

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	SOS strojnícka, ul. Športová 1326, Kysucké Nové Mesto
4. Názov projektu	Zvyšovanie kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole strojníckej
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ACC2
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub priemysel 4.0 a práca 4.0 – prierezové témy
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	4.5.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Kancelária ZPV
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Zdenka Ballayová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	https://www.sossknm.sk/

11. Manažérske zhrnutie:

Cieľom stretnutia nášho klubu bola diskusia o implementácii ARCS modelu do vyučovania. Spoločne sme pracovali s odbornou literatúrou a zdieľali naše pedagogické skúsenosti v oblasti implementácie vzdelávania 4.0 v pedagogickej praxi.

Kľúčové slová: priemysel 4.0, ARCS model, odborná literatúra.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body:

1. Práca s odbornou literatúrou.
2. Diskusia.
3. Výmena OPS.
4. Záver a tvorba zhrnutia.

Témy: priemysel 4.0, práca 4.0, zvyšovanie kompetencií žiakov.

Program stretnutia:

1. Model ARCS – prezentácia koordinátora.
2. Diskusia.
3. Výmena OPS.
4. Záver a tvorba pedagogického odporúčania.

13. Závěry a odporúčania:

Vyberáme z úvodnej prednášky

Zhrnutie – implementácia ARCS modelu vo vyučovaní:

Motivačný model, ktorý sme využívame pri rozvoji predmetných kompetencií, je model motivácie učiaceho sa vytvorený Johnom Kellerom – model ARCS, opísaný v publikácii *Motivačný návrh výučby* (1983). Podľa tohto modelu využitie stratégie prispieva k motivácii dospelých učiteľ sa nasledovne:

- „**Attention**“, teda pozornosť: vďaka nej si účastníci uvedomujú, že učenie sa je investíciou, *motivuje ich premýšľať nad „ziskom“, ktorý získajú učením sa.*

- „**Relevance**“, teda relevantnosť: modelovaním tejto stratégie pre učiacich sa si môže byť lektor istý, že účastníci budú chápať relevantnosť sebahodnotenia aj v situáciách z reálneho života. Okrem toho lektor môže poskytnúť *relevantné príklady* toho, čo sa dá považovať za prínos a čo za stratu v zmysle investície účastníka do učenia sa.

- „**Confidence**“, teda sebadôvera: zmyslom stratégie je získať spätnú väzbu od účastníkov o nimi vnímanej užitočnosti účasti na vzdelávaní, ktorá by im mala dodať *pocit kontroly* nad hodnotením vzdelávania.

- „**Satisfaction**“, teda spokojnosť: „výhody“ stratégie majú pomôcť rozvinúť u žiakov *pocit dosiahnutia výsledkov/„zisku“*, ktorý ich môže motivovať ďalej sa učiť, opätovne sa učiť a/alebo sa niečo naučiť inak.

Diskutovali sme aj o procese motivácie vo vyučovacom procese:

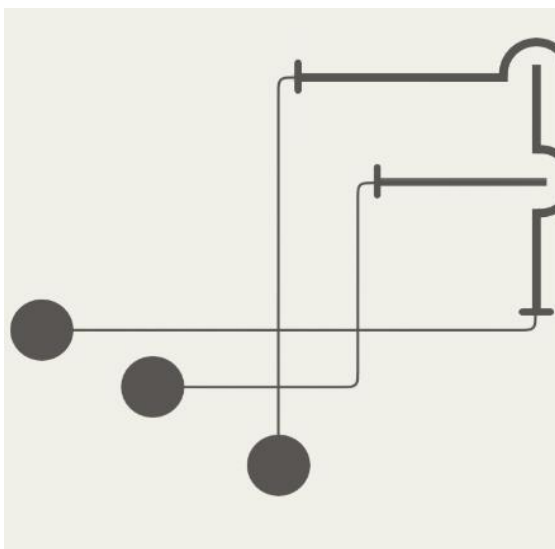
Motivácia v úvode vyučovacej hodiny môže byť akokoľvek účinná, no najmä pri žiakoch s identifikovanými deficitnými kognitívnymi funkciami má len obmedzenú časovú platnosť. Je preto dôležité generovať ďalšie motivačné podnety aj v celom priebehu vyučovacej hodiny. Behaviorálny výstup by pritom mal byť pokiaľ možno bezprostrednou reakciou na motivačný impulz, pretože za týchto podmienok limbický systém najviac podporuje vytvorenie pamäťového engramu.

OPS – motivácia a jej podpora

Hry Coolmath

Hry sú dostupné online, nie je potrebná inštalácia ani registrácia. Veľmi dobrú skúsenosť mám s týmito aktivitami:

- Hook: táto hra rozvíja logické myslenie žiaka, pretože vyžaduje plánovať si postupnosť krokov. Prechádzame postupne od veľmi jednoduchých k zložitejším úlohám. Hra je nenáročná na čas a pôsobí motivačne. Zaradujem ju do evokačnej fázy vyučovacej hodiny, napríklad v rámci výučby tematickej oblasti logika, dôvodenie, dôkazy. Odporúčaná časová dotácia na aktivitu: 8 minút.



- Connect Me factory: v tejto hre je potrebné vytvárať uzavreté obvody. Patrí medzi hry, ktoré rozvíjajú myslenie v súvislostiach. Zaradila som danú aktivitu do evokačnej fázy vyučovacej hodiny v rámci tematickej oblasti logika, dôvodenie, dôkazy. Časová dotácia: 8 minút.

Na stránke Coolmath nájdeme veľké množstvo hier, ktoré sú členené do kategórii:

- strategické,
- pamäťové,
- logické,
- zemepisné,
- bádatel'ské.

Tieto hry predstavujú zaujímavý motivačný doplnok výučby.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Zdenka Ballayová
15. Dátum	5.5.2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr., Ing. Ondrej Holienčík
18. Dátum	
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	SOŠ strojnícka, ul. Športová 1326, Kysucké Nové Mesto
Názov projektu:	Zvyšovanie kompetencií žiakov v Strednej odbornej škole strojníckej
Kód ITMS projektu:	312011ACC2
Názov pedagogického klubu:	Pedagogický klub priemysel 4.0 a práca 4.0 – prierezové témy

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: kancelária ZPV

Dátum konania stretnutia: 4.5.2021

Trvanie stretnutia: od 15:30 hod do 18:30 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Zdenka Ballayová		SOŠ strojnícka
2.	Ing. Alena Kučeríková		SOŠ strojnícka
3.	Mgr. Anton Vlček		SOŠ strojnícka
4.	Mgr. Peter Franek		SOŠ strojnícka
5.	Ing. Michal Šerík		SOŠ strojnícka
6.	Mgr. Peter Čuraj		SOŠ strojnícka

