

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúcej potreby trhu práce
3. Prijímateľ	SOS strojnícka, ul. Športová 1326, Kysucké Nové Mesto
4. Názov projektu	Zvyšovanie kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole strojníckej.
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ACC2
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub finančnej gramotnosti v bežnom živote – prierezové témy.
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	09.03.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Učebňa 129
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Vitková Ľubica
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="http://www.sossknm.sk">www.sossknm.sk</a>

### 11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom stretnutia pedagogického klubu bola diskusia o zásadách tvorby OPS v oblasti rozvoja finančnej gramotnosti. Spoločne sme diskutovali, zdieľali OPS a na záver stretnutia sme vytvorili pedagogické odporúčanie.

Kľúčové slová: zásady tvorby OPS, tvorba OPS, rozvoj finančnej gramotnosti.

### 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Prezentácia o zásadách tvorby OPS.
2. Diskusia.
3. Výmena skúseností.
4. Záver a zhrnutie.

Témy: zvyšovanie kompetencií žiakov, finančná gramotnosť.

Program stretnutia:

1. Prezentácia od koordinátora klubu, analýza formou In/out
2. Diskusný kruh.
3. Výmena odborných skúseností – buzzgroups.
4. Záver a tvorba odporúčania.

### 13. Závery a odporúčania:

Na základe zdieľania OPS, diskusie sme sa zhodli na tom, že finančné vzdelávanie má d'alekosiahly význam:

- a) Žiakom pomôže pochopiť hodnotu peňazí, naučí ich zostaviť rozpočet a šoriť a prostredníctvom neho získajú aj dôležité spôsobilosti potrebné pre samostatný život.
- b) Dostupné finančné vzdelávanie prospieva celej spoločnosti, pretože znižuje riziká finančného vylúčenia a učí spotrebiteľov plánovať a šoriť, čo pomáha znižovať predĺženie. Včasná prevencia môže zachrániť život. Finančné vzdelávanie práve takouto prevenciou je.
- c) Môže povzbudiť občanov, dokonca aj skupiny s nízkymi príjmami, aby plánovali a nejakú časť svojich príjmov usporili.
- d) Je kľúčovým prvkom na udržanie dôvery k finančnému systému a zodpovednej spotreby finančných produktov.
- e) Môže prispieť k finančnej stabilite tým, že pomôže spotrebiteľom vybrať si vhodné produkty a služby.
- f.) Je kľúčovým prvkom v ochrane spotrebiteľa na finančnom trhu. Informovaný, vzdelaný občan ako spotrebiteľ s vyváženým postavením v zmluvnom vzťahu je plnohodnotným účastníkom na finančnom trhu a je schopný prijímať zodpovedné rozhodnutia.

Prezentácie OPS pokračovali analýzou kontextu a procesu realizácie. Odporúčame pokračovať v tvorbe OPS a v ich zdieľaní.

Názov príkladu Dobrej praxe:

Meno a priezvisko autora, titul:

**Kľúčové slová:** motivácia, problémy zo života, ochrana spotrebiteľa, reklamácia

**Stručná anotácia:** Motivačný rozhovor rozvíja znalosti žiakov z oblasti ochrany spotrebiteľa. Pomáha uplatňovať nadobudnuté znalosti a vedomosti v reálnom živote. Túto metódu je vhodné zaradiť na začiatku tématického celku a je aplikovateľná v každom odbornom predmete.

**Kontext:** Na základe platného zákona č.61/2015 O odbornom vzdelávaní a príprave realizujeme výučbu podľa platného vzorového štátneho vzdelávacieho programu (doplniť konkrétny vzdelávací program). Súčasťou obsahového štandardu odborných predmetov je špecifikácia požiadaviek a potrieb zamestnávateľa, napríklad znalosť o reklamácii, ktorá je považovaná za dôležitú súčasť obsahového štandardu v týchto odborných predmetoch (*doplniť*), napríklad: podniková ekonomika, matematika a iné.

**Ciele:** formulácia viet, schopnosť riešiť problémy, komunikatívnosť, schopnosť oponovať, schopnosť analyzovať, schopnosť syntetizovať, aktívne zapájanie sa žiakov do diskusie, utužovanie interpersonálnych vzťahov medzi žiakmi

**Realizácia:** Hodinu podnikovej ekonomiky začnem frontálnym ústnym opakovaním učiva z minulých hodín, kladiem otázky, ktorými prinútim žiakov rozmýšľať a pri odpovediach použiť vedomosti a poznatky získané a osvojené na predchádzajúcich vyučovacích hodinách. Pri preberaní témy o ochrane spotrebiteľa pokračujem motivačným rozhovorom.

**Výsledky:** *doplniť podľa reálne dosiahnutých výsledkov, napr. Odporúčam túto metódu na zvýšenie záujmu žiakov o danú tému. Po tomto rozhovore som ešte spravila niekoľko ďalších, aby si žiaci mohli porovnať svoje skúsenosti zjednotlivých obchodov, prípadne aj ich vedomosti o problematike ochrany práv spotrebiteľa.*

**Nevyhnutné pomôcky a prostriedky:** IKT, vytlačené podklady, formuláre

**Použitá literatúra a zdroje:** *doplniť podľa prístupných zdrojov*

**Prílohy:** *doplniť fotodokumentáciu a iné*

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Ľubica Vítková
15. Dátum	09.03.2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr., Ing. Ondrej Holienčík
18. Dátum	
19. Podpis	

### **Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

### **Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závety o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)

18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti

19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

#### Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúcu potreby trhu práce
Prijímateľ:	SOŠ strojnícka, ul. Športová 1326, Kysucké Nové Mesto
Názov projektu:	Zvyšovanie kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole strojníckej.
Kód ITMS projektu:	312011ACC2
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub finančnej gramotnosti v bežnom živote – prierezové témy.

### PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: učebňa 129

Dátum konania stretnutia: 09.03.2021

Trvanie stretnutia: od 15: 30 hod do 18:30 hod



č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia