ktorej podľa vyhľadaného životného minima vyberú z tabuľky čistú mzdu, ktorá sa tomuto údaju najviac približuje. V piatej úlohe porovnajú chudobu v Slovenskej republike a v niektorej z afrických krajín. Informácie o africkej krajine vyhľadajú na internete.

Po uplynutí 20-tich minút dvojice vyzveme, aby dokončili prvú časť aktivity. Riešene prvých štyroch úloh sme si potom spoločne skontrolujeme.

Počas diskusie sme sa zhodli, že pri tvorbe praktických úloh z oblasti finančnej gramotnosti je nevyhnutné zachovať tieto princípy:

Princíp všeobecnosti: projekty (obsah) finančného vzdelávania majú svojim charakterom rozvíjať a zvyšovať úroveň finančnej gramotnosti v zmysle základnej orientácie a prehľadu o finančných produktoch či službách, avšak nesmú sa týkať propagácie konkrétnych produktov a služieb.

Princíp odbornosti: korektnosť obsahu finančného vzdelávania po odbornej stránke.

Princíp integrácie požaduje prepájať, využívať medzipredmetové vzťahy so spoločenskovednými predmetmi, matematikou a IKT.

Princíp názornosti vyžaduje pracovať s príkladmi, ktoré sú blízke bežnému životu žiakov, vtiahnuť žiakov do výukových situácií prostredníctvom hrania rolí.

Princíp etiky zdôrazňuje potrebu pedagogického taktu - nepracovať s citlivými osobnými údajmi, rešpektovať súkromie žiakov a ich rodín, nastaviť bezpečné prostredie pre žiakov i rodičov.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Ľubica Vítková
15. Dátum	16.03.2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr., Ing. Ondrej Holienčík
18. Dátum	
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu

7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závěry o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	SOŠ strojnícka, ul. Športová 1326, Kysucké Nové Mesto
Názov projektu:	Zvyšovanie kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole strojníckej.

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia