

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	SOS strojnícka, ul. Športová 1326, Kysucké Nové Mesto
4. Názov projektu	Zvyšovanie kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole strojníckej
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ACC2
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub „podnikavý človek“ – aktívny občan, prierezové témy.
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	12.03.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Dielne – kancelária TEČ
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Miroslava Kekelyová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sossknm.sk

11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom stretnutia nášho klubu bola diskusia o zásadách tvorby OPS v oblasti rozvoja podnikavosti. Spoločne sme na predmetnú tému diskutovali a zdieľali naše skúsenosti. Súčasťou stretnutia bolo aj zdieľanie zásad príkladov dobrej praxe od účastníkov. Na záver stretnutia sme tvorili pedagogické odporúčanie.

Kľúčové slová: zásady tvorby OPS, zdieľanie OPS, rozvoj podnikavosti.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Práca s odbornou literatúrou.
2. Diskusia.
3. Tvorba a zdieľanie zásad dobrej praxe.
4. Tvorba pedagogického odporúčania.

Témy: rozvoj podnikavosti, zásady tvorby OPS, zvyšovanie kompetencií žiakov.

Program stretnutia:

1. Spoločná práca s odbornou literatúrou – tvorba INSERT značiek, zdieľanie postrehov.
2. Diskusný kruh.
3. Výmena návrhov pre tvorbu dobrej praxe.
4. Záver a tvorba zhrnutia.

13. Závery a odporúčania:

Výber z diskusie, príklady:

Formulár pre tvorbu Best Practice

Názov príkladu Dobrej praxe:
Meno a priezvisko autora, titul:
Názov a adresa zamestnávateľa:
Kľúčové slová
Stručná anotácia
Kontext
Ciele
Realizácia
Výsledky
Nevyhnutné pomôcky a prostriedky
Použitá literatúra a zdroje
Prílohy

Príklady dobrej praxe môžeme tiež definovať ako účinnejšie a efektívnejšie cesty k vytýčenému cieľu, založené na opakovateľných postupoch, ktoré sa môžu osvedčiť aj inde, a ktoré môže aplikovať väčší počet ľudí.

V oblasti vzdelávania definuje príklady dobrej praxe Výskumný ústav pedagogiky nasledovne:

- vyústenie snahy o efektívnejšie vzdelávanie
- konkrétna úspešná metóda práce so žiakmi
- vhodný námet, ktorý sa dá využiť v živote školy ako celku,
- príležitosť učiť sa od iných škôl a využívať dobré nápady, ktoré sa osvedčili.

Príklady dobrej praxe predstavujú čitateľom netradičné formy práce, čiastkové výukové aktivity, školské projekty, nové organizačné formy výuky, nové spôsoby hodnotenia žiakov a autoevaluačných činností škôl, možnosti mimo výukových aktivít a pod.

Cieľom príkladov dobrej praxe je podeliť sa o svoje pedagogické skúsenosti a výsledky a pomôcť ďalším učiteľom pri hľadaní efektívnych vyučovacích postupov a pri riešení každodenných pedagogických problémov.

Príklad dobrej praxe v oblasti vzdelávania by mal byť aktuálny, zaujímavý a inšpiratívny pre iných učiteľov a teda aplikovateľný aj na iných školách.

Ukážky z prezentovaných OPS

OPS

Ukážka aktivity: práca

Použitá metóda: brainwriting

Organizačná forma: skupinová práca

Žiaci v skupinách po 4-5 členoch majú za úlohu napísať čo najviac rôznych slov, ktoré sa u nich spájajú so slovom práca. Výsledky zapisujú na jeden list papiera v rámci skupiny.

Ukážka

Práca

- Dobrá, plat, ťažká, ľahká, odborná, neodborná, zmyselná, nezmyselná, zodpovedná, čistá, náročná, prinášajúca úspech, prinášajúca sklamanie, nudná, nutná, tvorivá, flexibilná, rýchlosť, efektivita, vysoká kvalita, presnosť, perfekcionalizmus, elegancia, štandardizácia, úplnosť, pridaná hodnota, obširnosť, tím, spolupracovník, domáca, fyzická, duševná, šéf, zamestnanosť, nezamestnanosť, na dohodu, pracovný pomer, trvalá, dočasná, podnikanie

Skupiny výsledky brainwrittingu umiestnia (napríklad nalepia) na tabuľu. Nasleduje diskusia medzi žiakmi, ktorá skupina aké pojmy dokázala priradiť k slovu práca.

Podčiarkneme slovo, ktoré napísala na papier každá skupina, nájdeme slová, ktoré napísala len jedna skupina.

Kladíme ďalšie otázky, napríklad:

- Aké slová označujúce vzťahy ste našli v súvislosti so slovom práca?
- Aké slová označujúce pocity ste našli v súvislosti so slovom práca?
- Aké slová označujúce osoby ste našli v súvislosti so slovom práca?
- Ktoré slová z napísaných vyvolávajú u vás negatívne pocity?
- Ktoré slová z napísaných vyvolávajú u vás pozitívne pocity?

Reflexia:

Žiaci si uvedomili

- s čím všetkým sa spája pojem práca;

- spojenie slov práca a zdroj:

- spokojnosti;
- sebarealizácie, radosti;
- zmyslu života.

Ukážka: moja prvá práca

Cieľom aktivity je oboznámiť žiakov s informáciami, ktoré môžu zvýšiť ich úspešnosť na pracovnom pohovore alebo v procese výberového konania.

Úvodný text

Váš budúci zamestnávateľ posudzuje v procese výberového konania mieru vašej schopnosti prispôbiť sa a prijať zásady firemnej kultúry.

Odporúčania:

- prečítajte si systém hodnôt spoločnosti;
- zoznámte sa s víziou spoločnosti;
- pracujte s rôznymi zdrojmi informácií, z ktorých sa o spoločnosti môžete dozvedieť viac;
- zoznámte sa s aktivitami spoločnosti;

Odporúčame pokračovať v tvorbe OPS a následnom zdieľaní, čo pôsobí motivačne pre hľadanie ďalších inováčných nápadov do výučby.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Miroslava Kekelyová
15. Dátum	15.03.2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr., Ing. Ondrej Holienčík
18. Dátum	
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	SOŠ strojnícka, ul. Športová 1326, Kysucké Nové Mesto
Názov projektu:	Zvyšovanie kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole strojníckej
Kód ITMS projektu:	312011ACC2
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub „podnikavý človek“ – aktívny občan, prierezové témy

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Dielne – kancelária TEČ

Dátum konania stretnutia: 12.03.2021

Trvanie stretnutia: od 15:30 hod. do 18:30 hod.

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Ing. Miroslava Kekelyová		SOŠs KNM
2.	Ing. Alena Cinková		SOŠs KNM
3.	Mgr. Tatiana Buková		SOŠs KNM
4.	Mgr. Marta Mušková		SOŠs KNM
5.	Mgr. Marek Žifčák		SOŠs KNM

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia