

Správa o činnosti pedagogického klubu

| | |
|--|---|
| 1. Prioritná os | Vzdelávanie |
| 2. Špecifický cieľ | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| 3. Prijímateľ | Stredná odborná škola strojnícka, ul. Športová 1326, Kysucké Nové Mesto |
| 4. Názov projektu | Zvyšovanie kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole strojníckej. |
| 5. Kód projektu ITMS2014+ | 312011ACC2 |
| 6. Názov pedagogického klubu | Pedagogický klub čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia – prierezové témy. |
| 7. Dátum stretnutia pedagogického klubu | 14.09. 2021 |
| 8. Miesto stretnutia pedagogického klubu | učebňa č. 117 (Stredná odborná škola strojnícka, Športová ulica 1326, Kysucké Nové Mesto, 024 01) |
| 9. Meno koordinátora pedagogického klubu | Mgr. Edita Kormanová |
| 10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy | www.sossknm.sk |

11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom stretnutia pedagogického klubu bolo oboznámenie sa s plánom činností na nasledujúce obdobie. Pracovali sme s odbornou literatúrou, ktorá prináša podnety pre rozvoj čitateľskej gramotnosti žiaka. Čitateľská gramotnosť a čítanie s porozumením je nepochybne jednou zo zručností potrebných pre každodenný život v spoločnosti. Jeho správne osvojenie preto tvorí základ vzdelania a podnecuje jedinca k ďalšiemu poznaniu.

Kľúčové slová: plán činností PK, diskusia, odborné zdroje.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Plán činností PK na nasledujúce obdobie.
2. Diskusia.
3. Zdieľanie OPS.
4. Záver a zhrnutie.

Témy: rozvoj čitateľskej gramotnosti, zdieľanie OPS, plán činností

Program stretnutia:

1. Analýza odborných zdrojov.
2. Analýza jednotlivých tém v pláne činností.
3. Výmena OPS.
4. Záver.

13. Závery a odporúčania:

V prvej časti zasadnutia sme sa zaoberali plánom činností PK, analyzovali sme jednotlivé témy a vymieňali si skúsenosti.

Pracovali sme s odbornou literatúrou:

- motivačnou

Precvičovaním a čítaním motivačných textov rozvíjame u žiakov komunikatívne a interakčné zručnosti, aktívne využívanie jazyka, vyjadrovanie a pochopenie textu, formovanie záverov a názorov, kritické hodnotenie informácií a správne interpretovanie získaných faktov, vyvodzovanie vlastných záverov a analyzovanie situácií. Žiaci sa dozvedajú nové informácie, učia sa reprodukovat' texty, vlastnými slovami vyjadrujú myšlienky.

- texty z odbornej praxe a bežného života

Ide o zručnosti nielen čitateľské, t.j. vedieť texty prečítať a rozumieť im, ale aj zručnosti vyhľadávať a spracovávať informácie obsiahnuté v texte, reprodukovat' obsah textu a iné. ČG je súbor vedomostí a zručností, ktoré žiak využíva pri práci s rôznymi typmi textov v reálnych životných situáciách. Čitateľská gramotnosť je charakterizovaná ako "schopnosť jedinca porozumieť písanému textu, premýšľať o ňom a používať ho k dosahovaniu určitých cieľov, k rozvoju vlastných schopností a vedomostí a k aktívnemu začleneniu do života spoločnosti.

Osvojovanie čitateľskej gramotnosti v jej najširšej podobe, je aktívnym, dynamickým, dlhodobým a mnohohrstvovým procesom. V priebehu času pôsobí na žiaka rad faktorov, ktoré podmieňujú a ovplyvňujú kvalitu a úroveň jeho čitateľskej gramotnosti. Tieto faktory by sme rozdelili do dvoch skupín:

-na faktory vnútorné (genetické dispozície, motivácia, čitateľská stratégia, záujem, charakter, intelektové schopnosti)

- vonkajšie (rodina, škola, mimoškolské a rodinné faktory).

V ďalšom priebehu sme diskutovali o tých faktoroch, ktoré dokážeme pozitívne ovplyvniť.

Uvedenými témami sa budeme zaoberať aj počas ďalších zasadnutí PK.

| | |
|-----------------------------------|-----------------------------|
| 14. Vypracoval (meno, priezvisko) | Mgr. Edita Kormanová |
| 15. Dátum | 16.09. 2021 |
| 16. Podpis | |
| 17. Schválil (meno, priezvisko) | Mgr., Ing. Ondrej Holienčík |
| 18. Dátum | |
| 19. Podpis | |

Príloha:

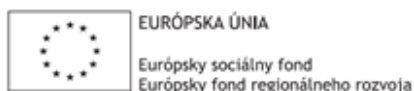
Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátenejší názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závety o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



| | |
|----------------------------|--|
| Prioritná os: | Vzdelávanie |
| Špecifický cieľ: | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| Prijímateľ: | Stredná odborná škola strojnícka, ul. Športová 1326, Kysucké Nové Mesto, 024 01 |
| Názov projektu: | Zvyšovanie kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole strojníckej |
| Kód ITMS projektu: | 312011ACC2 |
| Názov pedagogického klubu: | Pedagogický klub čitateľskej gramotnosti a kritického myslenia – prierezové témy |

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: učebňa č.117, SOŠ strojnícka, Kysucké Nové Mesto

Dátum konania stretnutia: 14.09. 2021

Trvanie stretnutia: od...16.00 hod do...19.00..hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|----|---------------------------------|--------|---|
| 1. | Mgr. Edita Kormanová | | Stredná odborná škola strojnícka, Športová ulica 1326, Kysucké Nové Mesto, 024 01 |
| 2. | Mgr. Karol Kubica | | Stredná odborná škola strojnícka, Športová ulica 1326, Kysucké Nové Mesto, 024 01 |
| 3. | Mgr. Štefan Mitka | | Stredná odborná škola strojnícka, Športová ulica 1326, Kysucké Nové Mesto, 024 01 |
| 4. | PhDr. Janka Poláčková Moravcová | | Stredná odborná škola strojnícka, Športová ulica 1326, Kysucké Nové Mesto, 024 01 |